|  |  |
| --- | --- |
|  | ***CSÖMÖRI NEFELEJCS MŰVÉSZETI ÓVODA*** |
| *2141 Csömör, Laki u. 3.* |
| *+36-28/543-940* |
| *keknefelejcsovoda@csomor.hu* |

Ikt. sz:523 /2023.

***A CSÖMÖRI NEFELEJCS MŰVÉSZETI ÓVODA***

***2023/2024. NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ***

***PEDAGÓGIAI – MŰKÖDÉSI***

***MUNKATERVE***

„A gyermeket tiszteletben kell fogadni, szeretetben kell nevelni és szabadságban kell elbocsátani.” Rudolf Steine

***Készült:****2023. július 28.*

***Verzió: 1.***

***Készítette:*** *Böde Julianna intézményvezető a nevelőtestület javaslatainak felhasználásával*

***Jóváhagyta:*** *a Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda nevelőtestülete 2023. augusztus 31-én*

***Előzetes véleményezési jogot gyakorolt****: az óvoda Szülői Szervezete és a Fenntartó*

***A MUNKATERV FELÉPÍTÉSE***

[1. Bevezető 3](#_heading=h.gjdgxs)

[2. Helyzetkép 3](#_heading=h.30j0zll)

[2.1. Személyi feltételeink 3](#_heading=h.1fob9te)

[2.2. Tárgyi feltételeink 5](#_heading=h.3znysh7)

[3. Működési terv 6](#_heading=h.2et92p0)

[3.1. A 2023/24. nevelési év tartama 6](#_heading=h.tyjcwt)

[3.2. Az óvoda nyitva tartása 6](#_heading=h.3dy6vkm)

[3.3. A szünetek időtartama 6](#_heading=h.1t3h5sf)

[3.4. Az egyéni beszélgetések rendje 7](#_heading=h.2s8eyo1)

[3.5. A nyílt nap időpontja 7](#_heading=h.17dp8vu)

[3.6. Beiratkozás a 2024/25. nevelési évre 7](#_heading=h.3rdcrjn)

[3.7. Befogadás 7](#_heading=h.26in1rg)

[3.8. A dolgozók munkarendje](#_heading=h.26in1rg) 8

[3.9. Az intézményi igazgatás területei 10](#_heading=h.35nkun2)

[3.10. Szolgáltatásaink 12](#_heading=h.2grqrue)

[4. Pedagógiai terv 13](#_heading=h.1ksv4uv)

[4.1. Éves kiemelt pedagógiai feladatok 13](#_heading=h.44sinio)

[4.2. A szakmai munkaközösség feladata 13](#_heading=h.2jxsxqh)

4.3. A Belső Értékelési Csoport feladata 15

4.4. A nevelőmunka szervezése az egyes csoportokban 16

4.5 A dolgozók kiválasztásának és betanításának folyamatszabályozása 17

4.6. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások 18

[4.7. Ünnepek, hagyományok, jeles napok, mesekör](#_heading=h.3j2qqm3) 19

4.8. A továbbképzések rendje 23

4.9. Önképzésre javasolt szakirodalom 25

[5. Kapcsolataink 26](#_heading=h.2xcytpi)

5.1. A család és az óvoda kapcsolata 27

5.2. Csömöri Mátyás Király Általános Iskola 28

[5.3. Egyéb kapcsolataink](#_heading=h.2bn6wsx) 29

6. Az intézmény ellenőrzési terve 31

[6.1. A nevelőmunka ellenőrzése](#_heading=h.3as4poj) 31

6.2. A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése 34

[6.3. A beszámolók készítésének rendje](#_heading=h.2p2csry) 37

[6.4. A technikai dolgozók ellenőrzése](#_heading=h.147n2zr) 37

[6.5. A gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve](#_heading=h.147n2zr) 38

7. Mellékletek 40

[1. sz. melléklet: A szakmai munkaközösség munkaterve és a beszélgető körök tervezése](#_heading=h.23ckvvd)1 41

[2. sz. melléklet: A Gyermekvédelmi terv](#_heading=h.23ckvvd) 52

[3. sz. melléklet: Önértékelési terv 57](#_heading=h.23ckvvd)

[4. sz. melléklet: „Jobb veled a világ” Alapítvány által támogatott Boldogságóra program 65](#_heading=h.23ckvvd)

5. sz. melléklet: A szülőkkel és gyermekekkel való online kapcsolattartás formája 74

6. sz. melléklet: Intézkedési terv veszélyhelyzet idejére 78

1. ***BEVEZETŐ***

Az éves pedagógiai-működési munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok a partnerközpontú működés elérését, a pedagógiai program minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, továbbá a küldetésnyilatkozat teljesítését szolgálják.

A munkaterv elkészítésekor figyelembe vettük az előző évben elvégzett szakmai munka ellenőrzésének és értékelésének eredményeit, a partneri visszajelzéseket, a fenntartói elvárásokat, a külső ellenőrzések megállapításait és a vezetői pályázatban megfogalmazott célokat, feladatokat.

A munkatervet az intézményvezető készíti el, és a nevelőtestület hagyja jóvá, a fenntartó és az óvodai szülői szervezet véleményezi.

A munkatervben leírtak teljesülését a vezető ellenőrzi.

1. ***HELYZETKÉP***
   1. ***Személyi feltételeink***
      1. ***A csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása***

2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.) 5. § (1) *a)* pontja szerint 2015/2016. nevelési évtől az óvodai nevelés szakasza a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi. **8. §** (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

A 2023. májusibeiratkozáson és azt követően a nyár folyamán összesen **63** gyermek kérte felvételét intézményünkbe. ***Az alábbi táblázat szemlélteti a csoportlétszámokat:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda*** | | | | |
| ***Ssz.*** | ***A csoport neve*** | ***Korcsoport*** | ***Férőhely*** | ***Létszám*** |
|  | *Százszorszép* | 2,5-3-4 évesek | *25* | 21 |
|  | *Pitypang (szlovák nemzetiségi csoport)* | 2,5-3-4-5-6-7 évesek | *25* | 18  (2 fő SNI, 6 fő BTM) |
|  |  |  |  |  |
|  | *Búzavirág* | 3-4-5évesek | *25* | 22  (1 fő SNI,1 BTM) |
|  | *Tulipán (német nemzetiségi csoport)* | 2,5-3-4-5-6-7 évesek | *25* | 24  (6 fő BTM) |
|  | *Pipacs* | 3-4-5-6 évesek | *25* | 21 |
|  | *Boglárka* | 3-4-5-6-7 évesek | *25* | 22  (1 fő SNI,7 fő BTM) |
|  | *Napraforgó* | 2,5-3-4-5-6-7 évesek | *25* | 19  (1 fő SNI,8 fő BTM) |
|  | *Margaréta* | 2,5-3-4 évesek | *25* | 24 |
|  | *Hóvirág* | 2,5-3-4-5-6 évesek | *25* | 20  (2 fő BTM) |
|  | *Nárcisz* | 4-5-6 évesek | *25* | 24  (1 fő SNI,2 fő BTM) |
| *Összesen:* | | | *250* | 215 |

***A Csömöri Nefelejcs Művészeti óvoda intézményében a várható gyermeklétszám október 1-én:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Alapító okirat szerint ellátott feladat*** | | | | | | | | |
| adat | óvodai nevelésben résztvevő összes  fő | ebből a többi gyermekkel együtt  nevelhető  sajátos  nevelési igényű gyermekek  óvodai  nevelése  fő | ebből nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése  fő | Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám | Férőhely kihasználtság % | napi nyitva tartás tól-ig | napi nyitva tartási óra | Óvodai csoportok száma |
| Óvoda | 215 | 6 | 43 | 250 | 86% | 06.00-18.00 | 12 | 10 |

Az óvodai beiratkozások után úgy alakítottuk a csoportok összetételét, hogy homogén életkorú csoportok is helyet kapjanak a vegyes életkorú csoportok mellett. Törekszünk arra, a vegyes életkorú csoportok kialakításánál, hogy két egymást követő életkor adja az adott csoport összetételét, valamint az SNI-s és BTM-es gyermekek felosztása a csoportok között közel arányos legyen.

2023szeptemberétől továbbra is egy szlovák nemzetiségi óvodai csoport és egy német nemzetiségi óvodai csoport működik intézményünkben.

Az egységes nézeteket valló nevelőmunka továbbra is kiemelt feladatunk a csoportok mindennapjainak szervezése tekintetében. Jó alapot nyújt ehhez, a Pedagógiai Programunk, az Egységes szokásrendszerünk és az Etikai kódexünk című dokumentáció.

* + 1. ***Személyi változások, felnőtt létszám***

2023/2024. nevelési év szeptemberétől **39,5** engedélyezett álláshellyel rendelkezünk. Ezen álláshelyeken **39 f**őt foglalkoztatunk.

Az új nevelési évben következő személyi változásokat az alábbi táblázat szemlélteti, mely tartalmazza a munkaköröket és a munkavégzés helyszínét.

Az intézmény vezetője: Böde Julianna

A vezető helyettese: Pásztor Ferencné

Dr. Kovács Zoltánné

| ***A csoport neve*** | ***Óvodapedagógusok*** | ***Dajka*** |
| --- | --- | --- |
| *Százszorszép* | Dr. Kovács Zoltánné  Vas Annamária | Hanzl Ildikó |
| *Pitypang* | Balázs Mihai Zoltánné | Lefántiné Sárvári Éva |
| *Búzavirág* | Bencsikné Bodzási Krisztina  Rónyainé Nagy Beatrix | Sztancsik Mária |
| *Tulipán* | Fervágnerné Sándor Andrea  Vravuska Zsófia | Kiss Kornél Attiláné |
| *Pipacs* | Regősné Mikita Tímea  Szigetiné Mikita Anett | Horváth Ferencné |
| *Boglárka* | Baksayné Bénesi Orsolya | Horváthné Egri Szilvia |
| *Napraforgó* | Pásztor Ferencné | Dobosné Farkas Zita |
| *Margaréta* | Gebeiné Szécsi Katalin  Pintérné Raucsik Renáta | Dudás Lászlóné |
| *Hóvirág* | Felsőová Beáta | Borbély Veronika |
| *Nárcisz* | Fodor Mária  Maléth Gizella | Vezsenyiné Tóth Ildikó |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Intézmény további munkatársai*** | |
| ***Név*** | ***Munkakör*** |
| Bollog Jánosné | óvodatitkár |
| Maléth Gizella | fejlesztőpedagógus (heti 11 órában) |
| Fodor Mária | mozgásfejlesztő (heti 11 órában) |
| Kulich Mihályné | pedagógiai asszisztens (4 órában) |
| Miklósné Kovács Mariann | pedagógiai asszisztens(8 órában) |
| Nagy Adrienn | pedagógiai asszisztens (4 órában) |
| Németh Erika | pedagógiai asszisztens( 8 órában) |
| Sajtos Józsefné | pedagógiai asszisztens (4 órában) |
| Sisán Mónika Emese | pedagógiai asszisztens(8 órában) |
| Szatmári Zsolt | fűtő-kertész |
| Szarka Lajosné | takarító (4 órában) |
| Szőke Gabriella | pedagógiai asszisztens (4 órában) |
| Tömösközi Anikó | konyhai dolgozó (8órában) |
| Oláh Irén | konyhai kisegítő-takarító (4 órában) |
| Oláh Irén | takarító (4 órában) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Intézmény tartósan távol lévő munkatársai*** | | |
| ***Név*** | ***Munkakör*** | ***Ok*** |
| Bereczki Márta | óvodapedagógus | felmentési idejét tölti |
| Verzárné Váradi Ágnes | óvodapedagógus | GYED |

***Az óvoda minden egyes dolgozójának kiemelt feladata:***

* a gyermekek, mindenekfelett álló érdekeit szolgálni,
* a meghitt, szeretetteljes légkört biztosítani,
* valamint a művészeti nevelés tág eszköztárával minél több pozitív élményt nyújtani óvodásaink számára.
  1. ***Tárgyi feltételeink***

A csoportok **60.000 Ft** évkezdő összeggel gazdálkodhatnak.

***Fejlesztési terveink között régi és új elképzelések is szerepelnek:***

* Tisztasági festés a csoportokban
* 3db. klímaberendezés beszerzése

1. ***MŰKÖDÉSI TERV***
   1. ***A 2023/2024. nevelési év tartama***

**2023. szeptember 01 – 2024. augusztus 31.**

Óvodánk működését a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény az óvodakötelezettséggel kapcsolatos rendelkezés helyébe a 2015. július 1-jétől hatályosa 2011. évi CXC. törvény 5. § (1) *a)* pontja lép. Ezek ismeretében a 2015/2016. nevelési évtől az óvodai nevelés szakasza a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.

Veszélyhelyzet idejére vonatkozóan 1997. CLV. tv. 150 60/2021. II.hó 12. kormányrendelet.

Online munkarend. Lásd: 5. sz. Melléklet;

Intézkedési terv. Lásd: 6. sz. Melléklet

A munkavállalók alkalmazásával kapcsolatban a 2012. évi I. törvényt, a Munka törvénykönyvét és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényt, valamint annak végrehajtási rendeletét, a 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendeletet alkalmazzuk, valamint figyelembe vesszük a 235/2016.(VII.29) a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló Korm. rendelet a legújabb módosításait is.

Számos egyéb törvény és rendelet befolyásolja intézményi tevékenységünket. A pedagógus életpályamodell bevezetése és állandó változásai, komoly rugalmas alkalmazkodást kíván az óvoda minden dolgozójától.

* 1. ***Az óvoda nyitva tartása***

Intézményünk hétfőtől péntekig 6 órától 18 óráig tart nyitva, napi 12 órás időtartamban. Szombaton és vasárnap szünnap van.

A csoportok gyülekezése 6 és 7,30 óra között, valamint 16,30 és 18 óra között történik.

* 1. ***A szünetek időtartama***

Az iskolai *őszi és tavaszi szüneteit figyelembe véve* a szülők igényei szerint működik az intézmény az elmúlt évek tapasztalata szerint csökkentett létszámban.

**Az iskolai *téli szünetben (***2023. december 21-től — 2023. december 31-ig) **az intézmény zárva tartásához a fenntartói jóváhagyását fogjuk megkérni.**

A *nyári zárás időpontja*:

* 2024. július 29-től — augusztus 17-ig

*A nevelés nélküli munkanapok rendje:*

* 2023. október 24. kedd (nevelőtestületi értekezlet)
* 2024. február 16. péntek (nevelőtestületi értekezlet)
* 2024. június 13-14. csütörtök, péntek (nevelőtestületi értekezlet és csapatépítő kirándulás)
* 2024. augusztus 30. péntek (alkalmazotti értekezlet)
  1. ***Az egyéni beszélgetések rendje***

Az Nkt. 72. § (5) bekezdés b) pontja, továbbá a 20/2012-es EMMI rendelet 63. § (1-2) bekezdése szerint a szülő joga, hogy **rendszeres, folyamatos** és érdemi tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről és magaviseletéről. Az alábbi táblázat tartalmazza az egyes korcsoportokban az egyéni beszélgetések határidejét.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Korcsoport*** | ***1. egyéni beszélgetés*** | ***2. egyéni beszélgetés*** |
| Minden korcsoportban | 2023. október 09 – december 01. | szükség esetén a szülő vagy az óvodapedagógus kezdeményezésére |

* 1. ***A nyílt nap időpontja***

A nyílt napot 2024. április 15-re, hétfőre tervezzük. Az érdeklődő szülőknek az igazgató és helyettesei tartanak beszámolót az intézményünkben a pedagógiai programról, nevelőmunkáról, és az óvodai életről.

* 1. ***Beiratkozás a 2024/25. nevelési évre***

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. [20/2012.

EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdés.

* 1. ***Befogadás***

A befogadás folyamatleírása az Egységes szokásrendszer című dokumentációban található.

Az óvodapedagógus jó kapcsolat kialakítására törekszik a szülőkkel.

A családlátogatás elsősorban a családdal való kapcsolatfelvétel és a gyermekkel való megismerkedés, másodsorban a családról való információszerzés miatt fontos.

Az új gyermekek 2023. szeptember 01-től jönnek óvodába fokozatosan történő beszoktatással.

Egy héten kb. 6 új gyermek érkezik a csoportba. Egy-egy gyermek édesanyjával 2-3 napig kb. 930 – 1130-ig tartózkodik az óvodában. Ezután a 3-4-5. napon a gyermek az óvodában tízóraizhat és ebédelhet. Az étkezések alkalmával a meghitt, családias légkör kialakítása érdekében, a beszoktatás ideje alatt sem tartózkodhat szülő a csoportban. A gyermek legkorábban a hatodik munkanaptól alhat az óvodában. A beszoktatás folyamata egyénenként változhat. Figyelembe kell venni, hogy a gyermekek elválása a szülői otthontól, az otthoni szokásoktól eltéréseket mutat, mutathat. Az óvodapedagógus felelőssége ezt értő gonddal kezelni!

A befogadást a teljes óvodai közösség szívén viseli, mindenki azon igyekszik, hogy mielőbb megismerjék és beilleszkedjenek az új környezetbe a gyermekek.

A gyermek behozhatja azokat a kedves tárgyait, amelyek megnyugtatják őt a beszoktatás ideje alatt.

Az óvodapedagógus az óvodába érkező gyermeket bensőséges keretek között (simogatással, kézfogással, öleléssel, stb.) fogadja. Ebben a légkörben a gyermek érzi, hogy szeretettel várják.

Az óvodapedagógus gondoskodik arról, hogy a gyermek számára elegendő idő és törődés jusson.

* 1. ***A dolgozók munkarendje***

***Igazgató:***

* *Az intézményben tartózkodásának rendje*
* Heti munkaideje: 40 óra
* Kötelező óraszáma: 8 óra
* Fogadóóra: előzetes bejelentkezés alapján
* Az Nkt. 69. § (5) bekezdése értelmében a vezető munkaideje felhasználását és beosztását az 5. mellékletben foglalt foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni.
* *Heti kötelező óraszámának eltöltése:* Pitypang csoport, kedd 12.00-16.00-ig, Hóvirág csoport, csütörtök 12.00-16.00-ig.
* *Az igazgató helyettesítésének rendje:*
* Az igazgató a helyettesek intézményben tartózkodásának ideje alatt intézi az óvodán kívüli ügyeket, az intézménnyel kapcsolatban eljár, árut szerez be.
* Az igazgató távolléte idején az SZMSZ-ben szabályozottak szerint az igazgatóhelyettesek helyettesítik.
* Az ő távollétük ideje alatt a Vezetőség tagjai helyettesítik.
* Amikor a Vezetőség egyetlen tagja sem tartózkodik az intézményben, a legmagasabb iskolai végzettséggel és legtöbb szolgálati idővel rendelkező pedagógus végzi a helyettesítést.
* Az igazgató távolléte esetén az igazgatóhelyettesek teljes felelősséggel helyettesítik.

***Igazgató-helyettesek:***

* *Az intézményben tartózkodás rendje*
* Heti munkaidejük: 40 óra.
* Heti kötelező óraszámuk: 22 óra
* 10 órát az intézményvezető-helyettesi feladatok ellátásával töltik. Hétfői napon végzik helyettesi feladataikat.

***Pedagógusok:***

* *Az intézményben tartózkodás rendje*
* Heti munkaidejük: 40 óra.
* Kötelező óraszám: heti 32 óra. A kötelező óraszámot az óvodapedagógusok hétfőtől csütörtökig 6 és ½ órában, pénteken 6 órában dolgozzák
* Az[62. § (1) m)-n) pont] értelmében, az óvodában a kötött munkaidőt (32 óra) a gyermekekkel való közvetlen, teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani.
* A további 8 órában a pedagógus feladata többek közt, hogy a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse, pontosan és aktívan vegyen részt a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon és az óvodai rendezvényeken
* Az Nkt. módosításai szerint az óvodapedagógusnak a munkaidő fennmaradó részében – a kötött munkaidőn felül – legfeljebb heti négy órában rendelhető el a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladat, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés [az oktatás szabályozására vonatkozó egyes törvények módosításáról szóló 2013. évi CXXIX. törvény 35. § (1) bekezdése szerint].
* *Délelőttös óvodapedagógus:*
* 6.00 – 12.30 óráig (1 fő reggeli gyülekező csoport)
* 7.30 – 14.00 óráig.
* *Délutános óvodapedagógus:*
* 10.00 – 16.30 óráig
* 10.30 – 17.00 óráig
* 11.30 – 18.00 óráig

***A nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak***

***Pedagógiai asszisztens:***

* Munkaidő: heti 40 vagy 20 óra (a kinevezés szerint)
* Munkarend: csoportba való beosztásuk az időszerűség függvényében változó.

***Óvodatitkár:***

* Munkaidő: heti 40 óra.
* Munkarend: 8.00 – 16.00 óráig.

***Dajka:***

* Munkaideje: heti 40 óra.
* Munkarend:
* délelőttös műszak: 6.00 – 14.00 óráig
* köztes műszak: 8.00 – 16.00 óráig
* délutános műszak: 10.00 – 18.00 óráig.

***Egyéb technikai dolgozók***

***Konyhás:***

* Munkaideje: heti 40 óra
* Munkarendje:
* 8.00 – 16.00 óráig.

***Konyhai kisegítő:***

* Munkaideje: heti 20 óra
* Munkarendje:
* 12.30 – 16.30 óráig

***A takarítók:***

* Munkaidejük: heti 20 óra
* délelőttös műszak: 8.30 – 12.30 óráig
* délutános műszak: 13.30 – 17.30 óráig

***Kertész-, karbantartó:***

* Munkaideje: heti 40 óra,
* Munkarendje:
* 6.00 – 14.00 óráig.

A műszakrendek év közben változhatnak a körülményektől függően!

***Munkaidő-kedvezmény jár a következő dolgozóknak:***

* a közalkalmazotti tanács elnökének és tagjainak
* gyakornoknak.

A munkarendet az intézményvezető-helyettesek készítik el, és az **életbe lépés előtt 10 munkanappal** adják át a munkavállalóknak. Az intézményvezető-helyettesek a fent meghatározott munkarendet az intézmény érdekeinek megfelelően módosíthatják. A csoportos dajkák ½ évente váltják a műszakrendjüket annak érdekében, hogy mindkét csoportos óvodapedagógusukkal azonos műszakban dolgozhassanak.

* 1. ***Az intézményi igazgatás területei***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Munkáltatói feladatok*** | | | |
| ***Feladat*** | ***Felelős*** | ***Érintettek*** | ***Határidő*** |
| A képesítési követelmények figyelembe vételével az óvoda dolgozóinak alkalmazása | igazgató | munkavállalók | legkésőbb a munkába állás napja |
| A közalkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése | igazgató,  óvodatitkár | munkavállalók | folyamatos |
| Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása | igazgató | munkavállalók | folyamatos |
| A közalkalmazottak személyi anyagának kezelése | igazgató,  igazgató-helyettesek  óvodatitkár | munkavállalók | folyamatos |
| A műszakrend elkészítése | igazgató-helyettesek | munkavállalók | 10 nappal a műszakrend életbe lépése előtt |
| A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése | igazgató, igazgató-helyettesek | munkavállalók | folyamatos |
| Szabadságolási terv jóváhagyása | igazgató, | munkavállalók | 2024. május 31. |
| Hiányzások nyilvántartása, | igazgató-helyettesek  óvodatitkár | munkavállalók | folyamatos |
| Túlmunka elrendelése | igazgató,  igazgató-helyettesek | munkavállalók | folyamatos |
| A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése | igazgató, | munkavállalók | a nevelési év nyitóértekezlete |

| ***Pedagógiai feladatok*** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Feladat*** | ***Felelős*** | ***Érintettek*** | ***Határidő*** |
| Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása, az óvoda munkatervének elkészítése | igazgató,  szakmai munkaközösség | igazgató, óvodapedagógusok | folyamatos |
| Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése | igazgató | alkalmazotti közösség | folyamatos |
| A világnézeti semlegesség biztosítása | igazgató | alkalmazotti közösség | folyamatos |
| Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás | igazgató,  igazgató-helyettesek | alkalmazotti közösség | folyamatos |
| A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása | igazgató, óvodatitkár,  értekezlet-felelősök | alkalmazotti közösség | folyamatos |
| A szakmai munkaközösségek segítése | igazgató | óvodapedagógusok | folyamatos |
| Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése | igazgató | óvodapedagógusok | folyamatos |
| A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése | igazgató,  óvodapedagógusok | szülők és óvodai alkalmazottak | folyamatos |
| A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése | igazgató, óvodapedagógusok | gyermekek, szülők, | folyamatos |
| Pályázatokon való részvétel ösztönzése | igazgató,  pályázatíró csoport | óvodapedagógusok | folyamatos |
| Az óvoda információs rendszerének kialakítása és működtetése | igazgató,  igazgató-helyettesek, óvodatitkár | alkalmazotti közösség | folyamatos |
| A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése, Belső Önértékelési rendszer működtetése | igazgató,  BÖCS | alkalmazotti közösség | folyamatos |
| Beszámoló készítése a fenntartó felé | igazgató | fenntartó | a fenntartó előírása szerint |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Tanügy-igazgatási feladatok*** | | | |
| ***Feladat*** | ***Felelős*** | ***Érintettek*** | ***Határidő*** |
| A gyermekek felvétele, átvétele, a felvétel elutasítása, a gyermekcsoportok kialakítása | igazgató | gyermekek, szülők, óvodapedagógusok | beiratkozás 2024. május 20. ill. folyamatos |
| Három éves kortól az óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele | igazgató,  óvodapedagógusok | óvodaköteles gyermekek, szülők | folyamatos |
| Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére | igazgató  szülők, alkalmazotti közösség | gyermekek | folyamatos |
| A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése | igazgató | gyermekek | folyamatos |
| A gyermekek adatainak nyilvántartása | igazgató  óvodatitkár | szülők, gyermekek | folyamatos |
| Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása | igazgató,  óvodapedagógusok | alkalmazotti közösség | folyamatos |
| A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás | igazgató  igazgató-helyettesek, óvodatitkár | az óvoda dolgozói, a gyermekek | a megadott határidő (2023. október. 15.) |
| Javaslattétel az óvoda nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése | igazgató | szülők, alkalmazotti közösség | a zárva tartás kiírása február 15-ig kötelező |
| A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása | óvodapedagógusok | gyermekek | 2023.december 08. |
| Az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szint egyeztetése a szülőkkel | óvodapedagógusok | gyermekek, szülők | 2023. december 01. |
| Tanköteles gyermekek oktatási azonosító kiadása, az általános iskolai beíratással kapcsolatos óvodai feladatok megszervezése | óvodatitkár | gyermekek, szülők, iskola | 2024.február 01. – március 28. |
| A hitoktatás feltételeinek biztosítása | igazgató | gyermekek, szülők | folyamatos |
| A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése | igazgató, gyermekvédelmi felelős | gyermekek, szülők | folyamatos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Gazdálkodási feladatok*** | | | |
| ***Feladat*** | ***Felelős*** | ***Érintettek*** | ***Határidő*** |
| Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása | igazgató | fenntartó, az óvoda alkalmazottai | a tervezet leadása: 2023. novemberhó (a fenntartói igény szerint) |
| Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése | igazgató | az óvoda alkalmazottai | Folyamatos, a nyári munkák megtervezése: 2024. május hó |
| A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása | igazgató | intézményvezető  munkavállalók | folyamatos |
| Az ingó és ingatlan vagyon védelme | igazgató,  minden munkavállaló | intézményvezető,  munkavállalók | folyamatos |
| Selejtezés elrendelése, leltározás | igazgató, óvodatitkár | fenntartó, óvodatitkár | a fenntartó rendelkezése szerint |

* 1. ***Szolgáltatásaink***

***Logopédiai és fejlesztő foglalkozás***

A gödöllői Egységes Pedagógiai Szakszolgálat logopédusai fejlesztik a gyermekek beszédkészségét. Az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően az adott év szeptemberében körvonalazódik, hogy kik látják el a logopédusi munkát.

A tanulási és magatartási-beilleszkedési nehézséggel, valamint részképesség-zavarral küzdő gyermekek fejlesztését *Maléth Gizella fejlesztőpedagógus és Böde Julianna* gyógypedagógus látja el.

A mozgásfejlesztést *Fodor Mária* gyógy testnevelő, Alapozó terápiás szakember végzi.

A foglalkozásokon való részvételhez írásban kérjük a szülők hozzájárulását, a foglalkozások ingyenesek.

***Hitoktatás***

A községben működő egyházak megkeresése után az evangélikus, a katolikus és a református egyház kíván hitoktatást szervezni intézményünkben. Szakképzett hitoktató foglalkozik minden héten egy alkalommal, azokkal a gyermekekkel, akiknek szülei írásban kérik ezt a szolgáltatást. A foglalkozás ingyenes, és a délutáni órákban zajlik. Veszélyhelyzet esetén a hitoktatás online formában történhet, a hitoktatóval egyeztetett formában.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***A hitoktatás jellege*** | ***A hitoktató neve*** | ***A hitoktatás időpontja*** | ***A hitoktatás helye*** | ***Korcsoport*** |
| *Evangélikus* |  | egyeztetés alatt | *Orvosi szoba* | *Középső és nagycsoport* |
| *Katolikus* |  | egyeztetés alatt | *Orvosi szoba* | *Főleg nagycsoportosok* |
| *Református* |  | egyeztetés alatt | *Orvosi szoba* | *Minden korcsoport járhat* |

***Boldogságóra -program:***

A Tulipán csoportban Fervágnerné Sándor Andrea, folytatja a már jól bevált Boldogságóra továbbképzésen elsajátított ismeretek gyakorlását.

1. ***PEDAGÓGIAI TERV***
   1. ***Éves kiemelt pedagógiai feladatok:***

Elkészültek az elmúlt nevelési év mérési eredményeinek összegzése. A legkiemelkedőbb eredményt, (önállóan 62%) az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés területén értünk el. A külső világ tevékeny megismerése területén, amely az elmúlt év kiemelkedő feladata volt, szintén nagyon szép eredményt (önállóan 58%) tudhatunk magunkénak. Az egészséges életmód alakítása (önállóan 57%), a verselés, mesélés (önállóan 56%), valamint a játék (önállóan 52%) területén is elégedettek lehetünk. A rajzolás, festés, mintázás, kézimunka önálló végzése 50%-os teljesítményt produkált. Nem lehetünk elégedettek az ének, zene, énekes játék, gyermektánc, valamint a mozgás eredményével, mert itt az önállóság csupán mindkét esetben 45%.

Ezt a mérési eredményt figyelembe véve, és a gyermekek mozgásának megfigyelése után úgy érzem, ismét elő kell venni kiemelt feladatként a **mozgást.** Erre a területre kiemelt figyelmet kell fordítani továbbra is minden óvodapedagógusnak, ha nem szeretnénk ismét rossz mérési eredményt felmutatni év végén.

Sétálónaplót vezetek minden nevelési évben, melyben a csoportok óvodán kívüli mozgását tudjuk figyelemmel kísérni. Sajnálatos módon, nem minden csoport él a környezet ilyen irányú megismerésével. A szülők a gyermekeket zömében autóval hozzák-viszik, így a gyermekek keveset sétálnak. Ezt nekünk kell pótolni, így minden csoportnak kötelező lesz egy-egy évszakban legalább kétszer sétát tenni a település valamely részén. A programunk is előírja az erdei óvoda beiktatását, így erre különösen nagy gondot kell fordítanunk. Kivételt képeznek ez alól az első félévben a kiscsoportok. Nekik csupán a második félévtől lesz kötelező a séta.

Ebben a nevelési évben kell a programunkat felülvizsgálni, amely 5 évente kötelező. Ez is nagy munkát ró a nevelőtestületre.

Egy gyakornokunknak ebben a nevelési évben kell vizsgát tennie. A kollektíva minden tagjának segítségére számítunk.

* 1. ***A Szakmai Munkaközösség***

*A 2023-2024. nevelési év részletes tervet e dokumentum 1. sz. mellékleteként lehet megtekinteni.*

*A szakmai munkaközösség vezetőjét, Bencsikné Bodzási Krisztinát az igazgató jelölte ki a nevelőtestület egyetértésével.*

**C*él:*** A pedagógiai gyakorlat aktuális kérdése, hogy a szakmai munkaközösség, és benne a jól- és aktuális kérdések köré szervezett beszélgető köröknek ösztönző hatása van, egyúttal demokratikus fórumot nyit azoknak a módszereknek a kidolgozáshoz, amelyekkel az óvodai-pedagógiai munkát folyamatosan figyelemmel kísérjük, elismerjük. A munkatársak ösztönzésére olyan munkahelyi környezetet teremt, amelyben az ott dolgozók önmagukkal és egymással összhangban tudnak tevékenykedni, úgy hogy a közösen kialakított csoportértékek megvalósítása mellett saját szükségleteiket, és szakmai önmegvalósítási igényeiket is kielégíthetik, megvalósíthatják.

*Az óvodapedagógus a gyermek személyiségfejlődése, teljesítménye alapján elsősorban önmagát elemezze, és saját munkáját értékelje.* Legyen önmagával kritikus, hogy ki tudja jelölni a folyamatjavításokat. Higgyen a fejlesztő erejében, bízzon abban, hogy elkötelezett tenni akarással sikeres lesz munkája.*„Ismerje és tudja értékeit, de azt is tudja, mik a hiányosságai. Ezt fogja fel természetesen, minden lelki feszültség nélkül.”*

(Nagy Jenőné: Csak tiszta forrásból, 194. o.)

1. A nevelési program kiindulási pontjaiban megfogalmazott elvek szerint minél eredményesebben, sikeresebben tudják végezni nevelő, fejlesztő munkájukat az óvodapedagógusok.
2. A kiválasztott területek elemzésekor feltárhatjuk, hogy kinek milyen sikerei, nehézségei vannak, mik gátolják, segítik munkáját, hiszen másnak is gondja lehet ugyanazzal a területtel, és így egymástól sokat tanulhatunk.
3. A problémák őszinte megbeszélésével, megoldásával segíthetjük egymás munkáját, mely által nevelőtestületünk kohéziója és szakmai belső kommunikációja is erősödhet, ami hozzájárulhat „ A MI ÓVODÁNK” szellemének kialakulásához és az egységes nevelőmunka programspecifikus végzéséhez.
4. Az óvodapedagógusok szakmai munkájának támogatása, segítése.

***Munkaközösségi találkozók keretei:***

A munkaközösségi találkozón minden munkaközösségi tagrészt vesz.

*Tervezett időpontok:*

1. **2023. Augusztus 31.** (Csütörtök)(Munkaközösségi értekezlet)

* **Téma:** Helyi Nevelési Program felülvizsgálata. (Timek létrehozása a szakmai anyag átnézéséhez.)
* **Résztvevők:** Óvodapedagógusok

1. **2023. Szeptember28.**(Csütörtök) 1300- 1600 (Munkaközösségi értekezlet)

* **Téma:** Szakmai anyag áttekintése, aktualizálása.
* **Résztvevők:** Munkaközösség tagok

1. **2023. Október 26.** (Csütörtök) 1300- 1600 (Munkaközösségi értekezlet)

* **Téma:** Tapasztalatainak összegzése. Szakmai anyag összeállítása.
* **Résztvevők:** Munkaközösség tagok

1. **2023. Október 24. (Kedd)**

* **Téma: Tehetséggondozás** (Nevelőtestületi Értekezlet keretén belüli akkreditált továbbképzés)
* **Előadó:** Balázs Gabriella
* **Résztvevők:** Óvodapedagógusok

1. **2023.November 29.**(Csütörtök) (Nefelejcs Óvoda) 1300- 1600 (Munkaközösségi értekezlet)

* **Téma:** Tapasztalatainak összegzése. Szakmai anyag összeállítása. Helyi Nevelési Program véglegesítése.
* **Résztvevők:** Munkaközösség tagok

1. **2024. Február 16. (Péntek)**

* **Téma:** Mozgás (Nevelőtestületi Értekezlet keretén belüli továbbképzés**.)**
* **Előadó:** A továbbképzés szervezés alatt áll.
* **Résztvevők:** Óvodapedagógusok

1. **2024. Február 16. (Péntek) Beszélgető kör**

* **Téma:** Az Óvodapedagógusi munka során felmerülő sikerek és kudarcok
* **Résztvevők:** Munkaközösség tagok
  1. ***A Belső Önértékelési Csoport***

*A Belső Önértékelési Csoport 2023-2024. részletes tervét e dokumentum 3. számú mellékleteként lehet megtekinteni.*

*A Belső Önértékelési csoport vezetőjét, és tagjait az igazgató jelölte ki a nevelőtestület egyetértésével.*

A kérdőíves felmérések alkalmazása az intézményi önértékelés keretében történik, az óvodánkkal kapcsolatos elégedettség feltérképezését szolgálja.

A kérdőív kitöltése során lehetőség nyílik minden olyan egyéb fontos információrögzítésére is, amire a kérdőív nem kérdez rá.

A kérdőív sokrétű információt nyújthat az óvodapedagógus munkájáról, személyéről, kapcsolatáról a szülőkkel, partnerekkel, valamint megállapíthatók segítségével a kiemelkedő és a fejleszthető területek.

A partnerek véleményének megismerése segíti munkánkat, hiszen a velük való kapcsolattartás alapvető tényező az intézmények és rajtuk keresztül Önkormányzatunk életében.

**Cél:**

* Az intézményünk működésének különböző területeivel való elégedettség, illetve elégedetlenség mértékének és az igényeknek a vizsgálata. A belső önértékelési rendszer működtetése, amely az intézmény tudatos, tervszerű munkájának feltételeit megteremti és biztosítja.
* Az elégedettség kimutatásával további cél a pozitív megerősítés, a hiányosságok és igények feltárásával pedig a változások irányának, területeinek meghatározása.

***Feladat:***

* A partneri elégedettségvizsgálat folyamatának kidolgozása.
* Az intézmény azonosítja érdekelt feleit (partnereit).
* Intézményünk partnerközpontú működésének kidolgozása, amely segíti óvodánk és a partneri kör közötti kölcsönös elkötelezettség kialakítását.
* A partnerekkel való kapcsolat szorossága alapján intézményünk különbséget tesz a közvetlen és közvetett partnerek között a partnerek bevonása óvodánk fejlesztésébe.
* Az igények felmérése, rögzítése és azok összedolgozása szakmai küldetés.
* A javítandó területek pontos meghatározása.
* A javítandó elemek tervezett szintű fejlesztése (intézkedési terv).
* A partnereknek való visszacsatolás.

**Érvényességi terület:**

A Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda alkalmazotti közössége

**Érvényességi idő:**

* 2023. szeptember 01. — 2024. augusztus 31.

**Folyamatgazda:**

* Belső Önértékelési Csoport.

**Gyakoriság:**

* az adott nevelési évben megjelölt meghatározott partner, változás esetén, operatív módon.

**Hivatkozás:**

* Helyi nevelési program
* Formanyomtatványok:
* A partnerek azonosítása (P3)
* Az igényfelmérésben részt vevők névsora (teljes alkalmazotti közösség (IG/7.)
* Igényfelmérő kérdőív a teljes alkalmazotti közösség részére (IG/8.)

***4.4.A nevelőmunka szervezése az egyes csoportokban***

A nevelőmunka eredményességéhez rendkívül összehangolt, egységes nevelési elveket valló pedagógiai munka szükséges a csoportban dolgozó minden felnőtt részéről. Fontos, hogy az óvodapedagógusok év elején a nevelési és tevékenységi terv áttekintésével, valamint a szokásrendszer felvázolásával – és természetesen a pedagógiai asszisztensek, valamint a két dajka bevonásával – gondolják át, hogy csoportjukat az egyes nevelési és tevékenységi területeken milyen fejlettségi szintre szeretnék eljuttatni, illetve azt is, hogy kik azok a gyermekek, akik különleges gondoskodást, odafigyelést igényelnek. Ebben segítségükre van az átdolgozott Egységes Szokásrendszerünk. **Fontos, hogy a nevelési tervet a csoportban dolgozó pedagógiai asszisztens és dajka, valamint a szinkron dajka is ismerje meg, és aláírásával igazolja.**

A pedagógiai asszisztensek az óvodapedagógusok nagyszerű támogatói lehetnek. Ők segítik a nevelőmunka zökkenőmentességét, és az óvodapedagógusok irányításával, útmutatásaival végzik munkájukat. Azonban a közös gondolkodáshoz és az összehangolt fejlesztéshez arra is szükség van, hogy az óvodapedagógusok tervezzék meg az egyéni fejlesztést (a fejlődésnapló fejlesztési tervében), amelyben kidolgozzák lépésről lépésre a fejlesztendő területeket, és ezt ismertessék a segítőjükkel. Ez alapján tud a pedagógiai asszisztens hatékony segítséget nyújtani.

**Az asszisztensek mellett a dajka a lehető legtöbb időt töltse csoportjában, és segítsen a szinkron csoportban, amíg váltótársa meg nem érkezik! A teljes játékidő, a tevékenységek szervezése és a gondozási feladatok ellátása mellett a dajkának az udvari életben is aktívan részt kell vennie, és segítenie szükséges az óvodapedagógus nevelőmunkáját és irányító tevékenységét. A gyermekekről a szülőknek kizárólag az óvodapedagógusok adhatnak felvilágosítást!**

A csoportban dolgozó felnőttek együttmunkálkodása meghozza gyümölcsét: a stabilan kialakított szokás- és szabályrendszer alapja minden nevelési helyzet megoldásának, amely nem térhet el az Egységes Szokásrendszerünktől. Amikor ezt sikerül elérnünk, akkor mondhatjuk ki: a nevelőmunka középpontjában a **gyermek** áll.

A csoport dolgozóinak összehangolt munkája abban az esetben lehet sikeres, ha egységes a követelmény minden területen. A nézetkülönbségeket haladéktalanul kulturáltan tisztázni kell.

***4.5. A dolgozók kiválasztásának és betanításának folyamatszabályozása***

Az új dolgozók kiválasztásának, majd betanításának folyamatszabályozását óvodánk *SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA* tartalmazza.

**Megbízás bizottságban való részvételre:**

* A dolgozó megbízása bizottságban való részvételre. A kitöltött (K./1.) formanyomtatvány átadása az óvodatitkárnak.
* Tevékenysége a megüresedett álláshely betöltéséig tartó időtartamra terjed ki.

**A bizottsági tag feladatai:**

* Új dolgozó jelentkezése esetén jelen van az interjú lefolytatásánál.
* Kérdéseket tesz fel az új dolgozónak a meghallgatás alkalmával.
* Részt vesz a jelentkezők közti kiválasztásban – figyelembe véve a kiválasztási szempontlistát.
* Megalapozza az új dolgozó további alkalmazásának meghosszabbításáról születendő döntést.

**Megbízás mentori feladat elvégzésére**

* A mentor személyét minden esetben az intézmény vezetője jelöli ki.
* Megbízás pedagógus/nem pedagógus mentori tevékenység ellátására. A kitöltött (K./5.) formanyomtatvány átadása az óvodatitkárnak.
* Tevékenysége a kiválasztott dolgozó munkába állásának első napjától a próbaidő utolsó napjáig tartó időszakra terjed ki.

**A mentor feladatai:**

* Az intézményi feladatokkal megismerteti az új kollégát (ügyelet, a helyettesítés rendje).
* Az intézményi dokumentációkat megismerteti az új dolgozóval, segítséget nyújt azok értelmezésében.
* Öt alkalommal biztosítja a mentor, hogy az új kolléga hospitálhasson.
* A hospitálásokról jelenléti ívet vezetnek a K/6. formanyomtatványon.
* Átadja az új dolgozónak a kérdőívet (K/7.), melyet a kitöltés után átnéz.
* A kitöltött K/6. és K/7. formanyomtatványokat a mentor az óvodatitkárnak átadja.
* A mentor részt vesz a betanítási időszak letelte előtt 1 héttel az új dolgozó véglegesítésének eldöntésében.

***4.6. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások***

Óvodánkban több olyan terület van, amely a csoportokban végzett nevelőmunkán kívül ellátandó. A közös teherviselés és arányos munkamegosztás alapfeltétele e területek, valamint a felelősi körök megnevezése, kiosztása.

| ***A reszortfeladat és a feladatot ellátó személy neve*** | |
| --- | --- |
| ***Reszort*** | ***Feladatot ellátó személy*** |
| Belső Önértékelési Csoport vezetője | Dr. Kovács Zoltánné |
| Belső Önértékelési Csoport tagjai | Bencsikné Bodzási Krisztina |
| Böde Julianna |
| Pásztor Ferencné |
| Szakmai munkaközösség-vezető | Bencsikné Bodzási Krisztina |
| Gyermekvédelmi felelős | Gebeiné Szécsi Katalin |
| Ovigaléria felelős | Balázs Mihai Zoltánné  Dr. Kovács Zoltánné |
| Évszakkoncert felelős | Maléth Gizella |
| Jeles nap-felelős | Fervágnerné Sándor Andrea |
| Pályázatíró csoport | Baksayné Bénesi Orsolya  Regősné Mikita Tímea |
| Központi faliújság-felelős | Fodor Mária |
| Aula díszítésének felelőse | Regősné Mikita Tímea  Szigetiné Mikita Anett |
| Könyvtárfelelős | Felsőová Beáta |
| Könyv-, folyóirat-terjesztő | Pintérné Raucsik Renáta |
| Szertárfelelős | Dobosné Farkas Zita  Horváthné Egri Szilvia |
| Tűzvédelmi felelős | Szathmáry Zsolt |
| Riasztó védelmi felelős | Szathmáry Zsolt  Hanzl Ildikó |
| Értekezletfelelős | Pásztor Ferencné  Dr. Kovács Zoltánné |
| Értekezletfelelős segítői | Dudás Lászlóné  Dobosné Farkas Zita |
| Tablókép-felelős | Vravuska Zsófia  Sisán Mónika Emese |
| „A gyermekek adatai” dossziéfelelős | Bollog Jánosné |
| A fényképezés szervezéséért felelős | Pásztor Ferencné |
| Vitrinfelelős (magyar, német, szlovák) | Balázs Mihai Zoltánné  Vravuska Zsófia  Dobosné Farkas Zita  Pintérné Raucsik Renáta |
| Sportnap-felelős | Balázs Mihai Zoltánné  Pintérné Raucsik Renáta  Miklósné Kovács Mariann |
| Mini sportnap-felelős | Miklósné Kovács Mariann  Böde Julianna |
| Szeretetüzenet-felelős | Fervágnerné Sándor Andrea |
| Honlap-felelős | Bollog Jánosné |
| Munkavédelmi képviselő | Sajtos Józsefné |
| A település rendezvényeinek figyelemmel kísérése | Szőke Gabriella  Miklósné Kovács Mariann |
| A település rendezvényein való részvétel szervezése | Szőke Gabriella  Miklósné Kovács Mariann |
| Diabeteszes gyermekek ellátásáért felelős | Balázs-Mihai Zoltánné |
| Mesekör szervezői | Fodor Mária  Pásztor Ferencné |

***4.7. Ünnepek, hagyományok, jeles napok, mesekör***

Az ünnepek, hagyományok az összetartozás érzését erősítik, a közösséget éltetik. Intézményünk évről évre a pedagógiai programban megfogalmazott jeles és kiemelt napokon ünnepeli ezeket a – főként néphagyományokra épülő – eseményeket.

***Jeles napjaink***: évszaknyitó ovigaléria ünnepségek, évszakzáró koncertek, őszi vásár, szüret, Márton nap, Mikulásvárás, adventi nyílt napok, farsang, Családi egészség- és sportnap, húsvét, anyák napja, gyermeknap, évzáró kerti mulatság, a nagycsoportosok búcsúztatása. Hosszú előkészület előzi meg, és a délelőttöt vagy akár az egész napot átszövi.

***Kiemelt napjaink***: Az állatok napja, március 15. A víz világnapja, a Föld napja, Madarak és fák napja.

A jeles és kiemelt napokat 10,30 órai kezdettel szervezzük. A kivételt képező események kezdő időpontjáról a jeles nap-szervezők gondoskodnak. A jeles és kiemelt napokról is ők adnak elméleti anyagot és tervezetet a csoportok számára.

**„Vendéglátás-vendégjárás” című program**

Hagyomány az intézményünk életének a csoportok bemutatkozó műsora az óvodánk többi csoportjának. Azt tapasztaltuk, hogy a gyermekek nagy része annak ellenére, hogy évek óta egy épületbe járnak, nem ismerik egymást. Ennek a kiküszöbölésére vezettük be a „Vendéglátás-vendégjárás” bemutatkozó programot. Ennek a lényege, hogy havonta egy-egy csoport vendégül látja a többi csoportot, ahol valamilyen kedves játékos műsorral bemutatkozik a többi gyermeknek. Az óvónők olyan műsorral kedveskednek a többi csoport gyermekeinek, amely lehetőséget biztosít a bemutatkozásra, megismerkedésre. Nagy sikerrel alkalmaztuk az elmúlt nevelési években, így sikerült hagyományt teremteni ebből a programból.

**Mesekör**

Létrehoztuk a dolgozókból álló színjátszó kört, amely a gyermekek szórakoztatására előad egy-egy mesét, színdarabot. Itt helyet kapnak a különböző művészeti területek is (ének, zene, tánc, vizuális kultúra, stb.) Anyagi szempontból is tehermentesítjük így a szülőket.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ősz*** | |
| C:\Users\Marika\Downloads\ősz_tél_tavasz_nyár másolata.jpg | ***Központi szervezésű jeles napok:*** |
| *Ősznyitó ovigaléria ünnepség*   * *20223. szeptember 06.*   *Őszi mini sportnap*   * *2023. szeptember20.* * *2023. szeptember 29. A magyar népmese napja- mesekör előadása*   *Őszi vásár*   * *2023. szeptember 27.*   *Őszvégi évszaki koncert*   * *2023. november 22.* |
| ***Csoportonként szervezett jeles és kiemelt napok:*** |
| ***Szüret*** *– jeles nap*   * *2023. szeptember 18-22.* * *a szüreti hagyományok felelevenítése délelőtt a gyermekekkel, csoportonként* |
| ***Az állatok világnapja (okt. 04.) – kiemelt nap:***   * *2023. október 04.* |
| ***Márton nap – jeles nap:***   * *2023. november 8.* * *a nyílt nap keretében* ***1 alkalommal*** *délután látjuk vendégül a szülőket Márton napi lámpás készítésére* * *1530-tól – 1700 között a Szülők a zavartalan, nyugodt barkácsolás érdekében a felajánlott időpontokra jelentkezhetnek.* |
| ***Csoportok műsoros bemutatkozása:*** |
| *Nárcisz csoport*   * *20223 október 18.*   *Boglárka csoport*   * *2023. október 25.*   *Pitypangcsoport:*   * *2023. november 15.* |
| ***Tél*** | |
| C:\Users\Marika\Downloads\ősz_tél_tavasz_nyár másolata (4).jpg | ***Központi szervezésű jeles napok:*** |
| *Télnyitó ovigaléria ünnepség*   * *2023. november 29.*   *Mesekör*   * *2023. december 05.*   *Mikulás-várás (csoportonként látogat)*   * *2023. december 06.*   *Télvégi évszaki koncert*   * *2024. február 14.* |
| ***Csoportonként szervezett jeles és kiemelt napok: Adventi készülődés*** |
| *Adventi gyertyagyújtás napjai*:   * *2023. december 01.* * *2023. december 08.* * *2023. december 15.* * *november 20-tól*: karácsonyi hangulatteremtés koszorúkészítéssel, cseresznyeág-hajtatással, búzaültetéssel, mézeskalácssütéssel   ***Nyílt hetek***: ***november 27 – december 18-ig*** tart   * a csoport faliújságján értesíti minden óvodapedagógus a szülőket a programokról (ehhez formanyomtatványt kapnak a csoportok) * a nyílt hetekben **3 alkalommal** látjuk vendégül a szülőket (naponta 7-8 szülőt); * **2 napon át délutáni,1 napon át délelőtti,** programot szervezünk az alábbiak szerint: * *2 délutáni program szabadon választott az óvodapedagógusok részére mind a napot, mind a tevékenységet illetően;1 délelőtti* * *program keretében, 2023. december 18-án* a ***karácsonyfa-öltöztetésre*** hívjuk meg a szülőket a délelőtt folyamán, és természetes anyagokból készült díszekkel felöltöztetjük a fenyőfát, közben elénekeljük a tanult karácsonyi dalt; * minden csoport a korcsoportjának megfelelő énekkel és verssel készül a közelgő ünnepre; olyan verseket és énekeket kell alternatívaként felajánlani a gyermekeknek, amely az életkori és egyéni sajátosságoknak megfelel, és a gyermek oly mértékben lesz képes elsajátítani, hogy a családi körben megrendezett ünnep keretei közt egyedül is el tudja mondani, énekelni – az óvónő segítsége nélkül; * a csoportok *jelképes* ajándékot készítenek (a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak figyelembe vételével), amivel szüleiket, testvéreiket ajándékozzák meg otthon szentestén. |
| ***Farsang – jeles nap:***   * jelmezes mulatság a délelőtti órákban *2024. február 09-én.* |
| ***Csoportok műsoros bemutatkozása:*** |
| *Pipacs csoport*   * *2023. december 13.*   *Tulipán csoport*   * *2024. január 10.*   *Hóvirág csoport:*   * *2024. január 17.*   *Búzavirágcsoport:*   * *2024. január 24.* |
| ***Tavasz*** | |
| C:\Users\Marika\Downloads\ősz_tél_tavasz_nyár másolata (2).jpg | ***Központi szervezésű jeles napok:*** |
| *Tavasznyitó ovigaléria ünnepség*   * *2024. március 06.*   *Beporzók napja*   * *2024. március 08.*   *Tavasz mini sportnap*   * *2024. március 20.*   *Családi egészség- és sportnap*   * *2024. május 17. (Eső esetén május 24.)*   *Tavaszvégi évszaki koncert*   * *2024. május 15.* |
| ***Csoportonként szervezett jeles és kiemelt napok:*** |
| *M****árcius 15. – kiemelt nap, nagycsoportban jeles nap:***   * *2024. március 15-én*az ünnephez kapcsolódó jelképek készítésével emlékezünk. |
| ***A víz világnapja – kiemelt nap:***   * *2024. március 22*.: megemlékezés a víz világnapjáról, beszélgetés a víz jelentőségéről, felhasználásáról, a takarékoskodás fontosságáról. A csoport faliújságján képekben tájékoztatjuk a szülőket a nap fontosságáról, így valósul meg az együttnevelés. |
| ***Húsvét – jeles napok:***   * *2024. március 27.*: a gyermekek megajándékozása (ekkor érkezik a húsvéti nyuszi) * *2024. április 03.*húsvéti locsolkodás csoportonként szervezve. |
| ***A Föld napja – kiemelt nap:***   * *2024. április 22*.: megemlékezés, ültetés a veteményeskertbe, annak ápolása, gondozása. A csoport faliújságján képekben tájékoztatjuk a szülőket a nap fontosságáról, így valósul meg az együttnevelés. |
| ***Anyák napja – jeles nap:***   * *2024. április 29-től - május 05-ig*: ünnepség az édesanyák részére. A szervezés módja kétféleképpen történhet: * egyszerre csak egy gyermek köszönti édesanyját (délelőtt vagy délután, attól függően, mikor érkezik meg az anyuka) az ünnepi díszbe öltöztetett kuckóban, ilyenkor a gyermekeket nem visszük délután az udvarra, hogy az egész csoport átélhesse az ünnepi hangulatot; * minden édesanyát azonos – délutáni – időpontra hívunk meg, és minden gyermek a saját édesanyja közelében (ölében) mondja el a köszöntőt. |
| ***Madarak és fák napja – kiemelt nap:***   * *2024.május 22.*: a madarak megfigyelése, beszélgetés a madarak és fák életéről, védelméről. A csoport faliújságján képekben tájékoztatjuk a szülőket a nap fontosságáról, így valósul meg az együttnevelés. |
| ***Gyermeknap – gyermekhét***   * *2024. május 21-24.* |
|  | ***Csoportok műsoros bemutatkozása:*** |
| *Napraforgó csoport:*   * *2024. március 13.*   *Százszorszép csoport:*   * *2024. április 10.*   *Margaréta csoport:*   * *2024.április 17.* |
| ***Nyár*** | |
| C:\Users\Marika\Downloads\ősz_tél_tavasz_nyár másolata (3).jpg | ***Központi szervezésű jeles nap:*** |
| ***Nyárnyitó ovigaléria megnyitó:***   * *2024. május 29.* |
| ***Csoportonként szervezett jeles napok:*** |
| ***Évzáró kerti mulatság:***   * *2024. május 13.– május 31.*;kerti ünnepség rendezése * a családokat megvendégeljük, közösen elénekeljük, eljátsszuk az év közben tanult dalos játékokat, * szülők és az óvodapedagógusok egyeztetik az apák napjának időpontját. |
| ***Az iskolába készülő nagycsoportosok búcsúztatása:***   * *2024. június 12.* * az óvoda elbúcsúzik az iskolába készülő nagycsoportosoktól. |

***4.8. A továbbképzések rendje***

***4.8.1. Továbbképzések***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***A képzésen résztvevők*** | ***A továbbképzés típusa*** | ***A továbbképzés tartalma*** | ***A továbbképzés időtartama*** |
| Vezetőség és titkár | Konferencia | Milyen jogszabály-változások befolyásolják az óvodák működését a 2023/2024-es nevelési évben. Hogyan változik a munkajog. Milyen teendők várnak az óvodavezetőkre 2023/2024-ben. | 2023.08.24.  6 óra |
| Alkalmazotti közösség | Belső | Baleset- és tűzvédelmi oktatás | 2023. 08.31.  2 óra |
| Minden pedagógus | Külső | Tehetséggondozás-műhelymunka  Balázs Gabriella | 2023. 10. 24.  6 óra |
| Munkavédelmi felelős | Külső | Évente kötelező továbbképzés | 8 óra |
| Minden  pedagógus | Belső | Egyeztetés alatt | 204.02.16. |

***4.8.2. Belső továbbképzések, értekezletek, megbeszélések***

***Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás***

*Időpont:* 2023. augusztus 31. 8.00-9.30

*Felelős:* Böde Julianna igazgató

*Téma:* Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás

*Meghívott előadó:* Czirjék János

***Szakmaközi egyeztető fórum***

*Időpont*: 2023. október 16. 13.00 – 15.00 óra

*Felelős*: Gebeiné Szécsi Katalin gyermekvédelmi felelős

*Téma*: az óvodánkba járó új gyermekek gyermekvédelmi helyzetének felmérése.

*Meghívott vendégeink*:

* házi gyermekorvos, védőnők, a Szociális Alapszolgáltatási Központ, gyámügy, az óvoda gyógypedagógusa és szociális munkása, gyermekvédelmi felelős, azok az óvodapedagógusok, akiknek csoportjába új gyermeket vettünk fel.

***Nevelőtestületi értekezlet***

*Időpont*: 2023. október 24. 8.00 – 16.00 óra.

*Felelős*: Böde Julianna igazgató

Téma: Tehetséggondozás-műhelymunka

*Előadó:* Balázs Gabriella

***Alkalmazotti és Nevelőtestületi értekezlet***

*Időpont*: 2024. február 16. 8.00 – 16.00 óra.

*Felelős*: Böde Julianna igazgató

*Téma*: Egyeztetés alatt

*Előadó:*

***Alkalmazotti értekezlet – záró értekezlet***

*Időpont*: 2024. június 14. 8.00 – 16.00 óra.

*Felelős*: Böde Julianna igazgató

*Téma*: a 2023/2024. nevelési év értékelése, a beszámolók elfogadtatása, a nyári élet előkészítése.

***Alkalmazotti értekezlet – nyitó értekezlet***

*Időpont*: 2024. augusztus 31. 8.00 – 16.00 óra.

*Felelős*: igazgató

*Téma*: a 2024/25. nevelési év előkészítése.

***Vezetői értekezletek:***

* minden héten ***hétfő:*** 8.00 – 16.00 óra között. Időszerű programoktól függően változhat.
* a megbeszélésen az igazgató és az igazgató-helyettesek vesznek részt.
* Az intézményvezető-helyettesek hetente hétfőn végzik vezetői teendőiket. (A nemzeti köznevelési törvény alapján a gyermeklétszám szerint heti kötelező óraszámuk 22 óra). Vezetői teendőiket heti 10 órában látják el.

***Munkatársi értekezletek:***

* minden hónap első ***szerda:*** 13.00 – 14.30 óra között. Az időszerű programoktól függően változhat
* a megbeszélésen igazgató, az igazgató-helyettesek, munkaközösség vezető, közalkalmazotti tanácsvezető, a BÖCS vezető
* a délelőttös óvodapedagógus, az óvodatitkár, a dajkák és a technikai dolgozók vesznek részt
* *az értekezletek felelőse:* Böde Julianna

***4.8.3. Pedagógus életpályamodell, pedagógusok minősítési eljárása***

A munkaterv elkészítésekor figyelembe vettük a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletet.

**3. §**[**\***](https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1300326.KOR#lbj17id8ea5)(1)[**\***](https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1300326.KOR#lbj18id8ea5) Ha a Pedagógus I. fokozatba besorolt pedagógus nyolc év, az osztatlan tanárképzésben végzett pedagógus hét év szakmai gyakorlattal rendelkezik, saját kezdeményezésére minősítési eljárásban vehet részt. A szakmai gyakorlat idejébe nem számít be a sikertelen minősítő vizsgát követő gyakornoki idő időtartama. Ha a pedagógus a Pedagógus I. fokozatba történő besorolástól számítva kilenc év szakmai gyakorlatot szerzett, a minősítési eljárást le kell folytatni. A minősítési eljárásban való kötelező részvétel teljesítésének időpontját a munkáltató írja elő a Pedagógus I. fokozatba lépést követően a kinevezés, munkaszerződés módosításában.

**10/A. §** (1) Az intézményvezető a minősítő vizsga és a kötelező minősítési eljárás esedékességét hivatalból rögzíti az informatikai rendszerben.

(2) A nem kötelező minősítési eljárás lefolytatását a pedagógus a jelentkezési lapon a **minősítés évét megelőző év március 31-ig** kezdeményezi az intézményvezetőnél.

(2b) Az intézményvezető a jelentkezést köteles az informatikai rendszerben rögzíteni.

(3) Az intézményvezető a rögzítést a **minősítés évét megelőző év április 15-ig** hajtja végre.

**10/B. §**[**\***](https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300326.kor#lbj71id9dcd)(1) Az OH a rendelkezésére álló adatok alapján ellenőrzi, hogy a pedagógus megfelel-e a minősítő vizsga, illetve a minősítési eljárás lefolytatása feltételeinek, és a pedagógust az **informatikai rendszer útján június 30-ig értesíti** arról, ha a minősítő vizsga, illetve a minősítési eljárás lefolytatása feltételeinek nem felelt meg.

A minősítési tervbe bekerült pedagógusoknak az e-portfólió feltöltésére **2023. november 25-iglesz lehetőségük** abból a munkakörből (és tantárgyból), amelyet a jelentkezésükkor megjelöltek.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Gyakornok*** | | | | |
| ***Név*** | ***Dátum*** | ***Mentor neve*** | ***Intézményi delegált neve*** | ***Felelős intézményvezető*** |
| Vravuska Zsófia Zsuzsanna |  | Böde Julianna  Fervágnerné Sándor Andrea |  | Böde Julianna |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Név*** | ***Megcélzott fokozat*** | ***Felelős intézményvezető*** |
| Gebeiné Szécsi Katalin | Pedagógus-II | Böde Julianna |

***A minősítési tervbe bekerült pedagógusoknak munkacsoport szervezése****:*

* a sikeres minősítési eljárásban részt vett kollégák szakmai tapasztalatainak felhasználása,
* az e-portfólió megalkotásához segítségnyújtás,
* IKT eszközök alkalmazásakor segítségnyújtás,
* módszertanilag példaértékű szakmai anyag, rendelkezésre bocsájtása.

***4. 9. Önképzésre javasolt szakirodalom***

Aszalai – Horváth – Horváthné – Dr. Rónáné: Amit az óvónőnek észre kell venni Tájékozódó vizsgálat nagycsoportos óvodások képesség- és készségszintjéről, Flaccus Kiadó, Bp., 2009

Az óvodai nevelés országos alapprogramja [363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet]

Felhasználói kézikönyv a 2019 -2021. évi minősítési eljárás adminisztrációs felületéhez (2020.február 28.)

Gergely Ildikó: Mit? Miért? Hogyan? – Módszertani kézikönyv óvodapedagógusoknak Kondicionális képességek fejlesztése és mérése

Gergely Ildikó: Mit? Miért? Hogyan? – Mozgásos játékok kézikönyve III. Labdajátékok

Karlócai Mariann: Komámasszony, hol az olló? – Gyermekjátékok óvodásoknak, kisiskolásoknak Flaccus Kiadó, Bp. 2015.

Lukács Józsefné – Ferencz Éva (2010): Itt van az ősz, elmúlt a nyár, kelepel a gólyamadár. Óvodai játékos csoportos fejlesztések ötlettára. Flaccus Kiadó, Budapest

Lukács Józsefné – Ferencz Éva (2010): Megjött a tél, hujja-hó, nagy pelyhekben hull a hó. Óvodai játékos csoportos fejlesztések ötlettára. Flaccus Kiadó, Budapest

Lukács Józsefné – Ferencz Éva (2011): Esik a hó, fúj a szél, varjú károg, itt a tél. Óvodai játékos csoportos fejlesztések ötlettára. Flaccus Kiadó, Budapest

Lukács Józsefné – Ferencz Éva (2019): Elmúlt a nyár, itt az ősz, kampósbottal jár a csősz. Óvodai játékos csoportos fejlesztések ötlettára. Flaccus Kiadó, Budapest

Nagy Jenőné (2002): Csak tiszta forrásból. ÓNME, Szolnok

Óvodai Nevelés című folyóirat

Óvónők Kincsestára sorozat (RAABE Kiadó)

Ötletek szakkönyvekre a Környezet megismerése témakörből

1. ***KAPCSOLATAINK***
   1. ***A család és az óvoda kapcsolata***

Elismerjük és hangsúlyozzuk a ***családi nevelés prioritását***. Az óvodai nevelés kiegészítő szerepet tölt be a gyermeki személyiség fejlődésében.

A nevelés eredményességének alapfeltétele, hogy a szülői házzal partnerkapcsolatot tudjunk kialakítani, amely az együttműködésre, a nyitottságra és az őszinteségre épít. Ennek érdekében olyan fórumokat szervezünk, amelyek az együttnevelés lehetőségét tartalmazzák.

**Óvodánkban Szülői Szervezet működik:**

**Az elnök:**Strassenreiterné Ispán Mária

**Az elnökhelyettes:** Tóth-Lőrincz Alexandra

A csoportokban történő szülői értekezlet tartalma és időpontja az igazgatóval egyeztetésre kerül.

***A szülői értekezleteket az alábbi határidőkkel és témákkal tervezzük:*** *más eseménnyel, jeles nappal nem köthetők össze****.***

**Őszi értekezlet a Szülői Szervezet részére:**

*Helyszín*: Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda konferencia terme

*Időpont*: 2023. szeptember 04. 17.00.órától

*Téma*: a 2023/2024. nevelési évre tervezett feladatok, programok ismertetése

*Felelős*: Böde Julianna

**Őszi értekezlet a csoportokban**:

*Téma*: szabadon választott, igényfelmérés a szülők körében ajánlott

*Felelős*: csoportos óvónők, dajka

*Határidő*: 2023. szeptember 05 – szeptember 29.

**Tavaszi értekezlet a csoportokban:**

*Téma:* értékelés a nevelési folyamat eredményeiről

*Felelős:* csoportos óvónők, dajka

*Határidő:* 2024*.* április 02-30.

**Évzáró értekezlet a Szülői Szervezet részére:**

*Helyszín*: Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda konferencia terme

*Időpont*: 2024. május 31. 17.00. órától

*Téma*: a 2023/2024. nevelési év összegzése, értékelése

*Felelős*: Böde Julianna

**Az új szülők szülői értekezlete:**

*Helyszín:* Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda konferencia terme

*Időpont:* 2024. június 03. 17.00. órától

*Téma:* az újonnan felvett gyermekek szülei részére információk az óvodai élettel kapcsolatosan. Az óvodapedagógusok bemutatása, a jelek kiosztása, a családlátogatás és a beszoktatás menetének megbeszélése.

*Felelős:* Böde Julianna

Az óvodapedagógusok minden szülői értekezletről jelenléti ívet íratnak alá a szülőkkel, és jegyzőkönyvet készítenek. **A jegyzőkönyv és az eredeti jelenléti ív leadási határideje: a szülői értekezlet időpontjától számított 2 hét.** Házirendünk szabályozása szerint a szülői értekezleten gyermek nem vehet részt.

Azokra a gyermekekre, akiknek szülei részt vesznek az értekezleten, 18 óráig biztosítjuk az ügyeletet, utána a szülőnek el kell vinnie gyermekét az óvodából. Fontos, hogy ez minden csoportban megjelenjen az értekezletről szóló tájékoztató kiíráson is.

***Családlátogatás:***

A partneri viszony kialakításának és a gyermekek optimális személyiségfejlesztésének elengedhetetlen feltétele *a család megismerése*. Jó alkalom erre a családlátogatás, amely a program szerint is kötelező. Ezért bevezettük azt a szokást, hogy **a gyermek óvodába, illetve más csoportba kerülése előtt vagy közvetlenül utána** ellátogatunk a családi házba, ezt az óvodapedagógus saját hatáskörében eldöntheti. Amennyiben nem sikerül az óvodába lépés előtt eljutni a családokhoz, abban az esetben a családlátogatás határideje *agyermek óvodába kerülésétől számított* ***2 hónap***. Erről feljegyzést kell készíteni, és a Fejlődésnaplóban kell lefűzni. A szülői vélemények, javaslatok elől nem zárkózunk el, sőt várjuk, kérjük azokat.

***Egyéni beszélgetések:***

A hatályos törvényi előírások [20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63. § (1)-(4) bekezdése és a 93/A. § (1)-(2) bekezdése] szerint a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell gyermeke fejlődéséről, és a fejlődési eredményeket legalább félévente rögzíteni kell.

Az egyéni beszélgetések rendje a 3. 5. Pontban jelölt táblázat szerint történik, melynek során teljes körű tájékoztatást kap a szülő gyermeke fejlődéséről. Erre az alkalomra az óvodapedagógus a Fejlődésnapló „Diagnosztika” című részéből készül fel a gyermek fejlődési stádiumát illetően. A szülők kérése esetén, vagy ha azt a helyzet úgy kívánja, bármikor közbeiktathatunk rendkívüli megbeszélést.

***Innovatív előadássorozat szervezése a szülők igényeinek megfelelően:***

Újszerű kezdeményezés, hogy a szülők kérdőíves felmérése alapján 2-3 előadás szervezése az óvodában szakemberek bevonásával.

Időpontok: 2023. november és 2024. február

Előadók: Egyeztetés alatt

***Csömöri Mátyás Király Általános Iskola***

Településünk általános iskolájával évtizedek óta arra törekszünk, hogy megkönnyítsük az óvoda-iskola átmenetet. Különböző programokat szervezünk az iskolába készülő, 5-6-7 éves korú gyermekek számára. Ezek a programok a 2023/2024. nevelési évben a következőképpen fognak alakulni:

| ***A program célja*** | ***Helyszín*** | ***Felelős, érintettek*** |
| --- | --- | --- |
| Iskolanézegető  Interaktív játékos foglalkozás az iskolába készülő óvodásoknak | Csömöri Mátyás Király Általános Iskola | Iskola |
| Iskolanézegető az iskolába készülő óvodásoknak (nemzetiség német, testnevelés, tót | Csömöri Mátyás Király Általános Iskola | Iskola |
| Iskolanézegető az iskolába készülő óvodásoknak (nemzetiség német, testnevelés, tót | Csömöri Mátyás Király Általános Iskola | Iskola |
| A volt nagycsoportos óvodások meglátogatása, a pedagógusok közötti szakmai tapasztalatcsere a gyermekek fejlődési üteméről | Csömöri Mátyás Király Általános Iskola elsős osztályai | Alsós igazgatóhelyettes,  óvodapedagógusok |
| A tanköteles korú nagycsoportosok és a tanítók megismerkedése | Nefelejcs Művészeti Óvoda | Alsós igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok |
| Leendő elsős tanítók bemutatása szülői értekezlet keretében | Petőfi Sándor Művelődési Ház | Óvodaigazgató Iskolaigazgató |
| Beiratkozás | Csömöri Mátyás Király Általános Iskola | Alsós igazgatóhelyettes, iskolatitkárok |
| Osztályszülői értekezlet a leendő elsősök szüleinek | Csömöri Mátyás Király Általános Iskola | Leendő elsős tanítók |

* 1. ***Egyéb kapcsolataink***

***Folyamatos kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel:***

* Csömör Nagyközség Önkormányzata
* Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
* Német Nemzetiségi Önkormányzat
* Csömöri Rózsakert Evangélikus Óvoda
* Csömöri Krammer Teréz Zenei Alapfokú Művészeti Iskola
* Csömöri Mátyás Király Általános Iskola
* Csömör Sportcsarnok
* Petőfi Sándor Művelődési Ház
* Sinka István Községi Könyvtár
* Szociális Alapszolgáltatási Központ
* Községgondnokság
* Csömöri Települési Szolgáltató Nonprofit Kft.
* Egységes Pedagógiai Szakszolgálat (Gödöllő) és tagintézménye (Kistarcsai Nevelési Tanácsadó)
* Fogászati Rendelő
* Házi gyermekorvos és Védőnői Szolgálat
* Magyar Államkincstár (MÁK)
* „Óvodai Nevelés a Művészetek Eszközeivel” Óvodapedagógusok Országos Egyesülete
* Eszterlánc Művészeti Bázisóvoda, Dunakeszi (testvéróvodánk)
* Pest Megyei Művészeti Munkaközösség (Aszód, Budapest, XIX. ker., Dabas-Gyón, Dunakeszi, Farmos, Göd-Felső, Kiskunlacháza, Kőröstetétlen, Maglód, Nagykáta, Pécel, Táborfalva, Törtel)
* „Forrás”Szociális Segítő és Gyermekjóléti Központ
* Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)

1. ***AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE***

Ebben a nevelési évben a partnerek elégedettségének mérésére összpontosítunk. A következő partnereink elégedettségét szeretnénk mérni a 2023/24-es nevelési évben: a Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda dolgozói. A méréshez szükséges elégedettségi kérdőívek összeállítása és feldolgozása a kiemelt feladatunk.

Új dolgozó esetén az SZMSZ. melléklete szerint végezzük a dolgozók kiválasztását, betanítását.

* 1. ***A nevelőmunka ellenőrzése***

***Az ellenőrzéseket minden esetben az intézmény vezetője végzi, összpontosítva az éves kiemelt pedagógiai feladatra. A Helyi Óvodai Programunknak megfelelés ellenőrzése kiemelt feladat. minden dolgozót figyelembe véve.***

*Az ellenőrzés témája:* az intézmény***ben dolgozók (óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák) megismerése, szakmai fejlődésének elősegítése, támogatása.***

A nevelési program hivatkozása: a teljes nevelési program és Nagy Jenőné: Csak tiszta forrásból-című módszertani segédanyaga.

***A sikerkritériumok tartalmát tekintve:***

* a gyermekek sokoldalú és harmonikus fejlődésének megteremtése;
* az életkori sajátosságok figyelembevétele;
* nemzetiségi csoportban a nemzetiségi óvodai nevelés alapelveinek megvalósítása;
* sajátos nevelési igényű gyermekek, beilleszkedési, tanulási és magatartási problémás és tehetség ígéretes gyermekek esetében az egyéni sajátosságokhoz, eltérő fejlődési ütemhez alkalmazkodó fejlesztés;
* az alternatív program alapján a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatása;
* a művészetek hangsúlyos megjelenítése;
* a családokkal, szülőkkel korrekt, partneri viszony kialakítása;

***A személyi feltételek tekintetében:***

* a pedagógusok attitűdjének, hivatásszeretetének, szakmai felkészültségének, elkötelezettségének felmérése, elemzése;
* az egészséges életmódra nevelés tekintetében a pedagógus a nevelőtestület által legitimált Egységes szokásrendszert ismerve, képes azonosulni vele, és működteti az általa irányított csoportban;
* a pedagógusok a pedagógiai asszisztenssel és a dajkával megállapodva értelmezik a szokásokat;
* figyelmet fordítanak a szokások interiorizálására;
* a szülőket folyamatosan tájékoztatják a bevezetett szokásokról;
* a pedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik a szokásszintet, a Fejlődésnaplóban rögzítik az egyes gyermekek fejlettségi szintjét, illetve a rajzos diagnosztika módszerével mérik a csoport szintjét;
* a csoportban dolgozó felnőttek közösen felelnek a környezet tisztaságáért, higiéniájáért és esztétikumáért;
* a pedagógusok és a dajka érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családias légkör teremtenek csoportjukban;
* pozitív érzelmi töltésű kapcsolat kialakítására törekednek a gyermek-gyermek és a felnőtt-gyermek kapcsolatban;
* a pedagógusok szemléletében központi szerepet kap a nevelő- és gyermekközpontúság;
* a nevelői gyakorlatban megjelenik a bátorító nevelés;
* minden gyermek testi, lelki és szellemi értékeit ismeri;
* a gyermekek egyéni fejlődését nyomon követi, megfigyeli társas helyzetüket, és ezt a szülőnek tapintatosan tolmácsolja;
* a pedagógusok játékirányítása a gyermekek szükségleteit figyelembe veszi, követi a játék alakulását és kiváró magatartásmód jellemző rá;
* a pedagógiai asszisztens és a dajka ismeri a játékirányítással kapcsolatos kompetenciáit, a háttérből segíti a pedagógusok játékirányító tevékenységét;
* a gyermekek egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodva biztosítják, illetve fejlesztik a játékeszközöket;
* a gyermekek ismerik a művészeti területek használatának szabályait;
* a pedagógusok élményszerű mesemondásra képesek;
* a hangsúlyos versmondás jellemző;
* a mesemondáshoz megteremtik a „csodálatos”légkört;
* a pedagógusok érdeklődnek a zenei nevelés iránt, énekhangjukkal élményt nyújtanak a gyermekeknek;
* jól ismerik az óvodás dalokat, azokat a csoport életkori sajátosságainak megfelelően választják meg;
* megfelelő hangmagasságban, tisztán énekelnek;
* a csoport ismeri a zenei sarokra érvényes szokásrendszert;
* a pedagógusok biztosítják a képalakításhoz, plasztikai munkához és kézimunkához szükséges feltételeket (hely, idő, eszközök…)
* a pedagógusok olyan módszereket alkalmaznak, és olyan témákat ajánlanak fel, amelyek a gyermeki fantázia kibontakozását teszik lehetővé;
* kerülik a sablonok alkalmazását;
* folyamatosan törekednek a szépérzék kibontakoztatására;
* a gyermekek munkáit reálisan elemzik, értékelik, és arra törekednek, hogy minél kreatívabb alkotások szülessenek;
* a mozgásos tevékenységeket körültekintően, tervezett, szervezett módon képes levezetni, melynek során hangsúlyosan érvényesülnek a játékos gyakorlatok;
* az év minden időszakábanaz időjárástól függően az udvaron, máskor a tornaszobában tartja meg a foglalkozást;
* ügyel arra, hogy a gyermekek minél több testrészét megmozgassa;
* a balesetek elkerülése érdekében bevonja a dajkát és a pedagógiai asszisztenst is a tevékenységekbe;
* a lábboltozat és a gerinc deformitását megelőző vagy javító mozgáselemeket beépítik a tevékenységbe;
* arra törekszik, hogy még a bátortalanabb gyermekek is örömüket leljék a mozgásos tevékenységben;
* a környezet megszerettetése tevékenységekben a mikrocsoportos foglalkoztatási formákra törekednek;
* elsősorban a tapasztalatszerzés és élménynyújtás módszerével mutatják be a gyermekeknek a tevékenység témáját;
* fotókkal dokumentálják a tevékenységeket;
* a matematikai ismeretek átadása során is figyelembe veszi az egyéni és az életkori sajátosságokat;
* tudatosan építi fel, tervezi meg a matematikai témaköröket;
* olyan munka jellegű tevékenységeket biztosítanak, amit a gyermekek örömmel végeznek;
* különös figyelmet fordítanak a bátortalan gyermekekre;a felelősi rendszert a művészeti program és az egységes szokásrendszer szerint értelmezik;
* minden tevékenységben képesek motiválttá tenni a gyermekeket;

***A tárgyi feltételek tekintetében:***

* az egészséges életmódra nevelés területén ép, esztétikus, egészséges, jól tisztántartható, könnyen kezelhető eszközöket biztosítanak;
* a pedagógiai programban előírt eszközöket, méréssel kapcsolatos táblákat a gyermekek szemmagasságában elhelyezik, és alkalmazzák a nevelőmunka során;
* a személyes percekhez állandó, nyugodt helyet biztosítanak;
* a csoportnak van kedvenc bábja;
* a csoportnak esztétikus, célszerű, balesetmentes a „Megérkeztem-táblája”;
* az egyéni fejlesztés dokumentumrendszere a Fejlődésnaplóban található;
* a bátorító nevelés elveit a csoportos faliújságon, esztétikus módon helyezik el;
* minden játékeszköznek megvan az állandó helye;
* szimbólumokkal jelölik a játékok helyét;
* a mesesarok folyamatosan rendelkezésre áll dramatizáláshoz, meséléshez, verseléshez, megtalálhatók ott a párnák, albumok, hívóképek, bábok, mesekönyvek, gyertya stb.;
* a pedagógusokat a tagolt, szép magyar (nemzetiségi csoportban a nemzetiségi nyelven történő) beszéd jellemző;
* a zenesarok hangszerekkel és a dalos játékhoz szükséges kellékekkel felszerelt;
* esztétikus kivitelben helyezik el a hívóképeket;
* a rajz, mintázás, kézimunka eszközei a teljes játékidő alatt biztosítottak és jól használhatóak is (pl. hegyes ceruzák, bal- és jobbkezes ollók, jól fedő zsírkréták, papír, spárga, fonal, ragasztó, ecset, termések…);
* a csoportszoba legnyugodtabb részében található a rajzos tér;
* a mini galéria formájában, színeiben és textúrájában illeszkedik a csoport domináns színéhez és stílusához;
* a mozgásos eszközök használatát beépíti a mozgásos tevékenységekbe;
* a gyermekek életkori sajátosságaihoz alkalmazkodva kéri a szülőket a tornafelszerelés biztosítására;
* a projektpolcon helyezik el a projekt gyűjteményét, illetve az egyes tevékenységekhez tartozó eszközöket, szimbólumokat, kincseket, albumokat;
* a munka jellegű tevékenységekhez célszerű, gyermekméretű eszközöket biztosítani.

| ***Az ellenőrzés időkerete*** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.**  **sz.** | **A csoport neve** | **Időpont** | **Óvodapedagógus** | **Pedagógiai asszisztens** | **Dajka** |
|  | Margaréta | 2023. 09.28. | Gebeiné Szécsi Katalin |  | Dudás Lászlóné |
|  | Margaréta | 2023.10.05. | Pintérné Raucsik Renáta |  | Dudás Lászlóné |
|  | Százszorszép | 2023.10.12. | Dr. Kovács Zoltánné | Sajtos Józsefné | Hanzl Ildikó |
|  | Százszorszép | 2023.10.19. | Vas Annamária | Sajtos Józsefné | Hanzl Ildikó |
|  | Nárcisz | 2023.11.09. | Maléth Gizella | Kulich Mihályné | Vezsenyiné Tóth Ildikó |
|  | Nárcisz | 2023.11.16. | Fodor Mária | Kulich Mihályné | Vezsenyiné Tóth Ildikó |
|  | Hóvirág | 2023.11. 23. | Felsőová Beáta | Miklósné Kovács Mariann | Borbély Veronika |
|  | Hóvirág | 2023.11.30. |  | Miklósné Kovács Mariann | Borbély Veronika |
|  | Pitypang | 2023.12.07. | Balázs Mihai Zoltánné | Nagy Adrienn | Lefántiné Sárvári Éva |
|  | Pitypang | 2023.12.14. |  | Nagy Adrienn | Lefántiné Sárvári Éva |
|  | Búzavirág | 2024.01.11. | Bencsikné Bodzási Krisztina | Németh Erika | Sztancsik Mária |
|  | Búzavirág | 2024.01.18. | Rónyainé Nagy Beatrix | Németh Erika | Sztancsik Mária |
|  | Tulipán | 2024.01.25. | Vravuska Zsófia |  | Kiss Kornél Attiláné |
|  | Tulipán | 2024.02.01. | Fervágnerné Sándor Andrea |  | Kiss Kornél Attiláné |
|  | Pipacs | 2024.02.08. | Szigetiné Mikita Anett |  | Horváth Ferencné |
|  | Pipacs | 2024.02.15. | Regősné Mikita Tímea |  | Horváth Ferencné |
|  | Boglárka | 2024.02. 22. | Baksayné Bénesi Orsolya | Sisán Mónika Emese | Horváthné Egri Szilvia |
|  | Boglárka | 2024.02.29. |  | Sisán Mónika Emese | Horváthné Egri Szilvia |
|  | Napraforgó | 2024.03.07. | Pásztor Ferencné | Szőke Gabriella | Dobosné Farkas Zita |
|  | Napraforgó | 2024.03.14. |  | Szőke Gabriella | Dobosné Farkas Zita |

*Az új és visszatérő dolgozók látogatása, folyamatos az egész tanév során.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Az ellenőrzés időkerete*** | | | | | |
| **S.**  **sz.** | **Név** | **Időpont** | **Beosztás** | **Mentor** | **Igazgató** |
|  | Maléth Gizella | Munkakezdést követő 4 hónapon belül | óvodapedagógus | Böde Julianna | Böde Julianna |
|  | Vravuska Zsófia | gyakornok | óvodapedagógus | Böde Julianna | Böde Julianna |
|  | Maléth Gizella | Munkakezdést követő 4 hónapon belül | fejlesztő pedagógus | Böde Julianna | Böde Julianna |

***Az ellenőrzés menete:***

* Az ellenőrzés a napi műszak során zajló nevelőmunkát foglalja magában. Amennyiben az ellenőrzés során javítandó területeket állapít meg az ellenőrző személy, abban az esetben az ellenőrzést megismételjük.

***Módszerek:*** dokumentumelemzés, megfigyelés, beszélgetés, önreflexió, ellenőrzés, értékelés.

***Eszközök:*** ellenőrzési napló, foglalkozásterv, csoportnapló, egységes szokásrendszer, PEP

* 1. ***A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése***

***Felvételi és mulasztási napló:***

* A *napló kitöltése, folyamatos, naprakész vezetése* a gyermekek adatairól és hiányzásáról
* A névsort ABC- sorrendben kell a naplóban vezetni
* az év közben érkező gyermekek adatait a névsor végére érkezési sorrendben vezetjük fel
* a megjegyzési rovatban az SNI-es gyermekek szakvéleményének adatait piros színnel jelöljük
* a megjegyzési rovatban az BTM-es gyermekek szakvéleményének adatait kék színnel jelöljük
* akiről visszaveszik a státuszt, annak iktatószámát és dátumát is jelölni kell

*Határidő*: 2023. szeptember 01. majd naprakész vezetés.

*Felelős*: igazgató-helyettesek, óvodapedagógusok,

*Ellenőrzést végző személy*: igazgató

***Étkezési nyilvántartás***:

* Havonkénti összegzés (a napló melléklete)
* A dokumentumra a ténylegesen étkező gyermekek létszámát kell beírni minden nap. Amikor az óvoda épülete fenntartói engedménnyel zárva tart, azt az időszakot át kell húzni.

*Határidő*: minden hónap 5-ig az előző hó ellenőrzése.

*Felelős*: óvodapedagógusok,

Ellenőrzést végző személy: igazgató-helyettesek.

***Csoportnapló:***

* A csoportnaplót Word formátumban szerkesztjük, vízjelezett lapokon. Az elkészült naplót konvertáljuk PDF-formátumba, ígykerül leadásra digitális formában a leadási határidők szerint az igazgatónak.
* Ezeket a nevelési év végéig őrizzük digitális formában, amikor kinyomtatásra kerülnek. Kivételt képez ez alól a napló 1, 2, 3, 70, 71. oldala. A kinyomtatott oldalakat kapcsos dossziéban, genotherm tasakba fűzve vezetjük. Év végén spirálozással köti össze az óvodatitkár a teljes naplót.
* *A nevelési év kezdetén a csoportnapló megnyitása*

*Határidő*: 2023. augusztus 31.

*Felelős*: igazgató

*Ellenőrzést végző személy:* az igazgató

* A nevelési év kezdetén a *csoport és a gyermekek adatainak* (névsor, születésnapok…), továbbá a csoport életével kapcsolatos *tevékenységek, tervek* (napirend, hetirend…) kitöltése, elkészítése.

*Határidő*: 2023. szeptember 01.

*Felelős*: óvodapedagógusok

*Ellenőrzést végző személy:* az igazgató

* Az óvodapedagógusok készítik el az *éves tevékenységi tervet* a csoportnaplóban. A tervet heti bontásban tevékenységi területenként kell elkészíteni. A terv, év közben változtatható.

*Határidő:* 2023.szeptember 01.

*Felelős*: óvodapedagógusok

*Ellenőrzést végző személy:* az igazgató

* Az egyes csoportok *nevelési és tevékenységi tervének*, valamint a *tervidőszakok értékelésének* ellenőrzése. A *nyári nevelési tervet* a nagycsoportos óvodapedagógusok feladata elkészíteni.

*Határidő*: a tervidőszak kezdete előtt 1 héttel.

*Felelős*:óvodapedagógusok

*Ellenőrzést végző személy:* az igazgató

***Fejlődésnapló:***

* A személyiséglapok folyamatos vezetése minden korcsoportban, s ehhez kapcsolódva a családlátogatások, egyéni beszélgetések feljegyzései
* A Fejlődésnaplóban vezetjük a projektrendszerű rajzos megfigyelések eredményeit és azok visszatekintő kiírásait.
* A Diagnosztika lapba beillesztjük a rajzos diagnosztikai eredményeket, mellyel pontosabban és tényszerűen tudjuk nyomon követni és bemutatni a gyermek fejlődését a szülők számára.
* Az egyéni beszélgetéskor a szülői részvétel dokumentálása (GYE/8) nyomtatványon mindig jelöljük meg a beszélgetés pontos témáját.

*Ellenőrzés* évente két alkalommal. Leadási határidő:

* 2024.február 23.
* 2024. május 31.

*Felelős:*óvodapedagógusok.

*Ellenőrzést végző személy:* az igazgató

***A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzési terve***

| ***Az ellenőrzés ideje*** | ***A dokumentum fajtája*** | ***Az ellenőrzés tárgya*** |
| --- | --- | --- |
| 2023. szeptember 1. | Csoportnapló | A 2022/2023-as nevelési év csoportnaplóinak leadása, lezárása.  A 2023/2024 nevelési év csoportnaplóinak megnyitása (aláírás, bélyegzés) |
| 2023. szeptember 1. | Felvételi és mulasztási napló | A 2022/2023. nevelési év felvételi és mulasztási naplóinak leadása, a hiányzások igazolásainak leadása.  A 2023/2024. nevelési év felvételi és mulasztási naplók megnyitásra (aláírás, bélyegzés)  A gyermekek névsora és adatai  Az étkező gyermekek nyilvántartása |
| 2023. szeptember 1. | Csoportnapló | A csoport, az óvodapedagógusok, pedagógiaiasszisztens és a dajka neve  Névsor, jelek, kor, életkor szerinti megoszlás  A gyermekek születésnapja  Hetirend  Napirend  Nevelési terv (I. félév)  A projektrendszerű rajzos megfigyelések terve egész évre  A három évszak tevékenységi terve  Őszi eseményterv  Gyermekvédelmi munka a csoportban  Feljegyzések a csoport életéről (balesetvédelmi oktatás a csoportban) |
| 2023. november 30. | Csoportnapló | Az őszi tevékenységi terv értékelése  Téli eseményterv  A családlátogatások időpontja  A gyermekek növekedése  A család és az óvoda kapcsolata  Gyermekvédelmi munka a csoportban  Feljegyzések a csoport életéről |
| 2023. december 11. | Névsor | A tankötelesek és a beiskolázás előtt vizsgálatra utalt gyermekek névsora |
| 2024. február 23. | Fejlődésnapló | Anamnézis  A családlátogatás tapasztalatai  A beszoktatás tapasztalatai  Diagnosztika  Fejlesztési terv  Egyéni beszélgetés dokumentálása minden korcsoportban  A szülői részvétel dokumentálása minden korcsoportban  A projektrendszerű rajzos megfigyelések (I. félév) és visszatekintője  Szülői értekezlet jegyzőkönyve  Nyílt napok jelenléti íve |
| 2024. február 23. | Csoportnapló | Nevelési terv értékelése (I. félév)  Nevelési terv tervezése (II. félév)  A téli tevékenységi terv értékelése  A család és az óvoda kapcsolata  Tavaszi eseményterv  A projektrendszerű rajzos megfigyelések  Feljegyzések a csoport életéről |
| 2024. március 25-március 28. | OM-azonosítók | A pedagógusok aláíratják és átadják a szülőknek az iskolába menő gyermekek OM-azonosítóját. |
| 2024. május 31. | Fejlődésnapló | Anamnézis  A családlátogatás tapasztalatai  Diagnosztika  Fejlesztési terv  Meghívó egyéni beszélgetésre  A szülői részvétel dokumentálása  A projektrendszerű rajzos megfigyelések (II. félév) és visszatekintője  Szülői értekezlet jegyzőkönyve |
| 2024. május 31. | Csoportnapló | Nevelési terv értékelése (II. félév)  A tavaszi tevékenységi terv értékelése  A gyermekek növekedése  A családlátogatások időpontja  A család és az óvoda kapcsolata (II. félév)  A projektrendszerű rajzos megfigyelések (II. félév)  Feljegyzések a csoport életéről |

* 1. ***A beszámolók készítésének rendje***

Azoknak a pedagógusoknak, akik megbízatásukért pótlékban vagy kereset-kiegészítésben részesülnek (igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösség-vezető, Belső Önértékelési Csoport-vezető, gyermekvédelmi felelős, gyógypedagógus, mozgásfejlesztő), beszámolási kötelezettségük van. A beszámolót az igazgatónak kell átadni a megjelölt határidőre. Az igazgató feladata a beszámoló ismertetése a nevelőtestülettel. A nevelési évzáró értekezletén a nevelőtestület dönt arról, hogy elfogadja-e a beszámolókat, és arról, hogy – az igazgatón és az igazgatóhelyetteseken kívül – egyetért-e az érintettek további megbízásával.

*Leadási határidő:* 2024. május 24.

*Átveszi, és a nevelőtestületnek továbbítja:* óvodatitkár*.*

*Jóváhagyja*: a nevelőtestület a záró értekezleten.

* 1. ***A technikai dolgozók ellenőrzése***

A technikai dolgozók irányítását az igazgatóhelyettesek végzik. Kétheti rendszerességgel tartanak tisztasági ellenőrzést. Erről feljegyzést készítenek az ellenőrzési naplókban. A munkaköri leírásban megfogalmazott feladatok betartását szintén az igazgatóhelyettesek végzik (a munkakezdés és a befejezés pontos betartása, munkarend kialakítása, a gyermekekkel való bánásmód, a szülőkkel való kapcsolattartás).

* 1. ***A gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések***

| **Dátum** | | **Terület** | **Tartalom** | **Helyszín** | **Felelős** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023. | 08. 31. | Tűzriadó terv | Menekülési terv szerint | óvoda épülete és az óvoda udvar | **Czirjék János** |
| 2023. | 08. 31. | Munka és tűzvédelmi oktatás | oktatás | óvoda épülete és az óvoda udvar | **Czirjék János** |
| 2023. | A rendezvényt megelőző legalább 14 nappal  **Márton nap** | Baleset megelőzés | A rendezvények lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése. | óvoda épülete és az óvoda udvar | az adott óvodai rendezvényért felelős  Fervágnerné Sándor Andrea  óvodapedagógus |
| 2024. | A rendezvényt megelőző legalább 14 nappal  **Sportnap** | Baleset megelőzés | A rendezvények lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése. | óvoda épülete és az óvoda udvar | az adott óvodai rendezvényért felelős  Balázs Mihai Zoltánné és Pintérné Raucsik Renáta  óvodapedagógus |
| 20223/2024. | A rendezvényt megelőzően induláskor | Óvodai csoport kirándulás, rendezvény | A kirándulás lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése.A gyermekek életkorának megfelelően kell a tájékoztatást megtartani | előzetesen a kirándulás helyszínén és előtte az óvoda épületében az összegyűjtött ismeretek alapján. | az aktuális csoport óvodapedagógusa |

A balesetveszély elhárítása valamennyi óvodapedagógus feladata és felelőssége. Írásbeli jelentési kötelezettségük van, amennyiben bármilyen veszélyforrást észlelnek a felelősök felé. A balesetveszély elhárítása érdekében az adott helyzettől függően intézkedési feladatai is vannak. Pl. az udvaron észlelt balesetveszélyes tárgy elrakása vagy a balesetveszélyes hely elkerítése jól látható piros színű szalaggal. A gyerekek figyelmének felhívása az adott területre való belépési tilalomról.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Óvoda épülete*** | ***Óvoda udvara*** |
| Pásztor Ferencné  Dr. Kovács Zoltánné | |

Az óvoda épületében és udvarán a felelős heti rendszerességgel bejárást végez a tisztasági ellenőrzés és balesetveszély elhárítása érdekében.

A bejárásról az erre hitelesített Bejárási naplóban feljegyzést készít. A feljegyzésről beszámol az igazgatónak, aki intézkedik a balesetveszély elhárításáról és a beszámol a fenntartónak.

Böde Julianna

Intézményvezető

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***A munkaterv teljesült (✔)*** | ***Dátum*** | ***Vezetői aláírás*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Módosítás*** | ***Dátum*** | ***Vezetői aláírás*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. ***MELLÉKLETEK***

***1. sz. melléklet:***

***A Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda Munkaközösségének 2023-2024 nevelési évre szóló munkaterve***

***2. sz. melléklet:***

***A Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda 2023/2024 nevelési évre szóló Gyermekvédelmi Munkaterve***

***3. sz. melléklet:***

***A Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda 2023/2024 nevelési évre szóló Belső Önértékelési terve***

***4. sz. mellélet:***

***„Jobb Veled a Világ” Alapítvány által támogatott boldogságóra program***

***5. sz. melléklet:***

***A szülőkkel és gyermekekkel való online kapcsolattartás formája veszélyhelyzet idején***

1. ***sz. melléklet:***

***Intézkedési terv veszélyhelyzet idejére***

1. ***1. sz. melléklet:***

***A Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda Munkaközösségének 2023-2024nevelési évre szóló munkaterve***

***CSÖMÖRI NEFELEJCS MŰVÉSZETI ÓVODA***

***MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK***

***2023-2024. NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ***

***MUNKATERVE***

***Érvényes:****2023.szeptember 01-2024.augusztus 31.*

***Készült:*** *2013. Július 26.*

***Készítette:*** *Bencsikné Bodzási Krisztina*

***Elfogadta:*** *Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda nevelőtestülete*

***Jóváhagyta:****……………………….*

***Időpontja:*** *2023.augusztus 31.*

***A szakmai munkaközösség feladatának meghatározása***

**Preambulum[[1]](#footnote-1):** A munkaközösséget a CSÖMÖRI NEFELEJCS MŰVÉSZETI ÓVODAnevelői alkotják. A munkaközösség célja: az alkotónevelő munka fejlesztése, a résztvevők, illetve az intézményben dolgozók továbbképzésének segítése, az óvodapedagógiai-szakmai döntéshozói részére szaktanácsok nyújtása a pedagógiaiés nevelő tevékenységek folyamatos és minőségi javítása érdekében. Kiemelten a nevelés helyes gyakorlati alkalmazásának elősegítése, a munkaközösségi tagok munkájának összehangolása, az alkotó-nevelő munka hatékonyságának növelése, a módszertani eljárások fejlesztése, az öntevékeny szakmai továbbképzés elősegítése, azóvodába járó gyermekek nevelésével szemben támasztott egységes követelmények kidolgozása, az óvódások életkori sajátosságait figyelembevevő egészséges fejlődésének és az iskolai érettség elősegítése, a pedagógusok közösségi felelősségének növelése, közösségi értékének fejlesztése. A munkaközösség, a munkaközösségi vezető (k) előterjesztése alapján, éves terv (nevelési év) szerint bontásokban végzi feladatát annak érdekében, hogy a fenti célok teljesüljenek.

***2023-2024. NEVELÉSI ÉV Feladatai***

1. **Feladat**: Helyi Nevelési Program felülvizsgálata.

**Résztvevők:**Óvodapedagógusok

***Cél:***Észrevételek összegyűjtése, beépítése a Nevelési Programba. (A Nevelési Program 7. verziójának elkészítése.)

* Munkacsoportok létrehozása a szakmai anyag blokkjainak átnézéséhez és ellenőrzéséhez-
* A Német- és a Szlovák nemzetiségi csoportok nemzetiségi programjainak beillesztése az intézmény nevelési programjába.

1. **Feladat**: Hospitálások szervezése a Mozgásos tevékenység témakörében.

**Résztvevők:** Óvodapedagógusok

Az Óvodavezető az éves ellenőrzése után a Munkaközösség vezetővel felkéri azt a három Óvodapedagógust, aki a Mozgásos bemutató foglalkozást megtartja. A pedagógusok egy bemutató foglalkozást látogatnak meg. A feliratkozó lapon aláírásukkal jelzik,hogy kinél szeretnének hospitálni. Egy hospitálásra 5-7 pedagógus iratkozhat fel, az *„Információs dossziéban elhelyezett feliratkozó lapon”.*A hospitálás időpontját a bemutatót tartó Pedagógus határozza meg, az intézmény vezetővel egyeztetett időpontban.

***Cél:*** A szervezet tagjai részére biztosítsuk az egymástól tanulás lehetőségét, a belső továbbképzés keretén belül a szakmai megújulási igény megvalósulását. Jó gyakorlatok megismerése, tapasztalatok gyűjtése, átadása, az együttgondolkodás erősítése. A továbbképzések által megismert újszerű módszerek, eszközök lehetőségeinek átadásával a komplexitás érvényesítése.

1. **Feladat:** Beszélgető kör szervezése

**Résztvevők:** Óvodapedagógusok

**C*él:*** A pedagógiai gyakorlat aktuális kérdése, hogy a szakmai munkaközösség, és benne a jól- és aktuális kérdések köré szervezett beszélgető köröknek ösztönző hatása van, egyúttal demokratikus fórumot nyit azoknak a módszereknek a kidolgozáshoz, amelyekkel az óvodai-pedagógiai munkát folyamatosan figyelemmel kísérjük, elismerjük. A munkatársak ösztönzésére olyan munkahelyi környezetet teremt, amelyben az ott dolgozók önmagukkal és egymással összhangban tudnak tevékenykedni, úgy hogy a közösen kialakított csoportértékek megvalósítása mellett saját szükségleteiket, és szakmai önmegvalósítási igényeiket is kielégíthetik, megvalósíthatják.

*Az óvodapedagógus a gyermek személyiségfejlődése, teljesítménye alapján elsősorban önmagát elemezze, és saját munkáját értékelje.* Legyen önmagával kritikus, hogy ki tudja jelölni a folyamatjavításokat. Higgyen a fejlesztő erejében, bízzon abban, hogy elkötelezett tenni akarással sikeres lesz munkája.*„Ismerje és tudja értékeit, de azt is tudja, mik a hiányosságai. Ezt fogja fel természetesen, minden lelki feszültség nélkül.”*

(Nagy Jenőné: Csak tiszta forrásból, 194. o.)

1. A nevelési program kiindulási pontjaiban megfogalmazott elvek szerint minél eredményesebben, sikeresebben tudják végezni nevelő, fejlesztő munkájukat az óvodapedagógusok.
2. A kiválasztott területek elemzésekor feltárhatjuk, hogy kinek milyen sikerei, nehézségei vannak, mik gátolják, segítik munkáját, hiszen másnak is gondja lehet ugyanazzal a területtel, és így egymástól sokat tanulhatunk.
3. A problémák őszinte megbeszélésével, megoldásával segíthetjük egymás munkáját, mely által nevelőtestületünk kohéziója és szakmai belső kommunikációja is erősödhet, ami hozzájárulhat „ A MI ÓVODÁNK” szellemének kialakulásához és az egységes nevelőmunka programspecifikus végzéséhez.
4. Az óvodapedagógusok szakmai munkájának támogatása, segítése.

***Munkaközösségi találkozók keretei:***

A munkaközösségi találkozón minden munkaközösségi tag részt vesz.

*Tervezett időpontok:*

1. **2023. Augusztus 31.** (Csütörtök)(Munkaközösségi értekezlet)

* **Téma:** Helyi Nevelési Program felülvizsgálata. (Timek létrehozása a szakmai anyag átnézéséhez.)
* **Résztvevők:** Óvodapedagógusok

1. **2023. Szeptember28.**(Csütörtök) 1300- 1600 (Munkaközösségi értekezlet)

* **Téma:** Szakmai anyag áttekintése, aktualizálása.
* **Résztvevők:** Munkaközösség tagok

1. **2023. Október 26.** (Csütörtök) 1300- 1600 (Munkaközösségi értekezlet)

* **Téma:** Tapasztalatainak összegzése. Szakmai anyag összeállítása.
* **Résztvevők:** Munkaközösség tagok

1. **2023. Október 24. (Kedd)**

* **Téma: Tehetséggondozás** (Nevelőtestületi Értekezlet keretén belüli akkreditált továbbképzés)
* **Előadó:** Balázs Gabriella
* **Résztvevők:** Óvodapedagógusok

1. **2023.November 29.**(Csütörtök) (Nefelejcs Óvoda) 1300- 1600 (Munkaközösségi értekezlet)

* **Téma:** Tapasztalatainak összegzése. Szakmai anyag összeállítása. Helyi Nevelési Program véglegesítése.
* **Résztvevők:** Munkaközösség tagok

1. **2024. Február 16. (Péntek)**

* **Téma:** Mozgás (Nevelőtestületi Értekezlet keretén belüli továbbképzés**.)**
* **Előadó:** A továbbképzés szervezés alatt áll.
* **Résztvevők:** Óvodapedagógusok

1. **2024. Február 16. (Péntek) Beszélgető kör**

* **Téma:** Az Óvodapedagógusi munka során felmerülő sikerek és kudarcok
* **Résztvevők:** Munkaközösség tagok

***A BESZÉLGETŐKÖR TERVEZÉSE***

A nevelési évben egy alkalommal olyan beszélgető kör (workshop) megszervezése, ahol az óvodapedagógusok a munkájuk során adódó problémák felvetésével készülnek.

***Beszélgető kör rendje:***

***Téma:***A nevelési munka során milyen problémával, problémás helyzetekkel, találkoznak a pedagógusok.

***Feladat:*** Az óvodapedagógusok írják le, hogy a munkájuk során milyen sikereket, kudarcokat éltek meg.

***Alapszabály:***

1. Értő figyelemmel mindenki meghallgatása!
2. A hallottakhoz értékítéletet nem fűzünk!

***A beszélgetőkör folyamatának lépései:***

1. Az óvodapedagógusok megállapodnak abban, hogy melyik témakört (kérdéscsoportot, szempontot) választja ki a közös feldolgozáshoz.
2. A kiválasztott szempontot érvekkel támasztják alá. Pontosan meghatározzák, miért azt a kérdéscsoportot választották ki.
3. A munkatervben megtervezik a beszélgető körök időpontját.
4. A csoportban dolgozó óvodapedagógusok írásban készülnek fel a beszélgető körre, melyet átadnak a Munkaközösség-vezetőnek.
5. A beszélgető körön mindenki spontán módon megfogalmazza az adott témával kapcsolatos tapasztalatait, sikereit, kudarcait.
6. A résztvevők figyelmesen meghallgatják egymást, és akinek javaslata van a hallottakhoz, elmondja a résztvevőknek.
7. A csoport elhelyezkedése követi a Gordon-tréning formarendszerét, a kör alakzatot.
8. A jelenlévőknek az elhangzottakkal kapcsolatban titoktartási kötelezettséggel tartoznak!

***A Beszélgető körök és a Munkaközösségi értekezletek állandó résztvevője Böde Julianna, óvodavezető.***

**Ajánlott irodalom:**

Kérem a kollégákat, hogy ha a témához kapcsolódó, szakirodalommal rendelkeznek, hozzák el a Munkaközösségi értekezletekre.

* Nagy Jenőné (2002): Csak tiszta forrásból. Második, módosított kiadás. Szolnok
* Óvodai Nevelés Országos alapprogramja
* Mezei Gyula: Alkalmazott vezetéselmélet. Az iskolavezetés elmélete és gyakorlata. Budapest, 1995, B.M.E. TPI Pedagógiai Tanszék

**I.Sz. MELLÉKLET**

**Jelentkezési lap**

**Tisztelt Óvodapedagógusok!**

Az óvodapedagógusok számára a munkaközösség tevékenységében való részvétellel, lehetőség nyílik a szakmai megújulásra.

**Aláírással jelezzétek, ha szeretnétek a Munkaközösség tagja lenni.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S. Sz**. | **Név** | Aláírás | Dátum |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |

**II.Sz. MELLÉKLET**

**Jelentkezési lap**

**Kedves Kollégák! Aláírásotokkal jelezzétek, hogy kihez szeretnétek feliratkozni!**

**Téma: Zenés mozgásos percek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bemutató foglalkozást tartó Pedagógus neve:**  **Időpont:** | | | |
| **S. Sz**. | **Név** | **Aláírás** | **Dátum** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Bemutató foglalkozást tartó Pedagógus neve:**  **Időpont:** | | | |
| **S. Sz**. | **Név** | **Aláírás** | **Dátum** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Bemutató foglalkozást tartó Pedagógus neve:**  **Időpont:** | | | |
| **S. Sz**. | **Név** | **Aláírás** | **Dátum** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**III.Sz. MELLÉKLET**

**Témajavaslat**

**Kérjük, írjátok le, hogy a munkátok során milyen problémával, problémás helyzetekkel, sikerekkel találkoztok.**

**A témajavaslatokat a Munkaközösség-vezetőnek kérjük leadni.**

Témajavaslat leadási határideje: 2023.

**IV.Sz. MELLÉKLET**

**Hospitálási lap**

*A látogatott pedagógus neve:*

*A tevékenység/foglalkozás látogatásának helye:*

*Csoport megnevezése:*

*Tevékenységi forma:*

*A foglalkozás témája:*

*Korcsoport:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Idő | Az óra/foglalkozás menete | Megjegyzések |
|  |  |  |

Dátum: év hónap nap Látogató személy:

1. ***sz. melléklet***

***A Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda 2023/2024 nevelési évre szóló Gyermekvédelmi Munkaterve***

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***CSÖMÖRI NEFELEJCS MŰVÉSZETI ÓVODA*** |
| *2141 Csömör, Laki u. 3.* |
| *🕾/🖷: 06-28/543-940* |
| *🖄: keknefelejcsovoda@csomor.hu* |

**Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda**

**GYERMEKVÉDELMI**

**munkaterve**

**2023/2024**

"A gyerekek megsínylik az ilyesmit. (...) Jobban, mintsem a környezetük valaha is gondolná. A fájdalmat, a visszautasítást, a valahova tartozás hiányát. Olyasmi ez, amit nem lehet csupán kedvező életkörülményekkel jóvátenni. Nem pótolja az iskoláztatás, a kényelmes otthon, a biztos jövedelem vagy a kezdő tőke valami szakmához."

[Agatha Christie](http://www.citatum.hu/szerzo/Agatha_Christie)



**Érvényes:** 2023 szeptember 01 – 2024 augusztus 31.

**Készült:** 2023. július 27-én

**Készítette:** Gebeiné Szécsi Katalin gyermekvédelmi felelős

**Jóváhagyja:**a Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda nevelőtestülete

**GYERMEKVÉDELMI munkaterv**

Legfontosabb gyermekvédelmi feladatunk a gyermekek egészséges fejlődését hátráltató okok mielőbbi feltárása, azok megelőzése és csökkentése, szükség esetén a gyermekvédelmi szervekkel együttműködve. Az óvoda nagymértékben felelős a gyermekek sorsának alakulásáért a beszoktatás pillanatától kezdve. Közülük sokan több időt töltenek óvodás éveik alatt intézményes keretek között, mint a saját családjukban. Biztosítanunk kell a gyermekek számára mindazokat a jogokat és ellátásokat, amelyek hozzájárulnak az egészséges személyiségfejlődésükhöz.

Óvodánk gyermekvédelmi munkájában a társadalmi hatásokat, korábban pandémia, a közeli háború, figyelembe véve, hatásaira felkészülve, fokozott feladatot jelent a gyermekek kiegyensúlyozott érzelmi állapotának elősegítése és a szülőkkel való együttműködés.

A gyermekvédelmi munkának a feladatokhoz, célkitűzésekhez, illetve a helyi nevelési programhoz, tehát az egész óvodai élethez kell kapcsolódnia.

**A gyermekvédelmi feladataink megoldásához ismernünk kell a közneveléssel kapcsolatos törvénymódosításokat, jogszabályokat**:

* *2021. évi LXXIX. törvény a pedofil bűnelkövetőkkel szembeni szigorúbb fellépésről, valamint a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról*
* *2015.évi CXXXIII. törvény egyes szociális és gyermekvédelmi törvények módosításáról, veszélyeztetettség fogalmáról*
* *2013.LXXIX törvény a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek 2013.szept. 1-jétől hatályos fogalmáról és a kapcsolódó szabályozásról*
* *a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény*
* *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény*
* *az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet (a továbbiakban ÓNAP)*
* *a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;*

**Feladatunk** az óvodaköteles korú gyermekek óvodai nevelése hároméves kortól, illetve azon gyermekek nevelése, akik a szabad óvodai férőhelyekre 2,5 életévüket betöltve felvételt nyertek. A gyermekek nevelése során törekednünk kell a hátrányok csökkentésére, és a veszélyeztetettség megelőzésére. Veszélyeztetettségre utaló jelek észlelésekor kötelességünk jelzéssel élni a Család -és gyermekjóléti szolgálatnál, szükség esetén a gyámhatóságnál hatósági intézkedést kezdeményezni, és a veszélyeztetettség megszüntetésében együttműködni.

**A 2011.évi CXC. nemzeti köznevelésről rendelkező törvény alapján**

1. különleges bánásmódot igénylő gyermek:

**aa) sajátos nevelési igényű gyermek (SNI),** tanuló, aki a szakértői bizottság véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi, vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

**ab) beilleszkedés, tanulási, magatartási (BTM)** nehézséggel küzdő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

**ac) kiemelten tehetséges gyermek**

1. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek meghatározása

A hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi 3 körülmény közül egy fennáll.

1. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve a családba fogadó gyám legmagasabb iskolai végzettsége alapfokú- (az alacsony iskolai végzettség igazolása a kérelmen megtett önkéntes nyilatkozattal történik).
2. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket nevelő szülők bármelyike vagy a családgondozó gyám a szociális törvény szerinti aktív korúak ellátására (foglalkoztatást helyettesítő támogatás vagy rendszeres nevelési segély) jogosult, vagy a kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként tartotta nyilván a munkaügyi központ.
3. A gyermek szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben, vagy az eljárás során felvett környezettanulmány szerint félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek (elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény).

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a fenti három körülmény közül legalább kettő fennáll.

**A 2015.évi CXXXIII. törvény (egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvényekmódosításáról) alapján a veszélyeztetettség fogalma:**

* Veszélyeztetett az a gyermek, aki családjában vagy környezetében, ismétlődő vagy tartós fizikai, lelki bántalmazásnak, szexuális zaklatásnak, erőszaknak, elhanyagolásnak van kitéve és /vagy fejlődésében családja, közvetlen környezete károsan befolyásolja.
* Testi vagy pszichés fejlődését ártalmas környezeti hatások, rossz interperszonális kapcsolatok akadályozzák, károsítják.

A veszélyeztetettség nem akut helyzet, hanem veszélyeztető folyamat következtében kialakult állapot;

Akut helyzet, a gyermek vagy más személy által tanúsított magatartás, mulasztás, vagy körülmény következtében kialakult állapot, amelyben a gyermekhelyzete miatt azonnali intézkedés szükséges.

**Általános gyermekvédelmi feladataink**

* Elősegíteni a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését, járását;
* biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodán belül, szükség esetén védő-óvó intézkedésekre javaslatot tenni;
* az új óvodások befogadását elősegíteni, beilleszkedésüket az adott csoportba zökkenőmentessé tenni (anyás beszoktatás);
* a gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez képest minél jobban megismerni;
* a problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket, az okokat felismerni, és ha szükséges, ehhez szakember segítségét kérni;
* a felzárkóztatást megszervezni;
* a tehetséggondozást megvalósítani, illetve elősegíteni;
* az egészségügyi szűrővizsgálatok lebonyolításában részt venni, a szűrést szükség esetén, soron kívül javasolni;
* a rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérni, szükség esetén jelezni a hiányzást;
* a családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a különböző támogatásokhoz való hozzájutási javaslattal élni;
* minden rendelkezésre álló eszközzel segíteni a gyermek családban történő felnevelését;
* a szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítását megszervezni, a szülői szerep eredményesebb betöltését elősegíteni;
* jó kapcsolatot kiépíteni a helyi társadalom gyermekvédelmi rendszerében érintett szerveivel, személyeivel;
* a prevenció minden gyermekre történő kiterjesztését megvalósítani.
* Óvodánk nevelő-fejlesztő tevékenységéhez szervesen illeszkedik az általános gyermekvédelmi feladatok megvalósítása. Nem tudnánk lelkiismeretesen végezni munkánkat anélkül, hogy ne jelenne meg minden pillanatban a gyermekek védelme is, hiszen ez az egyik alapvető funkciója az óvodának.

**Speciális gyermekvédelmi feladataink**

* Belső intézkedési tervet dolgoztunk ki a gyermekvédelmi problémák megoldására. Első körben konzultálunk a gyermekkel foglalkozó pedagógusokkal, szülővel, szülőkkel. Együttműködési javaslatot teszünk, konkrétan időben, írásban meghatározzuk a tennivalókat, melyeket a gyermek érdekében mindenkinek be kell tartani. Eredménytelen együttműködés esetén további segítséget kérve, jelzést küldünk a gyermekvédelmi jelzőrendszer megfelelő intézményéhez. Veszélyeztetettségre utaló esetben azonnali jelzéssel segítjük a gyermeket.
  + - *Határidő:* folyamatos
    - *Felelős*: az intézményvezető, gyermekvédelmi felelős.
* A gyermekvédelmi felelős kiosztja a jelzőlapokat a csoportos óvónőknek. Az óvónők a családlátogatás, és az egyéni beszélgetések alapján felmérik a családi körülményeket, a gyermekvédelem szempontjából nyilvántartandó eseteket – különös tekintettel az újonnan óvodába kerülő gyermekek körében, illetve azok körében, akik eddig nem a mi intézetünkbe jártak. A gyermekeket veszélyeztető, illetve hátrányosan befolyásoló körülményt vagy változást a csoportos óvónők írásban jelzik jelzőlapokon a gyermekvédelmi felelősnek.

*Határidő: 2023. szeptember 30.*

*Felelős*: gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógus.

Megjegyzés: a *határidő* módosul abban az esetben, ha a gyermek nem szeptemberben kezdi a nevelési évet.

**A különleges bánásmódot igénylő szakértői határozattal rendelkező gyermekek kötelező nyilvántartásának kezdete** a gyermekvédelmi felelős nyilvántartásában, csoportnapló megfelelő oldalán, mulasztási naplóban az a nap, amikor a határozat az óvodában átvételre került és ezt az óvodatitkár a határozaton érkezési dátummal, pecséttel jelezte.

**Az érkezési dátummal azonnal jelzik az óvodapedagógusok a különleges bánásmódot külön jelzőlapon a gyermekvédelmi felelős felé, amennyiben a gyermek SNI, BTM vagy tehetséges határozatot kapott, függetlenül az addigi belső nyilvántartásban való felvételtől.**

* A gyermekvédelmi felelős a törvénynek megfelelően nyilvántartja a különleges bánásmódot igénylő: sajátos nevelési igényű (SNI-s), beilleszkedés, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM-es) gyermekeket a kapcsolódó határozatuk alapján, és a kiemelten tehetségeseket, továbbá a határozattal rendelkező hátrányos, halmozottan hátrányos, és veszélyeztetett helyzetben lévőket. Belső nyilvántartást vezetünk az óvónők jelzése alapján az egyéb (szociális, egészségügyi, gyermek személyiségében rejlő) okból annak érdekében, hogy minden pedagógus ismerje, és segítő figyelemmel kísérje ezeket a gyermekeket.A szakértői határozatok alapján óvodánkban gyógypedagógus, mozgásterepauta és logopédus szakemberek segítik fejlesztő munkájukkal a rászoruló gyermekeket szorosan együttműködve a pedagógusokkal, gyermekvédelmi felelőssel.
  + - *Határidő*: folyamatos.
    - *Felelős*: intézményvezető, óvodapedagógusok, fejlesztést nyújtó szakemberek, gyermekvédelmi felelős.
* Az óvodában tájékoztatjuk a szülőket a gyermekvédelmi felelős személyéről, elérhetőségéről. Továbbá közzétesszük a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címét, illetve telefonszámát. Fogadóóra kezdeményezésére adunk alkalmat a szülőknek, ahol a problémák feltárásában, megoldások keresésében nyújtunk segítséget. Amennyiben gyermekvédelmi munkánkat szociális munkás segíti, együttműködünk vele.
  + - *Határidő*: folyamatos
    - *Felelős*: gyermekvédelmi felelős.
* Szakmaközi Egyeztető Fórumon – Böde Juliannával, az óvoda igazgatójával, és az Önkormányzat Gyámügyi osztályvezetőjével, a Család-és gyermekjóléti szolgálat képviselőivel, a védőnőkkel és a gyermekorvossal, a szociális munkással, a mozgás, a logopédiai és a gyógypedagógiai fejlesztőnkkel és az óvodapedagógusokkal tekintjük át az újonnan óvodába került gyermekek helyzetét gyermekvédelmi szempontból.
  + - *Időpont:* 2023. október 16. 13.00-tól 14.30-óráig
    - *Helyszín*: Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda
    - Felelős: gyermekvédelmi felelős.
* Az óvodát képviselve részt veszünk a Család-és gyermekjóléti szolgálat által évente megrendezésre kerülő Csömöri Gyermekvédelmi jelzőrendszer értékelő megbeszélésén.
  + - *Időpont:* 2024. február (a meghívó levél szerint)
    - *Helyszín:* Csömör, Polgármesteri Hivatal
    - *Felelős:* intézményvezető, gyermekvédelmi felelős.
* Gyermekvédelmi belső beszélgetést tartunk 2 alkalommal csoportonként, az aktuális jelzések előtt, ahol megbeszéljük a nyilvántartásunkban lévő gyermekek helyzetét. A tapasztalatokról egyeztetünk az óvoda igazgatójával.
  + - *Határidő:* 2024. január és 2024. május egyénileg a csoportokat felkeresve
    - *Felelős:* intézményvezető,gyermekvédelmi felelős.
* Figyelemmel kísérjük a család szerkezetében történt változásokat, a lelkileg sérült gyermekek krízisen való átsegítését, súlyosabb esetben pszichológussal, a szociális munkással, illetve a Gyermekjóléti Szolgálattal konzultálunk.
  + - *Határidő*: folyamatos
    - *Felelős*: óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős.
* Minden évben határidőre elkészítjük a fenntartó önkormányzat részére az éves Gyermekvédelmi beszámolót, amelyet átfogó felmérés előz meg. A felméréseket az óvodapedagógusok készítik el, és a gyermekvédelmi felelős összesíti. Majd amegismert adatok alapján a gyermekvédelmi felelős elkészíti a beszámolót az igazgató támogatásával.
  + - *Határidő*: 2024. március a határidős időpontnak megfelelően
    - *Felelős*: intézményvezető, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok.
* A gyermek anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezzük, hogy az igazgató indítson eljárást a gyermek, lakó-, illetve tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása, szükség esetén a támogatás természetbeni ellátás formájában történő nyújtása érdekében.
  + - *Határidő*: folyamatos
    - *Felelős*: intézményvezető, gyermekvédelmi felelős.
* Kapcsolatban állunk a Család-és gyermekjóléti szolgálattal, és a helyi önkormányzat Gyámügyi osztályával, és ha van, a szociális munkással. Az esetmegbeszéléseken aktívan részt veszünk, konzultálunk, megoldási stratégiát dolgozunk ki. Együttműködünk a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében. Veszélyeztetettségre utaló jelek esetén az óvónők azonnal írásbeli jelzést készítenek az óvodavezető és gyermekvédelmi felelős felé, és erről a szülőket, szóban tájékoztatják. Amennyiben a helyzet szükségessé teszi, zártkörűség kérhető. A jelzést továbbítjuk a Család-és gyermekjóléti szolgálatnak.
  + - *Határidő*: folyamatos
    - *Felelős*: intézményvezető, óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős.
* Figyelemmel kísérjük a gyermekek óvodába járását. Amennyiben rendszertelenül, vagy nem jár a gyermek óvodába, sokat hiányzik, indok és a mulasztást igazoló orvosi igazolás nélkül, a szülőt az igazgató levélben felszólítja, eredménytelenség esetén a jegyzőt értesíti.
  + - *Határidő*: folyamatos
    - *Felelős*: intézményvezető*,* óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős.
* A Csömöri *Mátyás Király Általános Iskolával* együttműködünk annak érdekében, hogy az átmenet zökkenőmentes legyen. Szoros kapcsolatot ápolunk az iskola alsós tanítóival. A nagycsoportokban vendégül látjuk a leendő tanítókat, ahol a gyermekek ismerkedhetnek velük. A látogatást a pedagógusok részvételével szakmai megbeszélés követi. Az előző nevelési év nagycsoportos óvónői minden évben meglátogatják az új elsősöket.
  + - *Határidő*: az iskolával egyeztetett időpontban
    - *Felelős*: intézményvezető, óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős.
* Az iskola gyermekvédelmi felelősével konzultálunk az iskolába kerülő nagycsoportosokról, érdeklődünk volt óvodásaink hogylétéről, fejlődéséről.
  + - *Határidő:* az iskolával egyeztetett időpontban
    - *Felelős:* intézményvezető, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok.
* Az óvodapedagógusok és az intézményvezető együttes megbeszélése, valamint a logopédus, pszichológus és fejlesztőpedagógus jelzései, felmérése alapján beiskolázást meghatározó vizsgálatra küldjük a rászoruló gyermekeket.
* A szakértői határozattal már rendelkező gyermekek kontroll vizsgálatkérő lapjait időben elküldjük, figyelembe véve az eredmények érkezésének hosszabb idejét, a beiskolázás, és a javasolt fejlesztések megvalósítása miatt.
  + - *Határidő:* folyamatos
    - *Felelős:* intézményvezető*,* óvodapedagógusok.
* Az eltelt időszakban óvodánk vezetése egészségügyi szabályokat és a gyermekek pedagógiai fejlesztését online is elősegítő programot dolgozott ki, melyet aktuális helyzetben alkalmazni tudunk a gyermekek védelmében.

A gyermekek védelme minden velük kapcsolatba kerülő munkatársunk kötelessége. Probléma, veszélyhelyzet érzékelésekor kötelező jelzéssel kell élni, hogy a gyermek, a család minél előbb segítséget kapjon. Bízom az eredményes együttműködésben a gyermekvédelmi munkában.

Gebeiné Szécsi Katalin

gyermekvédelmi felelős

Csömör,2023. 07. 28.

1. ***sz. melléklet***

***A Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda 2023/2024 nevelési évre szóló Belső Önértékelési terve***

|  |  |
| --- | --- |
| Ovi színes logo kicsi | ***CSÖMÖRI NEFELEJCS MŰVÉSZETI ÓVODA***  ***OM azonosító: 032836*** |
| 2141 Csömör, Laki u. 3. |
| 🕾/🖷: 06-28/543-940 |
| 🖄: keknefelejcsovoda@csomor.hu |

***A belső önértékelési csoport munkaterve***

***2023-2024. nevelési év***

***Érvényes:*** *2023. 09. 01 - 2024. 08. 31.*

***Készítette:*** *Dr. Kovács Zoltánné,Belső Önértékelési Csoport vezetője*

***Készült:*** *2023. július 16.*

***Jóváhagyta:*** *a Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda nevelőtestülete 2023. augusztus 31.*

***partnerközpontú működés folyamatszabályozása***

A kérdőíves felmérések alkalmazása az intézményi önértékelés keretében történik, az óvodánkkal kapcsolatos elégedettség feltérképezését szolgálja.

A kérdőív kitöltése során lehetőség nyílik minden olyan egyéb fontos információ rögzítésére is, amire a kérdőív nem kérdez rá.

Akérdőív sokrétű információt nyújthat az óvodánkban folyó munkáról, programunk hatékonyságáról, valamint megállapíthatók segítségével a kiemelkedő és a fejleszthető területek.

A partnerek véleményének megismerése segíti munkánkat.

**A csoport működése a következő jogszabályokra épül:**

* A nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény**
* A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló **326/2013. (VIII. 30.)** Kormányrendelet
* A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról **20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet**
* **Önértékelési kézikönyv óvodák számára,** NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS Az Oktatási Hivatal által módosított, az emberi erőforrások minisztere által 2018. augusztus 31-én jóváhagyott tájékoztató anyag. Hatályos 2019. január 1. napjától

**Cél:**

* Az intézményünk működésének különböző területeivel való elégedettség, illetve elégedetlenség mértékének és az igényeknek a vizsgálata. A belső önértékelési rendszer működtetése, amely az intézmény tudatos, tervszerű munkájának feltételeit megteremti és biztosítja.
* Az elégedettség kimutatásával további cél a pozitív megerősítés, a hiányosságok és igények feltárásával pedig a változások irányának, területeinek meghatározása.

***Feladat:***

* A partneri elégedettségvizsgálat folyamatának kidolgozása.
* Az intézmény azonosítja érdekelt feleit (partnereit).
* Intézményünk partnerközpontú működésének kidolgozása, amely segíti óvodánk és a partneri kör közötti kölcsönös elkötelezettség kialakítását.
* A partnerekkel való kapcsolat szorossága alapján intézményünk különbséget tesz a közvetlen és közvetett partnerek között a partnerek bevonása óvodánk fejlesztésébe.
* Az igények felmérése, rögzítése és azok összedolgozása szakmai küldetés.
* A javítandó területek pontos meghatározása.
* A javítandó elemek tervezett szintű fejlesztése (intézkedési terv).
* A partnereknek való visszacsatolás.

**Érvényességi terület:**

* A Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda alkalmazotti közössége

**Érvényességi idő:**

* 2023. szeptember 01. — 2024. augusztus 31.

**Folyamatgazda:**

* Belső Önértékelési Csoport.

**Gyakoriság:**

* az adott nevelési évben megjelölt meghatározott partner, változás esetén, operatív módon.

**Hivatkozás:**

* Helyi nevelési program
* Formanyomtatványok:
* A partnerek azonosítása (P3)
* Az igényfelmérésben részt vevők névsora (teljes alkalmazotti közösség (IG/7.)
* Igényfelmérő kérdőív a teljes alkalmazotti közösség részére (IG/8.)

**A partnerazonosítás alapelvei**

1. *A partnerek meghatározása*

* Közvetlen partnereink: azok, akik a nevelés-fejlesztés folyamatában közvetlenül vesznek részt:
  + - az óvodánkba járó *gyermekek*
    - az óvodánkba járó gyermekek *szülei*
    - *a fenntartó*: Csömör Nagyközség Önkormányzata
    - Mátyás Király Általános Iskola
    - ***a teljes alkalmazotti közösség: Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda***

1. *A partnerek kiválasztásának szempontjai*

* Kinek vagy kiknek az elégedettsége lehet fontos az intézmény számára?
* Mely partnerek elvárásai irányíthatják a szakmai célok kitűzését?
* Kik azok, akik a leginkább segíthetik ötleteikkel az intézmény fejlesztését
* Mely személyek és intézmények járulhatnak hozzá anyagi erőforrásaink bővítéséhez?
* Intézményi és fenntartói hierarchia figyelembevétele

1. *Kapcsolatfelvétel*
2. A csoportosítás után történik meg a bevonandó partnerek kijelölése.
3. *A partnerek képviselőinek azonosítása*

* A visszaérkezett adatlapok alapján a kapcsolattartó személyek írásbeli rögzítése formanyomtatványon (P3)

**A partneri igényfelmérés folyamatának leírása:**

**Az igényfelmérés módja:** Közvetlen partnereink esetében felmérést végzünk igényeik megismerésére.

**A folyamat leírása:**

| **Ssz.** | **Lépések** | **Felelős** | **Határidő** | **Módszer** | **Dokumentum** | **Ell. ✓** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | A partnerek azonosítása | A BÖCS vezetője | Október 02. | Beszélgetés | Listák  A partner-azonosítás folyamat-szabályozása |  |
| 2. | A partneri lista elkészítése, közzététele | A BÖCS tagjai | Október 16. | Számítógépes feldolgozás | Az elkészült partneri lista  (P3) |  |
| 3. | A partnerek elégedettségéhez, elégedetlenségéhez, az igények méréséhez szükséges eljárás elkészítése | A BÖCS vezetője | Október 30. | Eljáráskészítés | Mérési rendszer:  Az igényfelmérés folyamat-szabályozása |  |
| 4. | Kérdőívek, interjútervek készítése | BÖCS  tagjai | November 06. | Mérési eszközök szerkesztése | Mérőeszközök  (IG/8) |  |
| 5. | A partnerek igényeivel, elégedettségével, elégedetlenségével kapcsolatos vizsgálat | BÖCS  tagjai | Január 29. | Kérdőíves felmérés | Forma-nyomtatványok  kiadása  (IG/7, IG/8) |  |
| 6. | Az adatok feldolgozása, súlyozás, rangsorolás, prioritási sorrend, a célok meghatározása | BÖCS  tagjai | Március 25. | Adatfeldolgozás | Forma-nyomtatványok: igény, elégedettség, elégedetlenség összegyűjtő lap |  |
| 7. | A partnerekhez történő visszacsatolás | BÖCS  tagjai | Május 13. | Elemzés, diagramkészítés, ellenőrzés, értékelés | Jegyzőkönyv, tájékoztató dokumentáció, válaszlevél |  |
| 8. | Intézkedési terv készítése | BÖCS, igazgató | Május 13. | Helyzetelemzés, feladat-meghatározás, összehasonlító elemzés | Intézkedési terv |  |
| 9. | Az intézkedési terv megvalósítása | BÖCS, alkalmazotti közösség | Folyamatos | Gyakorlati megvalósítás | - |  |
| 10. | Az eredmények összegzése | BÖCS | Május 31. | Elemzés, ellenőrzés, értékelés | Éves beszámoló |  |

**függelék**

**Az igényfelmérésben részt vevő ALKALMAZOTTAK névsora IG/7.**

A kiadás határideje:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ssz.** | **Az alkalmazott neve** | **A kiadás dátuma** | **A kiadás akadályának oka** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**iGÉNYFELMÉRŐ KÉRDŐÍV A kollégák RÉSZÉRE IG/8.**

**ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉG**

Kedves Kolléga!

Fontos számunkra a véleményed, ezért kérjük, töltsd ki az alábbi kérdőívet. A kitöltött kérdőíveket 2024……. ………. óráig, kérjük, a *BÖCS* feliratú gyűjtőládába helyezd! Tájékoztatunk arról is, hogy a kérdőívek kitöltése név nélkül történhet. A benne szereplő információkat bizalmasan kezeljük. Kérjük, minden állításnál karikázd be, mennyire vagy elégedett. A számok az alábbi megállapításokat mutatják.

5 Nagyon elégedett vagyok.

4 Elégedett vagyok.

3 Közepesen elégedett vagyok.

2 Kevésbé vagyok elégedett.

1 Nem vagyok elégedett.

*Pedagógus nem pedagógus[[2]](#footnote-2)\**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Munkahelyem légkörével… | 5 4 3 2 1 |
|  | Közvetlen kollégáimmal való kapcsolatommal… | 5 4 3 2 1 |
|  | A feladatok egyenlő arányú vállalásával és felosztásával... | 5 4 3 2 1 |
|  | Az óvodavezető segítő munkájával. | 5 4 3 2 1 |
|  | A vezetőség (igazgató, igazgatóhelyettesek, BÖCS- vezető, munkaközösség vezető) segítő munkájával… | 5 4 3 2 1 |
|  | Az információ áramlásával… | 5 4 3 2 1 |
|  | Az óvodaképpel (külső és belső: kommunikációs csatorna, tartalmi munkánk külső megjelenése, értékközvetítés, programspecifikumok, tartalom és forma egysége, harmónia, hitelesség) . | 5 4 3 2 1 |
|  | A HOP szülők felé való közvetítésével. | 5 4 3 2 1 |
|  | A hagyományőrzés, ünnepek, rendezvények szervezésével, lebonyolításával. | 5 4 3 2 1 |
|  | A művészeti neveléssel intézményünkben… | 5 4 3 2 1 |
|  | A közvetlen és közvetett partnereinkkel való kapcsolattartással… | 5 4 3 2 1 |

Észrevételeim, javaslataim, igényeim:

Csömör, 2024.

*Szíves együttműködésüket előre is köszönjük!*

…………………………………………

Igazgató Belső Önértékelési Csoport vezető

1. ***4. sz. mellélet:***

***„Jobb Veled a Világ” Alapítvány által támogatott boldogságóra program***

**2023-24 tanév**

*Készítette: Fervágnerné Sándor Andrea*

A Tulipán csoport immár ötödik éve csatlakozott a programhoz, melyet minden hónapban egy hétig projektben valósítunk meg. A gyerekek, szülők, a Boldogságóra csapata pozitív visszajelzései alapján a megvalósításra kitűzött céljainkat sikerült megvalósítanunk, ezért vállaltuk idén is a részvételt. A mentális fejlődés oda-vissza ható rendszerében a gyerekek, pedagógus egyaránt csak fejlődik, fejlődést mutat. Az erősségek felfedezése, erősítése nagyon fontos számunkra, ezért idén még nagyobb hangsúlyt fektetek erre. Szeretném minden hónapban valamelyik óvodai csoportot bevonni a tevékenységeinkbe, ahogy tavaly a szülőket, kollégákat is sikerült. Természetesen ezt is folytatnánk.

***„Egyértelmű közvetlen hatása a boldogságóráknak a flow mentális állapotának megtapasztalása, annak az optimális élménynek a gyakori átélése, amely az ismeretszerzés leghatékonyabb motivátora, a kognitív fejlődés motorja.”***

***Prof. Oláh Attila***

***az ELTE Pozitív Pszichológia Kutatócsoportjának Vezetője***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| HAVI TEMATIKA | HETI PROJEKT IDEJE | TÉMA | FELADAT | MEGJEGYZÉS |
| SZEPTEMBER | 2023-18-22 | **Boldogságfokozó**  **hála** | Szülői értekezleten tájékoztató a szülőknek, beleegyező nyilatkozat kitöltése.  Hálavirág gyerekeknek, szülőknek, óvoda dolgozóinak. Boldogság lépcső elkészítése  Vendéglátás  Beszámoló elküldése óvoda igazgatójának, és Boldogságóra honlapra. | Felelős: Fervágnerné Sándor Andrea |
| OKTÓBER | 2023-16-20 | **Optimizmus gyakorlása** | Varázsgömb elhelyezése szülőknek, nevelőknek, önfeledt vidámság biztosítása  Vendéglátás  Beszámoló elküldése óvoda igazgatójának, és Boldogságóra honlapra. | Felelős: Fervágnerné Sándor Andrea |
| NOVEMBER | 2023-13-17 | **Kapcsolatok**  **ápolása** | Vendégeskedés, vendéglátás, barátságok erősítése,  Vendéglátás  Beszámoló elküldése óvoda igazgatójának, és Boldogságóra honlapra | Felelős: Fervágnerné Sándor Andrea |
| DECEMBER | 2023-11-15 | **Boldogító jócselekedetek** | Kapcsolat felvétel a csömöri Karitasz, Juhász Bencével  Adománygyűjtés  Mézeskalács készítése, kínálása  Vendéglátás  Beszámoló elküldése óvoda igazgatójának, és Boldogságóra honlapra | Felelős: Fervágnerné Sándor Andrea |
| JANUÁR | 2024-15-19 | **Célok kitűzése és elérése** | Erősség-fa készítése, célkitűzések  Vendéglátás  Beszámoló elküldése óvoda igazgatójának, és Boldogságóra honlapra | Felelős: Fervágnerné Sándor Andrea |
| FEBRUÁR | 2024-12-16 | **Megküzdési**  **stratégiák** | Jóga gyerekeknek, feladatok végrehajtása, akadálypálya  Vendéglátás  Beszámoló elküldése óvoda igazgatójának, Boldogságóra honlapra | Felelős: Fervágnerné Sándor Andrea |
| MÁRCIUS | 2024-18-22 | **Apró örömök**  **élvezete** | Örömölelés, kirándulások, örömszerzés  Vendéglátás  Beszámoló elküldése óvoda igazgatójának, és Boldogságóra honlapra | Felelős: Fervágnerné Sándor Andrea |
| ÁPRILIS | 2024-15-19 | **Megbocsátás** | Karkötő készítése  Beszámoló elküldése  Vendéglátás óvoda igazgatójának, és Boldogságóra honlapra | Felelős: Fervágnerné Sándor Andrea |
| MÁJUS | 2024-13-17 | **Testmozgás** | Footballkihívás,ugróiskola,  Kirándulás  Vendéglátás  Beszámoló elküldése óvoda igazgatójának, és Boldogságóra honlapra | Felelős: Fervágnerné Sándor Andrea |
| JÚNIUS | 2024-03-07 | **Fenntartható boldogság** | Hála virág kitöltése, színezése,  Virágkapu készítése, ismétlések, ismeretek rögzítése  Beszámoló elküldése óvoda igazgatójának, és Boldogságóra honlapra | Felelős: Fervágnerné Sándor Andrea |

A heti projekt ideje változhat, a beosztás, létszám, és programok tükrében.

*Eszközök, segédanyagok:*

Boldog Dóra-báb, Nóra-báb, Dani-báb, Kincses-doboz,

Boldogságóra Óvodásoknak c. könyv és munkafüzet

Bagdi Bella: Repülj velem CD

                      Világomban minden rendben van CD

Szepes Mária: Pöttyös Panni sorozat

Csukás István: Süsü

Hahó együttes: Barátság zene

Pozitivity Társasjáték, Pozitív gyerek vagyok kártya, Boldogító erősségek kártya,

Boldogságóra program honlap (kód, jelszó)

Pozitív Pedagógia Campus, Erősségközpontú Pedagógia

*Kapcsolattartás:*

A Boldogság-programot tartó pedagógus a tevékenységekről dokumentumokat, produktumokat, fényképeket készítenek, és ezt havi rendszerességgel feltöltik a pályázatban  kijelölt honlapra.

Az óvodavezető felügyeli a program végrehajtását, erről a pedagógusok beszámolnak, a dokumentumokat, produktumokat, fényképeket megmutatják.

A segítség kérésére használt internetes cím: [info@boldogsagora.hu](mailto:info@boldogsagora.hu)

[krisztina.bessenyei@gmail.com](mailto:krisztina.bessenyei@gmail.com)

Facebook oldal indult

A Boldogságórát végző pedagógusok között kommunikálási lehetőség van az ország bármely pontján. Mentori rendszer is működik.

A szülők felé az első szeptemberi Szülői értekezleten a pedagógusok bejelentik a Boldogság-program célját, tartalmát, és hogy a csoport vállalta ebben a részvételt. Nyilatkozatot irat alá, amin a szülők beleegyeznek a program megvalósulásába, a gyermekeikről készült fényképek használatába beleegyeznek, zárt facebook oldalon levő felhasználásra, és az evvel járó kötelezettségeiket vállalják. A gyerekek által készített produktumokat a faliújságra helyezik. A szülők munkáit (a program része a szülők bevonása) a pedagógusok összegyűjtik.

*„****Jobb Veletek a Világ****, mert valami olyasmit tesztek,*

*olyasmit teszünk, amit ha töretlenül, következetesen,*

*és ugyanilyen szívvel folytatunk tovább,*

*akkor mi itt néhány ezren - ha egy kicsit is, de - jobbá tesszük a világot!”*

***5. sz. melléklet:***

***A szülőkkel és gyermekekkel való online kapcsolattartás formája veszélyhelyzet idején***

1. **Minta!**

| ***Dátum:*** | | ***Csoport:*** |
| --- | --- | --- |
| ***Tevékenység*** | ***Heti téma*** | ***Fejlesztés tartalma*** |
| **A környező világ tevékeny**  **megismerése** | Húsvéti készülődés, ünnepvárás, néphagyományok gyakorlása (locsolkodás) | Takarítás, húsvéti díszek kihelyezése.  Húsvéti finomságok készítése: sonka, tojás, kalács.  Húsvéti szokások gyakorlása: Nyuszi várás.  Tojásfestés, locsolkodás.  **Hiba! A hivatkozási forrás nem található.** |
| **Mesélés, verselés, anyanyelvi**  **nevelés** | Mese: A nyulacska csengője (Kormos István)  Locsolóversek:  fiúk, lányok | A mese mondanivalójának, üzenetének befogadása, szereplőinek, cselekményének megértése.  Az alábbi linkekre kattintva (CTRL+kattintás) érhetők el a tartalmak:  **Hiba! A hivatkozási forrás nem található.**  **Hiba! A hivatkozási forrás nem található.** |
| **Rajz, ábrázolás, kézimunka** | Tojásfestés.  Tojásfa készítés | Az alábbi linkekre kattintva (CTRL+kattintás) érhetők el a példák:  **Hiba! A hivatkozási forrás nem található.**  **Hiba! A hivatkozási forrás nem található.** |
| **Ének, zene,**  **énekes játék,**  **gyermektánc** | Mondóka:  Fújja szél a fákat…  Dalos játék:  Én kis kertet…  Zenehallgatás:  Hová mégy te kis nyulacska… | Az alábbi linkekre kattintva (CTRL+kattintás) érhetők el a tartalmak:  **Hiba! A hivatkozási forrás nem található.**  **Hiba! A hivatkozási forrás nem található.**  **Hiba! A hivatkozási forrás nem található.** |
| **Mozgás** | Utánzógyakorlat:  Nyusziugrás | Nyusziugrás előre, kijelölt útvonalon (udvar, szoba), |

1. **Minta!**

| ***Dátum:*** | | ***Csoport:*** | | ***Értékelés*** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Tevékenység*** | ***Heti téma*** | ***Tartalom*** | ***Kívánt eredmény*** | ***A gyermek elérte a kívánt eredményt?*** | ***Megjegyzés, szülő szóbeli értékelése*** |
| **A környező világ**  **tevékeny megismerése** | Húsvéti készülődés, ünnepvárás, néphagyományok gyakorlása (locsolkodás) | Takarítás, húsvéti díszek kihelyezése.  Húsvéti finomságok készítése: sonka, tojás, kalács.  Húsvéti szokások gyakorlása: Nyuszi várás.  Tojásfestés, locsolkodás. | A gyermek részt vett a húsvéti előkészületekben: takarítás, díszítés, sütés…  A gyermek gyakorolta a húsvéti szokásokat: tojásfestés, locsolkodás… | igen/nem/rész-ben  //    // |  |
| **Mesélés,**  **verselés, anyanyelvi nevelés** | Mese: A nyulacska csengője (Kormos István)  Locsolóversek:  fiúk, lányok | A mese mondanivalójának, üzenetének befogadása, szereplőinek, cselekményének megértése.  *Kormos István: A nyulacska csengője*  **Hiba! A hivatkozási forrás nem található.** | A mesét többször meghallgatta.  A szerelőit fel tudja sorolni.  A mesét el tudja mondani.  Megtanulta a verset. | igen/nem/részben  //  //  //  // |  |
| **Rajz,**  **ábrázolás,**  **kézimunka** | Tojásfestés.  Tojásfa készítés | **Hiba! A hivatkozási forrás nem található.**  **Hiba! A hivatkozási forrás nem található.** | Segítséggel szép, esztétikus tojásokat tudott festeni.  Aktívan részt vett a tojásfa készítésében. | igen/nem/részben  //  // |  |
| **Ének, zene, énekes játék, gyermektánc** | Mondóka:  Fújja szél a fákat…  Dalos játék:  Én kis keretet…  Zenehallgatás:  Hová mégy te kis nyulacska… | *Fújja szél a fákat…*  **Hiba! A hivatkozási forrás nem található.**  *Hová mégy te kis nyulacska…* | Meghallgatta és megtanulta a mondókát?  Meghallgatta és megtanulta a dalos játékot?  Szívesen meghallgatta-e a zenehallgatás anyagát? | igen/nem/részben  //  //  // |  |

***6. sz. melléklet:***

***Intézkedési terv veszélyhelyzet idejére***

**Általános intézkedések:**

* **Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek és felnőtt látogathatja!**
* Az óvoda bejáratáig kísérhetik reggel a gyermekeiket a szülők. A szülőknek kötelező a szájmaszk.
* A pedagógiai munkát közvetlenül segítő dolgozók veszik át a gyermekeket.
* Minden belépőnek kötelező a testhőmérés. **37.5oC feletti hőmérséklet esetén az épületbe belépni tilos!**
* Amennyiben a gyermekéért érkező szülő testhőmérséklete meghaladja a határértéket, a gyermekét legalább **három napra** tartsa otthon, és jelezze háziorvosának!
* Minden belépőnek kötelező a kézfertőtlenítés, és a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.
* Szülő, látogató, csak az igazgató előzetes engedélyével léphet az óvoda épületébe!
* A szülő, látogató, aki bármilyen okból belép az óvoda épületébe, köteles szájmaszkot viselni az óvoda minden helyiségében és az óvoda udvarán!
* Ebéd után a dolgozók adják át a gyermekeket a szüleiknek az óvoda bejáratánál.
* Jó idő esetén délután a szülők testhőmérés, kézfertőtlenítés után, szájmaszkban beléphetnek az óvoda udvarára gyermekeikért. Az óvoda épületébe belépniük tilos!
* Rossz idő, eső esetén a gyermekek hazabocsátása a bejáratnál történik.
* A gyermekek napirendjének zavartalan betartása érdekében a gyermekek hazabocsátása 15.15 órától történik.
* A gyermekek a nap nagy részét az udvaron, szabadban töltik. A csoportban csak meghatározott tevékenység (mese, stb.) és alvás céljából tartózkodnak.
* Ágyneműt, pizsamát, alvós játékot, minden pénteken hazaadunk fertőtlenítés céljából.
* A vírusfertőzés veszélyének fennállásáig nem mosnak fogat a gyermekek ebéd után.
* A fizetős délutáni foglalkozások, a vírushelyzet fennállásáig szünetelnek.
* A hitoktatást kiscsoportos létszámmal (maximum 10 fő) tartjuk!
* Bármilyen betegségből felgyógyulva, kizárólag orvosi igazolással tudjuk fogadni a gyermekeket.
* Hatósági, házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, járványügyi feloldó határozatot szükséges bemutatni!
* Nagy létszámú zárt helyen történő rendezvényeket nem tartunk!
* Az intézményben, koronavírus-érintettség esetén kizárólag az Oktatási Hivatal rendelhet el rendkívüli szünetet, mivel az veszélyhelyzetnek minősül.
* **Akinek környezetében, vagy családjában igazolt koronavírus-megbetegedés, vagy gyanú áll fenn, haladéktalanul jelenti az igazgatónak!**
* **Aki külföldi útja után hatósági házi karanténban van, a gyermekét is köteles otthon tartania, és erről a tényről az óvoda vezetőjét haladéktalanul tájékoztassa!**

**Dolgozókat érintő intézkedések:**

* Az egyéni védekezés (gyakori fertőtlenítő kézmosás, maszk viselése) fokozott betartása minden dolgozóra nézve kötelező!
* A környezet fokozott fertőtlenítése (kilincsek, mosdók, padló, szőnyeg, bútorok, stb.)
* Azok a dolgozók, akiknek vírustesztet készítettek, a teszt eredményét kötelesek leadni az igazgatónak!
* **Akinek környezetében, vagy családjában igazolt koronavírus-megbetegedés, vagy gyanú áll fenn, haladéktalanul jelenti az igazgatónak!**
* **A felmerülő fertőzés esetén a dolgozónak haladéktalanul el kell hagynia a munkahelyét, és telefonon vegye fel a kapcsolatot a háziorvosával!**

Ezt az intézkedési tervet a gyermekek és az intézményben dolgozók védelmében hoztuk létre.

Csömör, 2022. szeptember 01. Böde Julianna

Igazgató

1. Forrás: Mezei Gyula: Alkalmazott vezetéselmélet. Az iskolavezetés elmélete és gyakorlata. Budapest, 1995, B.M.E. TPI Pedagógiai Tanszék, felhasználásával. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* A megfelelő rész aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-2)