



CSÖMÖRI NEFELEJCS MŰVÉSZETI ÓVODA

2141 Csömör, Laki u. 3.

+36-28/543-940

keknefelejcsovoda@csomor.hu

Ikt. sz: 382/2026

A CSÖMÖRI NEFELEJCS MŰVÉSZETI ÓVODA 2026/2027. NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ

PEDAGÓGIAI – MŰKÖDÉSI MUNKATERVE

A nevelésen én többnyire példaadást értek, nem elveket. Ahogy vagyunk, ebből látják a gyerekeink, mi mennyi.

[Esterházy Péter](#)

Készült: 2026. 08.18.

Verzió: 1.

Készítette: Böde Julianna igazgató a nevelőtestület javaslatainak felhasználásával

Jóváhagyta: a Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda nevelőtestülete 2026. augusztus 31-én

Előzetes véleményezési jogot gyakorolt: az óvoda Szülői Szervezete és a Fenntartó

A MUNKATERV FELÉPÍTÉSE

1. BEVEZETŐ	3
2. HELYZETKÉP.....	3
1.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEINK	3
1.2. TÁRGYI FELTÉTELEINK	5
3.MŰKÖDÉSI TERV.....	7
3.1. A 2026/2027. NEVELÉSI ÉV TARTAMA	7
3.2. AZ ÓVODA NYITVA TARTÁSA	7
3.3. A SZÜNETEK IDŐTARTAMA	7
3.4. AZ EGYÉNI BESZÉLGETÉSEK RENDJE	8
3.5. A NYÍLT NAP IDŐPONTJA	8
3.6. BEIRATKOZÁS A 2025/26. NEVELÉSI ÉVRE	8
3.7. BEFOGADÁS	8
3.8. A DOLGOZÓK MUNKARENDJE	9
3.9. AZ INTÉZMÉNYI IGAZGATÁS TERÜLETEI	11
3.10. SZOLGÁLTATÁSAINK	13
4. PEDAGÓGIAI TERV	14
4.1. ÉVES KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATOK:	14
4.2. A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG	15
4.3. A BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT	16
4.4. A NEVELŐMUNKA SZERVEZÉSE AZ EGYES CSOPORTOKBAN	17
4.5. A DOLGOZÓK KIVÁLASZTÁSÁNAK ÉS BETANÍTÁSÁNAK FOLYAMATSZABÁLYOZÁSA	18
4.6. A NEVELŐTESTÜLET EGYSÉGÉT SZOLGÁLÓ MEGBÍZATÁSOK	19
4.7. ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK, JELES NAPOK, MESEKÖR	20
4.8. A TOVÁBBKÉPZÉSEK RENDJE	24
4.9. ÖNKÉPZÉSRE JAVASOLT SZAKIRODALOM	26
5. KAPCSOLATAINK.....	27
5.1. A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA KAPCSOLATA	27
5.2. CSÖMÖRI MÁTYÁS KIRÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA	28
5.3. EGYÉB KAPCSOLATAINK	29
6. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE	30
6.1. A NEVELŐMUNKA ELLENŐRZÉSE	30
6.2. A TANÜGY-IGAZGATÁSI DOKUMENTUMOK ELLENŐRZÉSE	33
6.3. A BESZÁMOLÓK KÉSZÍTÉSÉNEK RENDJE	36
6.4. A TECHNIKAI DOLGOZÓK ELLENŐRZÉSE	37
6.5. A GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSÉRE TETT INTÉZKEDÉSEK	37
6.6. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER.....	38
7. MELLÉKLETEK.....	39
1. SZÁMÚ MELLÉKLET	40
2. SZÁMÚ MELLÉKLET	50
3. SZÁMÚ MELLÉKLET	58
4. SZÁMÚ MELLÉKLET	68

1. BEVEZETŐ

Az éves pedagógiai-működési munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok a partnerközpontú működés elérését, a pedagógiai program minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, továbbá a küldetésnyilatkozat teljesítését szolgálják.

A munkaterv elkészítésekor figyelembe vettük az előző évben elvégzett szakmai munka ellenőrzésének és értékelésének eredményeit, a partneri visszajelzéseket, a fenntartói elvárásokat, a külső ellenőrzések megállapításait és a vezetői pályázatban megfogalmazott célokat, feladatokat.

A munkatervet az intézményvezető készíti el, és a nevelőtestület hagyja jóvá, a fenntartó és az óvodai szülői szervezet véleményezi.

A munkatervben leírtak teljesülését a vezető ellenőrzi.

2. HELYZETKÉP

1.1. Személyi feltételeink

1.1.1. A csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása

2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.) 5. § (1) a) pontja szerint 2015/2016. nevelési évtől az óvodai nevelés szakasza a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi. 8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

A 2026. áprilisi beiratkozáson és azt követően a nyár folyamán összesen **70** gyermek kérte felvételét intézményünkbe. **Az alábbi táblázat szemlélteti a csoportlétszámokat:**

Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda				
Sz.	A csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Létszám
1.	Szászszorszép	5-6-7 évesek	25	17 (1 fő SNI, 2 fő BTM)
2.	Pitypang (német nemzetiségi csoport)	2,5-3-4-5-6 évesek	25	22 (3 fő BTM)
3.	Búzavirág	3-4-5-6 évesek	25	24 (2 fő SNI)
4.	Tulipán	2,5-3-4-5-6-7 évesek	25	24 (3 fő BTM)
5.	Pipacs	2,5-3-4 évesek	25	25
6.	Boglárka	4-5-6 évesek	25	23 (1 BTM)
7.	Napraforgó	2,5-3-4-5-6 évesek	25	24 (2 fő BTM)
8.	Margaréta	5-6-7 évesek	25	19 (1 fő SNI, 3 fő BTM)
9.	Hóvirág (szlovák nemzetiségi csoport)	3-4-5-6-7 évesek	25	22 (2 fő BTM)
10.	Nárcisz	4-5-6-7 évesek	25	23 (4 fő BTM)
Összesen:			250	223

A Csömöri Nefelejcs Művészeti óvoda intézményében a várható gyermeklétszám október 1-én:

Alapító okirat szerint ellátott feladat								
adat	óvoda i nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felfelvehető gyermek létszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
Óvoda	223	2	45	250	89,2%	06.00-18.00	12	10

Az óvodai beiratkozások után úgy alakítottuk a csoportok összetételét, hogy homogén életkorú csoportok is helyet kapjanak a vegyes életkorú csoportok mellett. Törekszünk arra, a vegyes életkorú csoportok kialakításánál, hogy két egymást követő életkor adja az adott csoport összetételét, valamint az SNI-s és BTM-es gyermekek felosztása a csoportok között közel arányos legyen.

2026 szeptemberétől egy szlovák nemzetiségi óvodai csoport és egy német nemzetiségi óvodai csoport működik intézményünkben.

Az egységes nézeteket valló nevelőmunka továbbra is kiemelt feladatunk a csoportok mindennapjainak szervezése tekintetében. Jó alapot nyújt ehhez, a Pedagógiai Programunk, az Egységes szokásrendszerünk és az Etikai kódexünk című dokumentáció.

1.1.2. Személyi változások, felnőtt létszám

2026/2027. nevelési év szeptemberben **39,5** engedélyezett álláshellyel rendelkezünk. Ezen álláshelyeken **39** főt foglalkoztatunk.

Az új nevelési évben következő személyi változásokat az alábbi táblázat szemlélteti, mely tartalmazza a munkaköröket és a munkavégzés helyszínét.

Az intézmény vezetője: Böde Julianna

A vezető helyettesei: Dr. Kovács Zoltánné és Fodor Mária

A csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka
<i>Százszorszép</i>	Dr. Kovács Zoltánné Vas Annamária	Hanzl Ildikó
<i>Pitypang</i>	Boros László Vilmosné	Naményi Melinda
<i>Búzavirág</i>	Bencsikné Bodzási Krisztina Rónyainé Nagy Beatrix	Szarka Lajosné
<i>Tulipán</i>	Fervágnerné Sándor Andrea	Kiss Kornél Attiláné
<i>Pipacs</i>	Regősné Mikita Tímea Szigetiné Mikita Anett	Horváth Ferencné
<i>Boglárka</i>	Baksayné Bénesi Orsolya	Horváthné Egri Szilvia

<i>A csoport neve</i>	<i>Óvodapedagógusok</i>	<i>Dajka</i>
<i>Napraforgó</i>	Glenczné György Katalin Magyarné Pásztor Bianka	Dobosné Farkas Zita
<i>Margaréta</i>	Pintérné Raucsik Renáta Tanczikó Beáta	Dudás Lászlóné
<i>Hóvirág</i>	Felsőová Beáta	Borbély Veronika
<i>Nárcisz</i>	Fodor Mária Maléth Gizella	Vezsenyiné Tóth Ildikó

<i>Intézmény további munkatársai</i>	
<i>Név</i>	<i>Munkakör</i>
Bencsikné Bodzási Krisztina	tehetséggondozó (heti 11 órában)
Bollog Jánosné	óvodatitkár
Fodor Mária	mozgásfejlesztő (heti 11 órában)
Maléth Gizella	fejlesztőpedagógus (heti 11 órában)
Gál Adina	pedagógiai asszisztens (napi 8 órában)
Humli Zoé	pedagógiai asszisztens (8 órában)
Miklósne Kovács Mariann	pedagógiai asszisztens (napi 8 órában)
Németh Erika	pedagógiai asszisztens(napi 8 órában)
Sisán Mónika Emese	pedagógiai asszisztens(napi 8 órában)
Szőke Gabriella	pedagógiai asszisztens (napi 4 órában)
Uhrin Orsolya	pedagógiai asszisztens (napi 8 órában)
Szatmári Zsolt	fűtő-kertész
Lutyán Klaudia	takarító (napi 4 órában)
Balászné Tömösközi Anikó	konyhai dolgozó (8órán)
Oláh Irén	konyhai kisegítő-takarító (napi 4 órában)
Oláh Irén	takarító (napi 4 órában)

<i>Intézmény tartósan távol lévő munkatársai</i>		
<i>Név</i>	<i>Munkakör</i>	<i>Ok</i>
Nagy Adrienn	pedagógiai asszisztens (napi 4 órában)	GYED

Az óvoda minden egyes dolgozójának kiemelt feladata:

- ☼ a gyermekek, mindenkifelett álló érdekeit szolgálni,
- ☼ a meghitt, szeretetteljes légkört biztosítani,
- ☼ valamint a művészeti nevelés tag eszköztárával minél több pozitív élményt nyújtani óvodásaink számára.

1. 2. Tárgyi feltételeink

A csoportok **80.000 Ft** évkezdő összeggel gazdálkodhatnak.

Nagy örömmel mondhatom el, hogy az elmúlt nevelési évben a klímaberendezés telepítése megtörtént.

Fejlesztési terveink között régi és új elképzelések is szerepelnek:

- ✿ Ebben a nevelési évben fejeződik be a Pipacs és a Boglárka csoport udvarrészén felállított játszóvár ütéscsillapító öntött gumi fektetése 3 millió Ft. értékben.
- ✿ A konyha, az aula és a folyosók fehérmeszelése időszerű.
- ✿ Az óvoda átadásának 20. évfordulójára egy nagyszabású ünnepséggel készülünk, amelyhez anyagi támogatásra van szükségünk.
- ✿ A mozgásérzékelő-riasztó rendszer felújítása.

3.MŰKÖDÉSI TERV

3.1. A 2026/2027. nevelési év tartama

2026. szeptember 01 – 2027. augusztus 31.

Óvodánk működését a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény az óvodakötelezettséggel kapcsolatos rendelkezés helyébe a 2015. július 1-jétől hatályosa 2011. évi CXC. törvény 5. § (1) a) pontja lép. Ezek ismeretében a 2015/2016. nevelési évtől az óvodai nevelés szakasza a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.

A munkavállalók alkalmazásával kapcsolatban a 2012. évi I. törvényt, a Munka törvénykönyvét, a Púétv 2023. évi LII. törvényét és a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendeletét, valamint 18/2024. (IV. 4.) BM rendeletét alkalmazzuk.

Számos egyéb törvény és rendelet befolyásolja intézményi tevékenységünket. A pedagógus életpályamodell bevezetése és állandó változásai, komoly rugalmas alkalmazkodást kíván az óvoda minden dolgozójától.

3.2. Az óvoda nyitva tartása

Intézményünk hétfőtől péntekig 6 órától 18 óráig tart nyitva, napi 12 órás időtartamban. Szombaton és vasárnap szünnap van.

A csoportok gyülekezése 6 és 7,30 óra között, valamint 16,30 és 18 óra között történik.

3.3. A szünetek időtartama

Az iskolai őszi és tavaszi szüneteit figyelembe véve a szülők igényei szerint működik az intézmény az elmúlt évek tapasztalata szerint csökkentett létszámban.

Az iskolai téli szünetben (2026. december 21-től — 2027. január 3-ig) az intézmény zárva tartásához a fenntartói jóváhagyását fogjuk megkérni.

A nyári zárás időpontja:

- ☼ 2027. augusztus 2-től — augusztus 22-ig.
- ☼ A Rózsakert Evangélikus Óvodával egyeztetve július 12-augusztus 1 között az ők gyermekeik jöhetnek hozzánk, augusztus 2-22 között a mi gyermekeink mehetnek hozzájuk, ügyeletbe. Így a gyermekek nyári ellátása teljes egészében biztosított.

A nevelés nélküli munkanapok rendje:

- ☼ 2026. október 02. péntek (nevelőtestületi értekezlet)
- ☼ 2027. február 19. péntek (nevelőtestületi értekezlet)
- ☼ 2027. június 17. csütörtök- Az óvoda fennállásának 20. évfordulója-jubileumi ünnepség
- ☼ 2027. június 18. péntek Csapatépítő kirándulás
- ☼ 2027. augusztus 31. kedd, nevelési évnyitó értekezlet

3.4. Az egyéni beszélgetések rendje

Az Nkt. 72. § (5) bekezdés b) pontja, továbbá a 20/2012-es EMMI rendelet 63. § (1-2) bekezdése szerint a szülő joga, hogy **rendszeres, folyamatos** és érdemi tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről és magaviseletéről. Az alábbi táblázat tartalmazza az egyes korcsoportokban az egyéni beszélgetések határidejét.

Korcsoport	1. egyéni beszélgetés	2. egyéni beszélgetés
Minden korcsoportban	2026. október 12 – november 30.	szükség esetén a szülő vagy az óvodapedagógus kezdeményezésére

3.5. A nyílt nap időpontja

A nyílt napot 2027. április 12-re, hétfőre tervezzük. Az érdeklődő szülőknek az igazgató és helyettesei tartanak beszámolót az intézményünkben a pedagógiai programról, nevelőmunkáról, és az óvodai életéről.

3.6. Beiratkozás a 2027/28. nevelési évre

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. [20/2012. EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdés.(Terveink szerint április 26-29 között történik. Egyeztetés a Fenntartóval és a másik óvodával.)

3.7. Befogadás

A befogadás folyamatleírása az Egységes szokásrendszer című dokumentációban található.

Az óvodapedagógus jó kapcsolat kialakítására törekszik a szülőkkel.

A családlátogatás elsősorban a családdal való kapcsolatfelvétel és a gyermekkel való megismerkedés, másodsorban a családról való információszerzés miatt fontos.

Az új gyermekek 2026. szeptember 01-től jönnek óvodába fokozatosan történő beszoktatással. Egy héten kb. 6 új gyermek érkezik a csoportba. Egy-egy gyermek édesanyjával 2-3 napig kb. 9³⁰ – 11³⁰-ig tartózkodik az óvodában. Ezután a 3-4-5. napon a gyermek az óvodában tízóraihoz és ebédelhet. Az étkezések alkalmával a meghitt, családi légkör kialakítása érdekében, a beszoktatás ideje alatt sem tartózkodhat szülő a csoportban. A gyermek legkorábban a hatodik munkanaptól alhat az óvodában. A beszoktatás folyamata egyénenként változhat. Figyelembe kell venni, hogy a gyermekek elválása a szülői otthontól, az otthoni szokásoktól eltéréseket mutat, mutathat. Az óvodapedagógus felelőssége ezt értő gonddal kezelni!

A befogadást a teljes óvodai közösség szíven viseli, mindenki azon igyekszik, hogy mielőbb megismerjék és beilleszkedjenek az új környezetbe a gyermekek.

A gyermek behozhatja azokat a kedves tárgyait, amelyek megnyugtadják őt a beszoktatás ideje alatt.

Az óvodapedagógus az óvodába érkező gyermeket bensőséges keretek között (simogatással, kézfogással, öleléssel, stb.) fogadja. Ebben a légkörben a gyermek érzi, hogy szeretettel várják. Az óvodapedagógus gondoskodik arról, hogy a gyermek számára elegendő idő és törődés jusson.

3.8. A dolgozók munkarendje

Igazgató:

- ☼ *Az intézményben tartózkodásának rendje*
 - Heti munkaideje: 40 óra
 - Kötelező óraszám: 8 óra
 - Fogadóóra: előzetes bejelentkezés alapján
- ☼ Az Nkt. 69. § (5) bekezdése értelmében a vezető munkaideje felhasználását és beosztását az 5. mellékletben foglalt foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni.
- ☼ *Heti kötelező óraszámának eltöltése az SNI-s és BTM-es gyermekek fejlesztésével, szerdai és pénteki napokon 8-12 óra között történik.*
- ☼ *Az igazgató helyettesítésének rendje:*
 - Az igazgató a helyettesek intézményben tartózkodásának ideje alatt intézi az óvodán kívüli ügyeket, az intézménnyel kapcsolatban eljár, árut szerez be.
 - Az igazgató távolléte idején az SZMSZ-ben szabályozottak szerint az igazgatóhelyettesek helyettesítik.
 - Az ő távollétük ideje alatt a Vezetőség tagjai helyettesítik.
 - Amikor a Vezetőség egyetlen tagja sem tartózkodik az intézményben, a legmagasabb iskolai végzettséggel és legtöbb szolgálati idővel rendelkező pedagógus végzi a helyettesítést.
 - Az igazgató távolléte esetén az igazgatóhelyettesek teljes felelősséggel helyettesítik.

Igazgató-helyettesek:

- ☼ *Az intézményben tartózkodás rendje*
 - Heti munkaidejük: 40 óra.
 - Heti kötelező óraszámuk: 22 óra
 - 10 órát az intézményvezető-helyettesi feladatok ellátásával töltik. Hétfői napon végzik helyettesi feladataikat.

Pedagógusok:

- ☼ *Az intézményben tartózkodás rendje*
 - Heti munkaidejük: 40 óra.
 - Kötelező óraszám: heti 32 óra. A kötelező óraszámot az óvodapedagógusok hétfőtől csütörtökig 6 és ½ órában, pénteken 6 órában dolgozzák
 - Az [62. § (1) m)-n) pont] értelmében, az óvodában a kötött munkaidőt (32 óra) a gyermekekkel való közvetlen, teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani.
 - A további 8 órában a pedagógus feladata többek közt, hogy a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse, pontosan és aktívan vegyen részt a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon és az óvodai rendezvényeken
 - Az Nkt. módosításai szerint az óvodapedagógusnak a munkaidő fennmaradó részében – a kötött munkaidőn felül – legfeljebb heti négy órában rendelhető el a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladat, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés [az oktatás szabályozására vonatkozó egyes törvények módosításáról szóló 2013. évi CXXIX. törvény 35. § (1) bekezdése szerint].
- ☼ *Délelőtti óvodapedagógus:*

- 7.30 – 14.00 óráig.
- ☼ *Délutáni óvodapedagógus:*
 - 10.00 – 16.30 óráig
 - 10.30 – 17.00 óráig

A nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak

Pedagógiai asszisztens:

- ☼ Munkaidő: heti 40 vagy 20 óra (a kinevezés szerint)
- ☼ Munkarend: csoportba való beosztásuk az időszerűség függvényében változó.

Óvodatitkár:

- ☼ Munkaidő: heti 40 óra.
- ☼ Munkarend: 8.00 – 16.00 óráig.

Dajka:

- ☼ Munkaideje: heti 40 óra.
- ☼ Munkarend:
 - délelőtti műszak: 6.00 – 14.00 óráig
 - köztes műszak: 8.30 – 16.30 óráig
 - délutáni műszak: 10.00 – 18.00 óráig.

Egyéb technikai dolgozók

Konyhás:

- ☼ Munkaideje: heti 40 óra
- ☼ Munkarendje:
 - 8.00 – 16.00 óráig.

Konyhai kisegítő:

- ☼ Munkaideje: heti 20 óra
- ☼ Munkarendje:
 - 12.30 – 16.30 óráig

A takarítók:

- ☼ Munkaidejük: heti 20 óra
 - délelőtti műszak: 8.30 – 12.30 óráig
 - délutáni műszak: 13.30 – 17.30 óráig

Kertész-, karbantartó:

- ☼ Munkaideje: heti 40 óra,
- ☼ Munkarendje:
 - 6.00 – 14.00 óráig.

A műszakrendek év közben változhatnak a körülményektől függően!

Munkaidő-kedvezmény jár a következő dolgozóknak:

- ☼ gyakornoknak.

A munkarendet az intézményvezető-helyettesek készítik el, és az **életbe lépés előtt 10 munkanappal** adják át a munkavállalóknak. Az intézményvezető-helyettesek a fent

meghatározott munkarendet az intézmény érdekeinek megfelelően módosíthatják. A csoportos dajkák ½ évente váltják a műszakrendjüket annak érdekében, hogy mindkét csoportos óvodapedagógusukkal azonos műszakban dolgozhassanak.

3.9. Az intézményi igazgatás területei

Munkáltatói feladatok			
Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A képesítési követelmények figyelembe vételével az óvoda dolgozóinak alkalmazása	igazgató	munkavállalók	legkésőbb a munkába állás napja
A köznevelésben foglalkoztatottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése	igazgató, óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása	igazgató	munkavállalók	folyamatos
A köznevelésben foglalkoztatottak személyi anyagának kezelése	igazgató, igazgató-helyettesek óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
A műszakrend elkészítése	igazgató-helyettesek	munkavállalók	10 nappal a műszakrend életbe lépése előtt
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	igazgató, igazgató-helyettesek	munkavállalók	folyamatos
Szabadságolási terv jóváhagyása	igazgató,	munkavállalók	2027. május 31.
Hiányzások nyilvántartása,	igazgató-helyettesek óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
Túlmunka elrendelése	igazgató, igazgató-helyettesek	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	igazgató,	munkavállalók	a nevelési év nyitóértekezlete
Az oviKréta rendszer működtetése	igazgató helyettesek, óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos

Pedagógiai feladatok			
Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása, az óvoda munkatervének elkészítése	igazgató, szakmai munkaközösség	igazgató, óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	igazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
A világnézeti semlegesség biztosítása	igazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	igazgató, igazgató-helyettesek	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	igazgató, óvodatitkár, értekezlet-felelősök	alkalmazotti közösség	folyamatos
A szakmai munkaközösségek segítése	igazgató	óvodapedagógusok	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	igazgató	óvodapedagógusok	folyamatos
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	igazgató, óvodapedagógusok	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése	igazgató, tehetséggondozó fejlesztők óvodapedagógusok	gyermekek, szülők,	folyamatos
Pályázatokon való részvétel ösztönzése	igazgató, pályázati csoport	óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének kialakítása és működtetése	igazgató,	alkalmazotti közösség	folyamatos

Pedagógiai feladatok			
Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
	igazgató-helyettesek, óvodaitkár		
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése, Belső Önértékelési rendszer működtetése	igazgató, BÖCS	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	igazgató	fenntartó	a fenntartó előírása szerint

Tanügy-igazgatási feladatok			
Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a felvétel elutasítása, a gyermekcsoportok kialakítása	igazgató	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	beiratkozás 2027. május 20. ill. folyamatos
Három éves kortól az óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	igazgató, óvodapedagógusok	óvodaköteles gyermekek, szülők	folyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	igazgató szülők, alkalmazotti közösség	gyermekek	folyamatos
A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése	igazgató	gyermekek	folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása	igazgató óvodaitkár	szülők, gyermekek	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	igazgató, óvodapedagógusok	alkalmazotti közösség	folyamatos
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás	igazgató igazgató-helyettesek, óvodaitkár	az óvoda dolgozói, a gyermekek	a megadott határidő (2026. október. 15.)
Javaslattétel az óvoda nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése	igazgató	szülők, alkalmazotti közösség	a zárva tartás kiírása február 15-ig kötelező
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek	2026.december 04.
Az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szint egyeztetése a szülőkkel	óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	2026. november 27.
Tanköteles gyermekek oktatási azonosító kiadása, az általános iskolai beíratással kapcsolatos óvodai feladatok megszervezése	óvodaitkár	gyermekek, szülők, iskola	2027.február 01. – március 26.
A hitoktatás feltételeinek biztosítása	igazgató	gyermekek, szülők	folyamatos
A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése	igazgató, gyermekvédelmi felelős	gyermekek, szülők	folyamatos

Gazdálkodási feladatok			
Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása	igazgató	fenntartó, az óvoda alkalmazottai	a tervezet leadása: 2026. novemberhó (a fenntartói igény szerint)
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése	igazgató	az óvoda alkalmazottai	Folyamatos, a nyári munkák megtervezése: 2027. május hó
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	igazgató	intézményvezető munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	igazgató, minden munkavállaló	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás	igazgató, óvodaitkár	fenntartó, óvodaitkár	a fenntartó rendelkezése szerint

3.10. Szolgáltatásaink

Logopédiai és fejlesztő foglalkozás

A gödöllői Egységes Pedagógiai Szakszolgálat logopédusai fejlesztik a gyermekek beszédképességét. Az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően az adott év szeptemberében körvonalazódik, hogy kik látják el a logopédusi munkát.

A tanulási és magatartási-beilleszkedési nehézséggel, valamint részképesség-zavarral küzdő gyermekek fejlesztését *Maléth Gizella fejlesztőpedagógus és Böde Julianna gyógypedagógus* látja el.

A „Mocorgó kuckó” mozgásfejlesztő csoportot *Fodor Mária* gyógy testnevelő, Alapozó terápiás szakember vezeti.

A foglalkozásokon való részvételhez írásban kérjük a szülők hozzájárulását, a foglalkozások ingyenesek.

A „Tudorka” tehetséggondozó műhelyünket *Bencsikné Bodzási Krisztina* irányítja. Boldogságóra -program:

A Tulipán csoportban Fervágnerné Sándor Andrea, folytatja a már jól bevált Boldogságóra továbbképzésen elsajátított ismeretek gyakorlását, melyet „Boldog óvoda” címmel jutalmaztak.

Hitoktatás

A községben működő egyházak megkeresése után, a katolikus és a református egyház kíván hitoktatást szervezni intézményünkben. Szakképzett hitoktató foglalkozik minden héten egy alkalommal, azokkal a gyermekekkel, akiknek szülei írásban kérik ezt a szolgáltatást. A foglalkozás ingyenes, és a délutáni órákban zajlik. Veszélyhelyzet esetén a hitoktatás online formában történhet, a hitoktatóval egyeztetett formában.

A hitoktatás jellege	A hitoktató neve	A hitoktatás időpontja	A hitoktatás helye	Korcsoport
Katolikus	Szabados Erika	hétfő 15.30-16.00	Orvosi szoba	Főleg nagycsoportosok
Református	Dr. Vermes Péter Ivanné	péntek 15.00-16.00	Orvosi szoba	Minden korcsoport járhat

4. PEDAGÓGIAI TERV

4.1. Éves kiemelt pedagógiai feladatok:

A 2026/27-es nevelési évben a rajzos diagnosztikai mérés eredménye alapján a leggyengébb területnek a **Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal** bizonyult, az önállóság eredménye 53%.

Ezért a 2026/27-ös nevelési év kiemelt nevelési feladata erre a területre összpontosul. Az intézmény éves kiemelt pedagógiai feladata, melyre a hospitálásokat, jógyakorlatokat, ellenőrzéseket és továbbképzéseket szervezzük, a **Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal** lesz.

A 2025/26-os nevelési év kiemelt éves pedagógiai feladata a **Játék** volt, így nagy örömmel tapasztaltuk, hogy ezen a területen jelentős javulás mutatkozott, (62%.) Nagy örömmel tapasztalhatjuk, hogy az **Érzelmi erkölcsi nevelés** (68%), valamint az **Egészséges életmód alakítása** (61%) milyen szép eredményt mutat. Az Ének, zene, Verselés, mesélés, a Rajzolás, festés, valamint a Mozgás tevékenységek 57-58%-t értek el.

Nagy feladatot rótt a pedagógusokra az intézményi **Teljesítményérékelési Rendszer** működtetése. A Szakmai Munkaközösség kidolgozta az intézmény rendszerét, a vezető megtette a négy, a pedagógusok pedig a három vállalást, melyet a nevelési év közben folyamatosan, és az év végére kellett teljes egészében értékelni. Jelenleg várjuk a **TÉR** változásával kapcsolatos álláspont megjelenését.

Az elmúlt nevelési évben már gyakorlottan végeztük az **oviKRÉTA** rendszer működtetését, melyhez már a szülők is kaptak jogosultságot.

Sétálónaplót vezetnek minden nevelési évben, melyben a csoportok óvodán kívüli mozgását tudjuk figyelemmel kísérni. Sajnálatos módon, még mindig nem minden csoport él a környezet ilyen irányú megismerésével. A szülők a gyermekeket zömében autóval hozzák-viszik, így a gyermekek keveset sétálnak. Ezt nekünk kell pótolni, így minden csoportnak továbbra is kötelező egy-egy évszakban legalább kétszer sétát tenni a település valamely részén. A programunk is előírja az erdei óvoda beiktatását, így erre különösen nagy gondot kell fordítanunk. Kivételt képeznek ez alól az első félévben a kiscsoportok. Nekik csupán a második félévtől lesz kötelező a séta.

4.2. A Szakmai Munkaközösség

A 2026-2027. nevelési év részletes tervet a dokumentum 1. sz. mellékleteként lehet megtekinteni.

A szakmai munkaközösség vezetőjét, Pintérné Raucsik Renátát az igazgató jelölte ki a nevelőtestület egyetértésével.

Éves kiemelt feladat: A „Külső világ tevékeny megismerése” feldolgozása

Cél: Jógyakorlatok és a tapasztalatok megosztása. A szervezet tagjai részére biztosítsuk az egymástól tanulás lehetőségét, a belső továbbképzés keretén belül a szakmai megújulási igény megvalósulását. Jó gyakorlatok megismerése, tapasztalatok gyűjtése, átadása, az együtt gondolkodás erősítése. A továbbképzések által megismert újszerű módszerek, eszközök lehetőségeinek átadásával a komplexitás érvényesítése.

I. Feladat: Hospitálások szervezése a „Külső világ tevékeny megismerése” területén

II. Feladat: Helyi hagyományok, néphagyományok az óvodai gyakorlatban témakör feldolgozása

Munkaközösségi találkozók keretei:

A munkaközösségi találkozón minden munkaközösségi tag részt vesz.

Tervezett időpontok:

1. 2026. Augusztus 31.

(Nevelőtestületi Értekezlet keretén belüli Munkaközösségi értekezlet)

- Téma: Éves munkaközösségi feladatok megbeszélése: A Jógyakorlatok-hospitálás megbeszélése, pedagógusok felkérése.
- Néphagyományok őrzése óvodánkban-

Résztvevők: Munkaközösség tagok

1. 2026. Október 2.(Péntek)

- Téma: *Néphagyományok őrzése óvodánkban (Nevelőtestületi értekezlet keretén belüli akkreditált továbbképzés)*

Előadó: Liska Veronika

Résztvevők: Óvodapedagógusok

1. 2027. Február 19. (Péntek)

Téma: *Külső világ tevékeny megismerése (Nevelőtestületi értekezlet keretén belüli akkreditált továbbképzés)*

Előadó: Szervezés alatt

Résztvevők: Óvodapedagógusok

2027. Április. 08. (Csütörtök) 1300- 1600 (Munkaközösségi értekezlet)

Téma: Tapasztalatok megbeszélése.

Résztvevők: Munkaközösség tagok
BESZÉLGETŐ KÖR TERVEZÉSE

1. 2026. Október 2. (Péntek) Beszélgetőkör

Téma: A hagyományörzés az óvodai gyakorlatban- népi játékok, népdalok, mondókák, kikáltók gyűjtése- tematikus gyűjtemény összeállítása jeles napokhoz kapcsolódóan.

Résztvevők: Munkaközösség tagok

2. 2027. Február 12. (Péntek) Beszélgetőkör

Téma: Külső világ tevékeny megismerése a gyakorlatban

Résztvevők: Munkaközösség tagok

A Beszélgető körök és a Munkaközösségi értekezletek állandó résztvevője Böde Julianna, óvodavezető.

A munkaközösségi találkozón minden munkaközösségi tagrészt vesz.

4.3. A Belső Önértékelési Csoport

A Belső Önértékelési Csoport 2026-2027. részletes tervét e dokumentum 3. számú mellékleteként lehet megtekinteni.

A Belső Önértékelési csoport vezetőjét, Regösné Mikita Timeát és tagjait az igazgató jelölte ki a nevelőtestület egyetértésével.

A kérdőíves felmérések alkalmazása az intézményi önértékelés keretében történik, az óvodánkkal kapcsolatos elégedettség feltérképezését szolgálja.

A kérdőív kitöltése során lehetőség nyílik minden olyan egyéb fontos tájékoztatás rögzítésére is, amire a kérdőív nem kérdez rá.

A kérdőív sokrétű tájékoztatást nyújthat az óvodapedagógus munkájáról, személyéről, kapcsolatáról a szülőkkel, partnerekkel, valamint megállapíthatók segítségével a kiemelkedő és a fejlesztendő területek.

A partnerek véleményének megismerése segíti munkánkat, hiszen a velük való kapcsolattartás alapvető tényező az intézmények és rajtuk keresztül Önkormányzatunk életében.

Cél:

☞ Az intézményünk működésének különböző területeivel való elégedettség, illetve elégedetlenség mértékének és az igényeknek a vizsgálata. A belső önértékelési rendszer működtetése, amely az intézmény tudatos, tervszerű munkájának feltételeit megteremti és biztosítja.

☞ Az elégedettség kimutatásával további cél a pozitív megerősítés, a hiányosságok és igények feltárásával pedig a változások irányának, területeinek meghatározása.

Feladat:

- ☞ A partneri elégedettségvizsgálat folyamatának kidolgozása.
- ☞ Az intézmény azonosítja érdekelt feleit (partnereit).
- ☞ Intézményünk partnerközpontú működésének kidolgozása, amely segíti óvodánk és a partneri kör közötti kölcsönös elkötelezettség kialakítását.
- ☞ A partnerekkel való kapcsolat szorossága alapján intézményünk különbséget tesz a közvetlen és közvetett partnerek között a partnerek bevonása óvodánk fejlesztésébe.
- ☞ Az igények felmérése, rögzítése és azok összedolgozása szakmai küldetessé.
- ☞ A javítandó területek pontos meghatározása.
- ☞ A javítandó elemek tervezett szintű fejlesztése (intézkedési terv).
- ☞ A partnereknek való visszacsatolás.

Érvényességi terület:

- ☞ Mátyás Király Általános Iskola

Érvényességi idő:

- ☞ 2026. szeptember 01. — 2027. augusztus 31.

Folyamatgazda:

- ☞ Belső Önértékelési Csoport.

Gyakoriság:

- ☞ az adott nevelési évben megjelölt meghatározott partner, változás esetén, operatív módon.

Hivatkozás:

- ☞ Helyi nevelési program
- ☞ Formanyomtatványok:
 - Kapcsolatfelvétel-kérő dokumentáció
 - A partnerek azonosítása (P₃)
 - Az igényfelmérésben részt vevők névsora (általános iskola) (IG/5.)
 - Igényfelmérő kérdőív az általános iskola részére (IG/6.)

4.4. A nevelőmunka szervezése az egyes csoportokban

A nevelőmunka eredményességéhez rendkívül összehangolt, egységes nevelési elveket valló pedagógiai munka szükséges a csoportban dolgozó minden felnőtt részéről. Fontos, hogy az óvodapedagógusok év elején a nevelési és tevékenységi terv áttekintésével, valamint a szokásrendszer felvázolásával – és természetesen a pedagógiai asszisztensek, valamint a két dajka bevonásával – gondolják át, hogy csoportjukat az egyes nevelési és tevékenységi területeken milyen fejlettségi szintre szeretnék eljuttatni, illetve azt is, hogy kik azok a

gyermek, akik különleges gondoskodást, odafigyelést igényelnek. Ebben segítségükre van az átdogozott Egységes Szokásrendszerünk. **Fontos, hogy a nevelési tervet a csoportban dolgozó pedagógiai asszisztens és dajka, valamint a szinkron dajka is ismerje meg, és aláírásával igazolja.**

A pedagógiai asszisztensek az óvodapedagógusok nagyszerű támogatói lehetnek. Ők segítik a nevelőmunka zökkenőmentességét, és az óvodapedagógusok irányításával, útmutatásaival végzik munkájukat. Azonban a közös gondolkodáshoz és az összehangolt fejlesztéshez arra is szükség van, hogy az óvodapedagógusok tervezzék meg az egyéni fejlesztést (a fejlődésnapló fejlesztési tervében), amelyben kidolgozzák lépésről lépésre a fejlesztendő területeket, és ezt ismertessék a segítőjükkel. Ez alapján tud a pedagógiai asszisztens hatékony segítséget nyújtani.

Az asszisztensek mellett a dajka a lehető legtöbb időt töltse csoportjában, és segítsen a szinkron csoportban, amíg váltótársa meg nem érkezik! A teljes játékidő, a tevékenységek szervezése és a gondozási feladatok ellátása mellett a dajkának az udvari életben is aktívan részt kell vennie, és segítenie szükséges az óvodapedagógus nevelőmunkáját és irányító tevékenységét. A gyermekekről a szülőknek kizárólag az óvodapedagógusok adhatnak felvilágosítást!

A csoportban dolgozó felnőttek együtt munkálkodása meghozza gyümölcsét: a stabilan kialakított szokás- és szabályrendszer alapja minden nevelési helyzet megoldásának, amely nem térhet el az Egységes Szokásrendszerünkől. Amikor ezt sikerül elérnünk, akkor mondhatjuk ki: a nevelőmunka középpontjában a **gyermek** áll.

A csoport dolgozóinak összehangolt munkája abban az esetben lehet sikeres, ha egységes a követelmény minden területen. A nézetkülönbségeket haladéktalanul kulturáltan tisztázni kell.

4.5. A dolgozók kiválasztásának és betanításának folyamatszabályozása

Az új dolgozók kiválasztásának, majd betanításának folyamatszabályozását óvodánk **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA** tartalmazza.

Megbízás bizottságban való részvételre:

- ☼ A dolgozó megbízása bizottságban való részvételre. A kitöltött (K./1.) formanyomtatvány átadása az óvodatitkárnak.
- ☼ Tevékenysége a megüresedett álláshely betöltéséig tartó időtartamra terjed ki.

A bizottsági tag feladatai:

- ☼ Új dolgozó jelentkezése esetén jelen van az interjú lefolytatásánál.
- ☼ Kérdéseket tesz fel az új dolgozónak a meghallgatás alkalmával.
- ☼ Részt vesz a jelentkezők közti kiválasztásban – figyelembe véve a kiválasztási szempontlistát.
- ☼ Megalapozza az új dolgozó további alkalmazásának meghosszabbításáról születendő döntést.

Megbízás mentori feladat elvégzésére

- ☼ A mentor személyét minden esetben az intézmény vezetője jelöli ki.
- ☼ Megbízás pedagógus/nem pedagógus mentori tevékenység ellátására. A kitöltött (K./5.) formanyomtatvány átadása az óvodatitkárnak.

- ☼ Tevékenysége a kiválasztott dolgozó munkába állásának első napjától a próbaidő utolsó napjáig tartó időszakra terjed ki.

A mentor feladatai:

- ☼ Az intézményi feladatokkal megismerteti az új kollégát (ügyelet, a helyettesítés rendje).
- ☼ Az intézményi dokumentációkat megismerteti az új dolgozóval, segítséget nyújt azok értelmezésében.
- ☼ Öt alkalommal biztosítja a mentor, hogy az új kolléga hospitálhasson.
- ☼ A hospitálásokról jelenléti ívet vezetnek a K/6. formanyomtatványon.
- ☼ Átadja az új dolgozónak a kérdőívet (K/7.), melyet a kitöltés után átnéz.
- ☼ A kitöltött K/6. és K/7. formanyomtatványokat a mentor az óvodatitkárnak átadja.
- ☼ A mentor részt vesz a betanítási időszak letelte előtt 1 héttel az új dolgozó véglegesítésének eldöntésében.

4.6. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások

Óvodánkban több olyan terület van, amely a csoportokban végzett nevelőmunkán kívül ellátandó. A közös teherviselés és arányos munkamegosztás alapfeltétele e területek, valamint a felelősi körök megnevezése, kiosztása.

<i>A reszortfeladat és a feladatot ellátó személy neve</i>	
<i>Reszort</i>	<i>Feladatot ellátó személy</i>
Belső Önértékelési Csoport vezetője	Regősné Mikita Tímea
Belső Önértékelési Csoport tagjai	Dr. Kovács Zoltánné
	Böde Julianna
	Fodor Mária
Szakmai munkaközösség-vezető	Pinténné Raucsik Renáta
Gyermekvédelmi felelős	Vas Annamária
Ovigaléria felelős	Maléth Gizella Dr. Kovács Zoltánné
Évszakkoncert felelős	Maléth Gizella
Jeles nap-felelős	Fervágnerné Sándor Andrea
Pályázatfigyelő csoport	Baksayné Bénesi Orsolya Regősné Mikita Tímea Vas Annamária Szigetiné Mikita Anett
Központi faliújság-felelős	Fodor Mária
Aula díszítésének felelőse	Regősné Mikita Tímea Szigetiné Mikita Anett
Könyvtárfelelős	Felsőová Beáta
Könyv-, folyóirat-terjesztő	Pinténné Raucsik Renáta
Szertárfelelős	Dobosné Farkas Zita Horváthné Egri Szilvia
Tűzvédelmi felelős	Szathmáry Zsolt

A reszortfeladat és a feladatot ellátó személy neve	
Reszort	Feladatot ellátó személy
Riasztó védelmi felelős	Szathmáry Zsolt Hanzl Ildikó
Értekezletfelelős	Fodor Mária Dr. Kovács Zoltánné
Értekezletfelelős segítői	Dudás Lászlóné Dobosné Farkas Zita
Tablókép-felelős	Sisán Mónika Emese
„A gyermekek adatai” dossziéfelelős	Bollog Jánosné
A fényképezés szervezéséért felelős	Sisán Mónika Emese
Vitrinfelelős (magyar, német, szlovák)	Felsőová Beáta Pintérné Raucsik Renáta Uhrin Orsolya
Sportnap-felelős	Pintérné Raucsik Renáta Miklósné Kovács Mariann
Mini sportnap-felelős	Miklósné Kovács Mariann Vas Annamária
Szeretetüzenet-felelős	Fervágnerné Sándor Andrea Tanczikó Beáta
Honlap-felelős	Bollog Jánosné
A település rendezvényeinek figyelemmel kísérése	Szőke Gabriella Miklósné Kovács Mariann
A település rendezvényein való részvétel szervezése	Szőke Gabriella Miklósné Kovács Mariann
Diabeteszes gyermekek ellátásáért felelős	Tanczikó Beáta
Mesekör szervezői	Fodor Mária Tanczikó Beáta
Heti mesefelelős	Gál Adina

4.7. **Ünnepek, hagyományok, jeles napok, mesekör**

Az ünnepek, hagyományok az összetartozás érzését erősítik, a közösséget éltetik. Intézményünk évről évre a pedagógiai programban megfogalmazott jeles és kiemelt napokon ünnepeli ezeket a – főként néphagyományokra épülő – eseményeket.

Jeles napjaink: évszaknyitó ovigaléria ünnepségek, évszakzáró koncertek, őszi vásár, szüret, Márton nap, Mikulásvárás, adventi nyílt napok, farsang, Családi egészség- és sportnap, húsvét, anyák napja, gyermeknap, évzáró kerti mulatság, a nagycsoportosok búcsúztatása. Hosszú előkészület előzi meg, és a délelőttöt vagy akár az egész napot átszövi.

Kiemelt napjaink: Az állatok napja, március 15. A víz világnapja, a Föld napja, Madarak és fák napja.

A jeles és kiemelt napokat 10,30 órai kezdettel szervezzük, kivétel a Föld napja, amikor délután 15.00 órától a szülők segítségével rendezzük az óvoda udvarát, kertjét. A jeles és kiemelt napokról is a felelősök adnak elméleti anyagot és tervezetet a csoportok számára.

„Vendéglátás-vendégjárás” című program

Hagyomány az intézményünk életének a csoportok bemutatkozó műsora az óvodánk többi csoportjának. Ennek, a lényege, hogy havonta egy-egy csoport vendégül látja a többi csoportot, ahol valamilyen kedves játékos műsorral bemutatkozik a többi gyermeknek. Az óvónők olyan műsorral kedveskednek a többi csoport gyermekeinek, amely lehetőséget biztosít a bemutatkozásra, megismerkedésre. Nagy sikerrel alkalmaztuk az elmúlt nevelési években, így sikerült hagyományt teremteni ebből a programból.

Mesekör

Létrehoztuk a dolgozókból álló színjátszó kört, amely a gyermekek szórakoztatására előad évente két mesét, színdarabot. Itt helyet kapnak a különböző művészeti területek is (éneke, zene, tánc, vizuális kultúra, stb.) Így anyagi szempontból tehermentesítjük a szülőket.

Ősz	
	Központi szervezésű jeles napok: <i>Őszenyitó ovigaléria ünnepség</i> ✿ 2026. szeptember 09. <i>Őszi mini sportnap</i> ✿ 2026. szeptember 16. <i>Őszi vásár</i> ✿ 2026. október 01. ✿ 2026. szeptember 30. A magyar népmese napja- mesekör előadása <i>Őszvégi évszaki koncert</i> ✿ 2026. november 25.
	Csoportonként szervezett jeles és kiemelt napok: <i>Szüret – jeles nap</i> ✿ 2026. szeptember 21-25. • a szüreti hagyományok felelevenítése délelőtt a gyermekekkel, csoportonként
	Az állatok világnapja (okt. 04.) – kiemelt nap: ✿ 2026. október 05.
	Márton nap – jeles nap: ✿ 2026. november 13. • a nyílt nap keretében <u>1 alkalommal</u> délután látjuk vendégül a szülőket Márton napi lámpás készítésére • 15 ³⁰ -tól – 17 ⁰⁰ között a Szülők a zavartalan, nyugodt barkácsolás érdekében a <u>felajánlott időpontokra</u> jelentkezhetnek.
	Csoportok műsoros bemutatkozása: <i>Margaréta csoport</i> ✿ 2026. október 14. <i>Százszorszép csoport</i> ✿ 2026. november 04. <i>Nárcisz csoport:</i> ✿ 2026 november 18.
Tél	
	Központi szervezésű jeles napok: <i>Télnyitó ovigaléria ünnepség</i> ✿ 2026. december 02. <i>Mesekör</i> ✿ 2026. december 03. <i>Mikulás-várás (csoportonként látogat)</i> ✿ 2026. december 04.

	<i>Télvégi évszaki koncert</i> * 2027. február 24. Csoportonként szervezett jeles és kiemelt napok: Adventi készülődés <i>Adventi gyertyagyújtás napjai:</i> * 2026. november 27. * 2026. december 04. * 2026. december 11. * 2026. december 18. • november 23-tól: karácsonyi hangulatteremtés koszorúkészítéssel, cseresznyeág-hajtatással, búzaültetéssel, mézeskalácssütéssel Nyílt hetek: november 23 – december 18-ig tart * a csoport faliújságján értesíti minden óvodapedagógus a szülőket a programokról (ehhez formanyomtatványt kapnak a csoportok) * a nyílt hetekben 3 alkalommal látjuk vendégül a szülőket (naponta 7-8 szülőt); * 2 napon át délutáni, 1 napon át délelőtti, programot szervezünk az alábbiak szerint: • <u>2 délutáni program szabadon választott az óvodapedagógusok részére mind a napot, mind a tevékenységet illetően;</u> • <u>1 délelőtti program keretében, 2026. december 16-án a fenyőfa öltöztetésre</u> hívjuk meg a szülőket a délelőtti folyamán, és természetes anyagokból készült díszekkel felöltöztetjük a fenyőfát, közben elénekeljük a tanult karácsonyi dalt; • * minden csoport a korcsoportjának megfelelő énekkel és verssel készül a közelgő ünnepre; olyan verseket és énekeket kell alternatívaként felajánlani a gyermekeknek, amely az életkori és egyéni sajátosságoknak megfelel, és a gyermek oly mértékben lesz képes elsajátítani, hogy a családi körben megrendezett ünnep keretei közt egyedül is el tudja mondani, énekelni – az óvónő segítsége nélkül; * a csoportok <i>jelképes</i> ajándékot készítenek (a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak figyelembe vételével), amivel szüleiket, testvéreiket ajándékozzák meg otthon szentestén. Farsang – jeles nap: * jelmezes mulatság a délelőtti órákban 2027. február 12-én. Csoportok műsoros bemutatkozása: <i>Boglárka csoport</i> * 2026. december 09. <i>Hóvirág csoport</i> * 2027. január 13. <i>Pityang csoport:</i> * 2027. január 27. <i>Búzavirág csoport</i> * 2027. február 17.
Tavaszi	
	Központi szervezésű jeles napok: <i>Tavaszyitó ovigaléria ünnepség</i> * 2027. március 03. <i>Beporzók napja</i> * 2027. március 10. <i>Tavaszi mini sportnap</i> * 2027. március 24. <i>Családi nap</i> * 2027. május 14. <i>Tavaszi évszaki koncert</i> * 2027. május 19.

	Csoportonként szervezett jeles és kiemelt napok:
	Március 15. – kiemelt nap, nagycsoportban jeles nap: ♣ 2027. március 12-én az ünnephez kapcsolódó jelképek készítésével emlékezünk.
	A víz világnapja – kiemelt nap: ♣ 2027. március 22: megemlékezés a víz világnapjáról, beszélgetés a víz jelentőségéről, felhasználásáról, a takarékoskodás fontosságáról. A csoport faliújságján képekben tájékoztatjuk a szülőket a nap fontosságáról, így valósul meg az együttnevelés.
	Húsvét – jeles napok: ♣ 2027. március 25. a gyermekek megajándékozása (ekkor érkezik a húsvéti nyuszi) ♣ 2027. április 05. húsvéti locsolkodás csoportonként szervezve.
	A Föld napja – kiemelt nap: ♣ 2027. április 22. Nyílt nap, ahol a szülőkkel közösen az udvar szépítése. Ültetés a virágoskertbe, annak ápolása, gondozása.
	Anyák napja – jeles nap: ♣ 2027. május 03-tól - május 07-ig: ünnepség az édesanyák részére. A szervezés módja kétféleképpen történhet: • egyszerre csak egy gyermek köszönti édesanyját (délelőtt vagy délután, attól függően, mikor érkezik meg az anyuka) az ünnepi díszbe öltöztetett kuckóban, ilyenkor a gyermekeket nem visszük délután az udvarra, hogy az egész csoport átélhesse az ünnepi hangulatot; • minden édesanyát azonos – délutáni – időpontra hívunk meg, és minden gyermek a saját édesanyja közelében (ölében) mondja el a köszöntőt.
	Madarak és fák napja – kiemelt nap: ♣ 2027. május 10.: a madarak megfigyelése, beszélgetés a madarak és fák életéről, védelméről. A csoport faliújságján képekben tájékoztatjuk a szülőket a nap fontosságáról, így valósul meg az együttnevelés.
	Gyermeknap – gyermekhét ♣ 2027. május 24-28
	Csoportok műsoros bemutatkozása:
	Tulipán csoport: ♣ 2027. március 17. Napraforgó csoport: ♣ 2027. április 14. Pipacs csoport: ♣ 2027. május 05.
Nyár	
	Központi szervezésű jeles nap:
	Nyárnyitó ovigaléria megnyitó: ☀ 2027. június 02.
	Csoportonként szervezett jeles napok:
	Évzáró kerti mulatság: ☀ 2027. május 18– június 09. kerti ünnepség rendezése • a családokat megvendégeljük, közösen elénekkeljük, eljátsszuk az év közben tanult dalos játékokat, • szülők és az óvodapedagógusok egyeztetik az apák napjának időpontját.
	Az iskolába készülő nagycsoportosok búcsúztatása: ☀ 2027. június 09. • az óvoda elbúcsúzik az iskolába készülő nagycsoportosoktól.

4.8. A továbbképzések rendje

4.8.1. Továbbképzések

A képzésen résztvevők	A továbbképzés típusa	A továbbképzés tartalma	A továbbképzés időtartama
Vezetőség és titkár	Konferencia	Milyen jogszabály-változások befolyásolják az óvodák működését a 2026/2027-es nevelési évben. Hogyan változik a munkajog. Milyen teendők várnak az óvodavezetőkre 2026/2027-ben.	2026.08.25. 6 óra
Alkalmazotti közösség	Belső	Baleset- és tűzvédelmi oktatás	2026. 08.31. 2 óra
Minden pedagógus	Belső	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	2026. 10. 02. 6 óra
Diabéteszes felelős	Külső	Kötelező továbbképzés	8 óra
Minden pedagógus	Belső	Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	2027. 02.19.

4.8.2. Belső továbbképzések, értekezletek, megbeszélések

Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás

Időpont: 2026. augusztus 31. 8.00-10.00

Felelős: Böde Julianna igazgató

Téma: Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás

Meghívott előadó: Czirjék János

Szakmaközi egyeztető fórum

Időpont: 2026. október 12. 13.00 – 15.00 óra

Felelős: Vas Annamária gyermekvédelmi felelős

Téma: az óvodánkba járó új gyermekek gyermekvédelmi helyzetének felmérése.

Meghívott vendégeink:

- ☀ házi gyermekorvos, védőnők, a Szociális Alapszolgáltatási Központ, gyámügy, az óvoda gyógypedagógusa és szociális munkása, gyermekvédelmi felelős, azok az óvodapedagógusok, akiknek csoportjába új gyermeket vettünk fel.

Nevelőtestületi értekeztet

Időpont: 2026. október 02. 8.00 – 16.00 óra.

Felelős: Böde Julianna igazgató

Téma: Külső világ tevékeny megismerése - matematikai tartalommal

Előadó: Liska Veronika

Alkalmazotti és Nevelőtestületi értekeztet

Időpont: 2027. február 19. 8.00 – 16.00 óra.

Felelős: Böde Julianna igazgató

Téma: Külső világ tevékeny megismerése - matematikai tartalommal

Előadó: Balázs Gabriella

Alkalmazotti értekezlet – záró értekezlet

Időpont: 2027. június 11. 8.00 – 16.00 óra.

Felelős: Böde Julianna igazgató

Téma: a 2026/2027. nevelési év értékelése, a beszámolók elfogadtatása, a nyári élet előkészítése.

Alkalmazotti értekezlet – nyitó értekezlet

Időpont: 2027. augusztus 31. 8.00 – 16.00 óra.

Felelős: igazgató

Téma: a 2027/28. nevelési év előkészítése.

Vezetői értekezletek:

- ☼ minden héten **hétfő:** 8.00 – 16.00 óra között. Időszerű programoktól függően változhat.
 - a megbeszélésen az igazgató és az igazgató-helyettesek vesznek részt.
- ☼ Az intézményvezető-helyettesek hetente hétfőn végzik vezetői teendőiket. (A nemzeti köznevelési törvény alapján a gyermeklétszám szerint heti kötelező óraszámuk 22 óra). Vezetői teendőiket heti 10 órában látják el.

Munkatársi értekezletek:

- ☼ minden hónap első **szerda:** 13.00 – 14.30 óra között. Az időszerű programoktól függően változhat
 - a megbeszélésen igazgató, az igazgató-helyettesek, munkaközösség vezető, közalkalmazotti tanácsvezető, a BÖCS vezető
 - a délelőtti óvodapedagógus, az óvodatitkár, a dajkák és a technikai dolgozók vesznek részt
- ☼ az értekezletek felelőse: Böde Julianna

4.8.3. Pedagógus életpályamodell, pedagógusok minősítési eljárása

A munkaterv elkészítésekor figyelembe vettük a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletet.

3. §*(1)* Ha a Pedagógus I. fokozatba besorolt pedagógus nyolc év, az osztatlan tanárképzésben végzett pedagógus hét év szakmai gyakorlattal rendelkezik, saját kezdeményezésére minősítési eljárásban vehet részt. A szakmai gyakorlat idejébe nem számít be a sikertelen minősítő vizsgát követő gyakornoki idő időtartama. Ha a pedagógus a Pedagógus I. fokozatba történő besorolástól számítva kilenc év szakmai gyakorlatot szerzett, a minősítési eljárást le kell folytatni. A minősítési eljárásban való kötelező részvétel teljesítésének időpontját a munkáltató írja elő a Pedagógus I. fokozatba lépést követően a kinevezés, munkaszerződés módosításában.

10/A. § (1) Az intézményvezető a minősítő vizsga és a kötelező minősítési eljárás esedékességét hivatalból rögzíti az informatikai rendszerben.

(2) A nem kötelező minősítési eljárás lefolytatását a pedagógus a jelentkezési lapon a **minősítés évét megelőző év március 31-ig** kezdeményezi az intézményvezetőnél.

(3) Az intézményvezető a rögzítést a **minősítés évét megelőző év április 15-ig** hajtja végre.
10/B. § * (1) Az OH a rendelkezésére álló adatok alapján ellenőrzi, hogy a pedagógus megfelel-e a minősítő vizsga, illetve a minősítési eljárás lefolytatása feltételeinek, és a pedagógust az **informatikai rendszer útján június 30-ig értesíti** arról, ha a minősítő vizsga, illetve a minősítési eljárás lefolytatása feltételeinek nem felelt meg.

A minősítési tervbe bekerült pedagógusoknak az e-portfólió feltöltésére **2024. november 25-ig lesz lehetőségük** abból a munkakörből (és tantárgyból), amelyet a jelentkezésükkor megjelöltek.

A minősítési tervbe bekerült pedagógusoknak munkacsoport szervezése:

- ☼ a sikeres minősítési eljárásban részt vett kollégák szakmai tapasztalatainak felhasználása,
- ☼ az e-portfólió megalkotásához segítségnyújtás,
- ☼ IKT eszközök alkalmazásakor segítségnyújtás,
- ☼ módszertanilag példaértékű szakmai anyag, rendelkezésre bocsátja

Jelenleg nincs óvodánkban minősítésre jelentkező pedagógus.

4. 9. Önképzésre javasolt szakirodalom

Aszalai – Horváth – Horváthné – Dr. Rónáné: Amit az óvónőnek észre kell venni Tájékoztató vizsgálat nagycsoportos óvodások képesség- és készségszintjéről, Flaccus Kiadó, Bp., 2009

Az óvodai nevelés országos alapprogramja [363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet]

Felhasználói kézikönyv a 2019 -2021. évi minősítési eljárás adminisztrációs felületéhez (2020.február 28.)

Gergely Ildikó: Mit? Miért? Hogyan? – Módszertani kézikönyv óvodapedagógusoknak Kondicionális képességek fejlesztése és mérése

Gergely Ildikó: Mit? Miért? Hogyan? – Mozgásos játékok kézikönyve III. Labdajátékok

Karlócai Mariann: Komámasszony, hol az olló? – Gyermekjátékok óvodásoknak, kisiskolásoknak Flaccus Kiadó, Bp. 2015.

Lukács Józsefné – Ferencz Éva (2010): Itt van az ősz, elmúlt a nyár, kelepel a gólyamadár. Óvodai játékos csoportos fejlesztések ötlettára. Flaccus Kiadó, Budapest

Lukács Józsefné – Ferencz Éva (2010): Megjött a tél, hujja-hó, nagy pelyhekben hull a hó. Óvodai játékos csoportos fejlesztések ötlettára. Flaccus Kiadó, Budapest

Lukács Józsefné – Ferencz Éva (2011): Esik a hó, fúj a szél, varjú károg, itt a tél. Óvodai játékos csoportos fejlesztések ötlettára. Flaccus Kiadó, Budapest

Lukács Józsefné – Ferencz Éva (2019): Elmúlt a nyár, itt az ősz, kampós bottal jár a csősz. Óvodai játékos csoportos fejlesztések ötlettára. Flaccus Kiadó, Budapest

Nagy Jenőné (2002): Csak tiszta forrásból. ÓNME, Szolnok

Óvónők Kincseitára sorozat (RAABE Kiadó)

Ötletek szakkönyvekre a Környezet megismerése témakörből

A Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda gyűjteménye Ének, zene, énekes játék, gyermektánc és Mese-vers témakörben.

5. KAPCSOLATAINK

5.1. A család és az óvoda kapcsolata

Elismerjük és hangsúlyozzuk a **családi nevelés prioritását**. Az óvodai nevelés kiegészítő szerepet tölt be a gyermeki személyiség fejlődésében.

A nevelés eredményességének alapfeltétele, hogy a szülői házzal partnerkapcsolatot tudjunk kialakítani, amely az együttműködésre, a nyitottságra és az őszinteségre épít. Ennek érdekében olyan fórumokat szervezünk, amelyek az együttnevelés lehetőségét tartalmazzák.

Óvodánkban Szülői Szervezet működik:

Az elnök: Hipszki Tímea

Az elnökhelyettes:

A csoportokban történő szülői értekezlet tartalma és időpontja az igazgatóval egyeztetésre kerül.

A szülői értekezleteket az alábbi határidőkkel és témákkal tervezzük: más eseménnyel, jeles nappal nem köthetők össze.

Őszi értekezlet a Szülői Szervezet részére:

Helyszín: Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda konferencia terme

Időpont: 2026. szeptember 07. 17.00.órától

Téma: a 2026/2027. nevelési évre tervezett feladatok, programok ismertetése

Felelős: Böde Julianna

Őszi értekezlet a csoportokban:

Téma: szabadon választott, igényfelmérés a szülők körében ajánlott

Felelős: csoportos óvónők, dajka

Határidő: 2026. szeptember 08 – szeptember 30.

Tavaszi értekezlet a csoportokban:

Téma: értékelés a nevelési folyamat eredményeiről

Felelős: csoportos óvónők, dajka

Határidő: 2027. április 05-április 30-ig.

Évzáró értekezlet a Szülői Szervezet részére:

Helyszín: Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda konferencia terme

Időpont: 2027. május 24. 17.00. órától

Téma: a 2026/2027. nevelési év összegzése, értékelése

Felelős: Böde Julianna

Az új szülők szülői értekezlete:

Helyszín: Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda konferencia terme

Időpont: 2027. május 31. 17.00. órától

Téma: az újonnan felvett gyermekek szülei részére információk az óvodai élettel kapcsolatosan. Az óvodapedagógusok bemutatása, a jelek kiosztása, a családlátogatás és a beszoktatás menetének megbeszélése.

Felelős: Böde Julianna

Az óvodapedagógusok minden szülői értekezletről jelenléti ívet íratnak alá a szülőkkel, és jegyzőkönyvet készítenek. **A jegyzőkönyv és az eredeti jelenléti ív leadási határideje: a szülői értekeztet időpontjától számított 2 hét.** Házirendünk szabályozása szerint a szülői értekezleten gyermek nem vehet részt.

Azokra a gyermekekre, akiknek szülei részt vesznek az értekezleten, 18 óráig biztosítjuk az ügyeletet, utána a szülőnek el kell vinnie gyermekét az óvodából. Fontos, hogy ez minden csoportban megjelenjen az értekezletről szóló tájékoztató kiíráson is.

Családlátogatás:

A partneri viszony kialakításának és a gyermekek optimális személyiségfejlesztésének elengedhetetlen feltétele *a család megismerése*. Jó alkalom erre a családlátogatás, amely a program szerint is kötelező. Ezért bevezettük azt a szokást, hogy **a gyermek óvodába, illetve más csoportba kerülése előtt vagy közvetlenül utána** ellátogatunk a családi házba, ezt az óvodapedagógus saját hatáskörében eldöntheti. Amennyiben nem sikerül az óvodába lépés előtt eljutni a családokhoz, abban az esetben a családlátogatás határideje *a gyermek óvodába kerülésétől számított 2 hónap*. Erről feljegyzést kell készíteni, és a Fejlődésnaplóban kell lefűzni. A szülői vélemények, javaslatok elől nem zárkózunk el, sőt várjuk, kérjük azokat.

Egyéni beszélgetések:

A hatályos törvényi előírások [20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63. § (1)-(4) bekezdése és a 93/A. § (1)-(2) bekezdése] szerint a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell gyermeke fejlődéséről, és a fejlődési eredményeket legalább félévente rögzíteni kell.

Az egyéni beszélgetések rendje a 3. 5. Pontban jelölt táblázat szerint történik, melynek során teljes körű tájékoztatást kap a szülő gyermeke fejlődéséről. Erre az alkalomra az óvodapedagógus a Fejlődésnapló „Diagnosztika” című részéből készül fel a gyermek fejlődési stádiumát illetően. A szülők kérése esetén, vagy ha azt a helyzet úgy kívánja, bármikor közbeiktathatunk rendkívüli megbeszélést.

5.2. Csömöri Mátyás Király Általános Iskola

Településünk általános iskolájával évtizedek óta arra törekszünk, hogy megkönnyítsük az óvoda-iskola átmenetet. Különböző programokat szervezünk az iskolába készülő, 5-6-7 éves korú gyermekek számára. Ezek a programok a 2026/2027. nevelési évben a következőképpen fognak alakulni:

A program célja	Helyszín	Felelős, érintettek
Iskolanézegető Interaktív játékos foglalkozás az iskolába készülő óvodásoknak	Csömöri Mátyás Király Általános Iskola	Iskola
Iskolanézegető az iskolába készülő óvodásoknak	Csömöri Mátyás Király Általános Iskola	Iskola

A program célja	Helyszín	Felelős, érintettek
(nemzetiség német, testnevelés, tót		
Iskolanézegető az iskolába készülő óvodásoknak (nemzetiség német, testnevelés, tót	Csömöri Mátyás Király Általános Iskola	Iskola
A volt nagycsoportos óvodások meglátogatása, a pedagógusok közötti szakmai tapasztalatcsere a gyermekek fejlődési üteméről	Csömöri Mátyás Király Általános Iskola elsős osztályai	Alsós igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok
A tanköteles korú nagycsoportosok és a tanítók megismerkedése	Nefelejcs Művészeti Óvoda	Alsós igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok
Beiratkozás	Csömöri Mátyás Király Általános Iskola	Alsós igazgatóhelyettes, iskolatitkárok
Osztályszülői értekezlet a leendő elsősök szüleinek	Csömöri Mátyás Király Általános Iskola	Leendő elsős tanítók

5.3. Egyéb kapcsolataink

Folyamatos kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel:

- ✿ Csömör Nagyközség Önkormányzata
- ✿ Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
- ✿ Német Nemzetiségi Önkormányzat
- ✿ Csömöri Rózsakert Evangélikus Óvoda
- ✿ Csömöri Krammer Teréz Zenei Alapfokú Művészeti Iskola
- ✿ Csömöri Mátyás Király Általános Iskola
- ✿ Csömör Sportcsarnok
- ✿ Petőfi Sándor Művelődési Ház
- ✿ Sinka István Községi Könyvtár
- ✿ Szociális Alapszolgáltatási Központ
- ✿ Községgondnokság
- ✿ Csömöri Települési Szolgáltató Nonprofit Kft.
- ✿ Egységes Pedagógiai Szakszolgálat (Gödöllő) és tagintézménye (Kistarcsai Nevelési Tanácsadó)
- ✿ Fogászati Rendelő
- ✿ Házi gyermekorvos és Védőnői Szolgálat
- ✿ Magyar Államkincstár (MÁK)
- ✿ „Óvodai Nevelés a Művészetek Eszközeivel” Óvodapedagógusok Országos Egyesülete
- ✿ Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda
- ✿ Füleki Szlovák-magyar Óvoda
- ✿ Óvodavezetők Országos Egyesülete
- ✿ „Forrás” Szociális Segítő és Gyermejjóléti Központ
- ✿ NÉBIH Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal

6. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE

Ebben a nevelési évben a partnerek elégedettségének mérésére összpontosítunk. A következő partnereink elégedettségét szeretnénk mérni a 2026/27-es nevelési évben: a Mátyás Király Általános Iskola. A méréshez szükséges elégedettségi kérdőívek összeállítása és feldolgozása a kiemelt feladatunk.

Új dolgozó esetén az SZMSZ. melléklete szerint végezzük a dolgozók kiválasztását, betanítását.

6.1. A nevelőmunka ellenőrzése

Az ellenőrzéseket minden esetben az intézmény vezetője végzi, összpontosítva az éves kiemelt pedagógiai feladatra. A Helyi Óvodai Programunknak megfelelés ellenőrzése kiemelt feladat. minden dolgozót figyelembe véve.

Az ellenőrzés témája: az intézményben dolgozók (óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák) megismerése, szakmai fejlődésének elősegítése, támogatása.

A nevelési program hivatkozása: a teljes nevelési program és Nagy Jenőné: Csak tiszta forrásból-című módszertani segédanyaga.

A sikerkritériumok tartalmát tekintve:

- ☼ a gyermekek sokoldalú és harmonikus fejlődésének megteremtése;
- ☼ az életkori sajátosságok figyelembevétele;
- ☼ nemzetiségi csoportban a nemzetiségi óvodai nevelés alapelveinek megvalósítása;
- ☼ sajátos nevelési igényű gyermekek, beilleszkedési, tanulási és magatartási problémás és tehetség ígéretes gyermekek esetében az egyéni sajátosságokhoz, eltérő fejlődési ütemhez alkalmazkodó fejlesztés;
- ☼ az alternatív program alapján a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatása;
- ☼ a művészetek hangsúlyos megjelenítése;
- ☼ a családokkal, szülőkkel korrekt, partneri viszony kialakítása;

A személyi feltételek tekintetében:

- ☼ a pedagógusok attitűdjének, hivatásszeretetének, szakmai felkészültségének, elkötelezettségének felmérése, elemzése;
- ☼ az egészséges életmódra nevelés tekintetében a pedagógus a nevelőtestület által legitimált Egységes szokásrendszert ismerve, képes azonosulni vele, és működteti az általa irányított csoportban;
- ☼ a pedagógusok a pedagógiai asszisztenssel és a dajkával megállapodva értelmezik a szokásokat;
- ☼ figyelmet fordítanak a szokások interiorizálására;
- ☼ a szülőket folyamatosan tájékoztatják a bevezetett szokásokról;
- ☼ a pedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik a szokásszintet, a Fejlődésnaplóban rögzítik az egyes gyermekek fejlettségi szintjét, illetve a rajzos diagnosztika módszerével mérik a csoport szintjét;
- ☼ a csoportban dolgozó felnőttek közösen felelnek a környezet tisztaságáért, higiéniájáért és esztétikumáért;

- ✿ a pedagógusok és a dajka érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör teremtenek csoportjukban;
- ✿ pozitív érzelmi töltésű kapcsolat kialakítására törekednek a gyermek-gyermek és a felnőtt-gyermek kapcsolatban;
- ✿ a pedagógusok szemléletében központi szerepet kap a nevelő- és gyermekközpontúság;
- ✿ a nevelői gyakorlatban megjelenik a bátorító nevelés;
- ✿ minden gyermek testi, lelki és szellemi értékeit ismeri;
- ✿ a gyermekek egyéni fejlődését nyomon követi, megfigyeli társas helyzetüket, és ezt a szülőknek tapintatosan tolmácsolja;
- ✿ a pedagógusok játékirányítása a gyermekek szükségleteit figyelembe veszi, követi a játék alakulását és kiváló magatartásmód jellemző rá;
- ✿ a pedagógiai asszisztens és a dajka ismeri a játékirányítással kapcsolatos kompetenciáit, a háttérből segíti a pedagógusok játékirányító tevékenységét;
- ✿ a gyermekek egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodva biztosítják, illetve fejlesztik a játékeszközöket;
- ✿ a gyermekek ismerik a művészeti területek használatának szabályait;
- ✿ a pedagógusok élményszerű mesemondásra képesek;
- ✿ a hangsúlyos versmondás jellemző;
- ✿ a mesemondáshoz megteremtik a „csodálatos” légkört;
- ✿ a pedagógusok érdeklődnek a zenei nevelés iránt, énekhangjukkal élményt nyújtanak a gyermekeknek;
- ✿ jól ismerik az óvodás dalokat, azokat a csoport életkori sajátosságainak megfelelően választják meg;
- ✿ megfelelő hangmagasságban, tisztán énekelnek;
- ✿ a csoport ismeri a zenei sarokra érvényes szokásrendszert;
- ✿ a pedagógusok biztosítják a képalakításhoz, plasztikai munkához és kézimunkához szükséges feltételeket (hely, idő, eszközök...)
- ✿ a pedagógusok olyan módszereket alkalmaznak, és olyan témákat ajánlanak fel, amelyek a gyermeki fantázia kibontakozását teszik lehetővé;
- ✿ kerülik a sablonok alkalmazását;
- ✿ folyamatosan törekednek a széppérezék kibontakoztatására;
- ✿ a gyermekek munkáit reálisan elemzik, értékelik, és arra törekednek, hogy minél kreatívabb alkotások szülessenek;
- ✿ a mozgásos tevékenységeket körültekintően, tervezett, szervezett módon képes levezetni, melynek során hangsúlyosan érvényesülnek a játékos gyakorlatok;
- ✿ az év minden időszakában az időjárástól függően az udvaron, máskor a tornaszobában tartja meg a foglalkozást;
- ✿ ügyel arra, hogy a gyermekek minél több testrészét megmozgassa;
- ✿ a balesetek elkerülése érdekében bevonja a dajkát és a pedagógiai asszisztent is a tevékenységekbe;
- ✿ a lábboltozat és a gerinc deformitását megelőző vagy javító mozgáselemeket beépítik a tevékenységbe;
- ✿ arra törekszik, hogy még a bátortalanabb gyermekek is örömet leljék a mozgásos tevékenységben;
- ✿ a környezet megszerettetése tevékenységekben a mikrocsoportos foglalkoztatási formákra törekednek;
- ✿ elsősorban a tapasztalatszerzés és élménynyújtás módszerével mutatják be a gyermekeknek a tevékenység témáját;
- ✿ fotókkal dokumentálják a tevékenységeket;
- ✿ a matematikai ismeretek átadása során is figyelembe veszi az egyéni és az életkori sajátosságokat;

- ☼ tudatosan építi fel, tervezi meg a matematikai témaköröket;
- ☼ olyan munka jellegű tevékenységeket biztosítanak, amit a gyermekek örömmel végeznek;
- ☼ különös figyelmet fordítanak a bátorítalan gyermekekre; a felelősi rendszert a művészeti program és az egységes szokásrendszer szerint értelmezik;
- ☼ minden tevékenységben képesek motiválttá tenni a gyermekeket;

A tárgyi feltételek tekintetében:

- ☼ az egészséges életmódra nevelés területén ép, esztétikus, egészséges, jól tisztántartható, könnyen kezelhető eszközöket biztosítanak;
- ☼ a pedagógiai programban előírt eszközöket, méréssel kapcsolatos táblákat a gyermekek szemmagasságában elhelyezik, és alkalmazzák a nevelőmunka során;
- ☼ a személyes percekhez állandó, nyugodt helyet biztosítanak;
- ☼ a csoportnak van kedvenc bábja;
- ☼ a csoportnak esztétikus, célszerű, balesetmentes a „Megérkeztem-táblája”;
- ☼ az egyéni fejlesztés dokumentumrendszere a Fejlődésnaplóban található;
- ☼ a bátorító nevelés elveit a csoportos faliújságon, esztétikus módon helyezik el;
- ☼ minden játékeszköznek megvan az állandó helye;
- ☼ szimbólumokkal jelölik a játékok helyét;
- ☼ a mesesarok folyamatosan rendelkezésre áll dramatizáláshoz, meséléshez, verseléshez, megtalálhatók ott a párnák, albumok, hívóképek, bábok, mesekönyvek, gyertya stb.;
- ☼ a pedagógusokat a tagolt, szép magyar (nemzetiségi csoportban a nemzetiségi nyelven történő) beszéd jellemző;
- ☼ a zenesarok hangszerekkel és a dalos játékhoz szükséges kellékekkel felszerelt;
- ☼ esztétikus kivitelben helyezik el a hívóképeket;
- ☼ a rajz, mintázás, kézimunka eszközei a teljes játékidő alatt biztosítottak és jól használhatóak is (pl. hegyes ceruzák, bal- és jobbkezes ollók, jól fedő zsírkréták, papír, spárga, fonal, ragasztó, ecset, termések...);
- ☼ a csoportszoba legnyugodtabb részében található a rajzos tér;
- ☼ a mini galéria formájában, színeiben és textúrájában illeszkedik a csoport domináns színéhez és stílusához;
- ☼ a mozgásos eszközök használatát beépíti a mozgásos tevékenységekbe;
- ☼ a gyermekek életkori sajátosságaihoz alkalmazkodva kéri a szülőket a tornafelszerelés biztosítására;
- ☼ a projektpolcon helyezik el a projekt gyűjteményét, illetve az egyes tevékenységekhez tartozó eszközöket, szimbólumokat, kincseket, albumokat;
- ☼ a munka jellegű tevékenységekhez célszerű, gyermekméretű eszközöket biztosítani.

Az ellenőrzés időkerete					
S. sz.	A csoport neve	Időpont	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka
1.	Pipacs	2026. 09.24.	Szigetiné Mikita Anett	Németh Erika	Horváth Ferencné
2.	Pipacs	2026.10.08.	Regősné Mikita Tímea	Németh Erika	Horváth Ferencné
3.	Százszorszép	2026.11.05.	Vas Annamária		Hanzl Ildikó
4.	Százszorszép	2026.11.12.	Dr. Kovács Zoltánné		Hanzl Ildikó
5.	Margaréta	2026.11.19.	Tanczikó Beáta		Dudás Lászlóné
6.	Margaréta	2026.11.26.	Pintérné Raucsik Renáta		Dudás Lászlóné
7.	Boglárka	2026.12. 03.	Baksayné Bénesi Orsolya	Sisán Mónika Emese	Horváthné Egri Szilvia

Az ellenőrzés időkerete					
8.	Boglárka	2026.12.10.		Sisán Mónika Emese	Horváthné Egri Szilvia
9.	Pitypang	2027.01.07.	Boros László Vilmosné	Gál Adina Uhrin Orsolya	Naményi Melinda
10.	Pitypang	2027.01.14.		Gál Adina Uhrin Orsolya	Naményi Melinda
11.	Hóvirág	2027.01.21.	Felsőová Beáta	Miklósne Kovács Mariann	Borbély Veronika
12.	Hóvirág	2027. 01.28.		Miklósne Kovács Mariann	Borbély Veronika
13.	Búzavirág	2027. 02.11.	Bencsikné Bodzási Krisztina		Szarka Lajosné
14.	Búzavirág	2027. 02.18.	Rónyainé Nagy Beatrix		Szarka Lajosné
15.	Tulipán	2027.02.25.	Fervágnerné Sándor Andrea	Humli Zoé	Kiss Kornél Attiláné
16.	Tulipán	2027.03.04.		Humli Zoé	Kiss Kornél Attiláné
17.	Napraforgó	2027.03. 18.	Glótné György Katalin		Dobosné Farkas Zita
18.	Napraforgó	2027.04.08.	Magyarné Pásztor Bianka		Dobosné Farkas Zita
19.	Nárcisz	2027.04.15.	Fodor Mária	Szőke Gabriella	Vezsenyiné Tóth Ildikó
20.	Nárcisz	2027.04.21.	Maléth Gizella	Szőke Gabriella	Vezsenyiné Tóth Ildikó

Az új és visszatérő dolgozók látogatása, folyamatos az egész tanév során.

Az ellenőrzés időkerete					
S. sz.	Név	Időpont	Beosztás	Mentor	Igazgató
1.	Glótné György Katalin	Munkakezdést követő 3 hónapon belül	óvodapedagógus	Böde Julianna	Böde Julianna
2.	Naményi Melinda	Munkakezdést követő 3 hónapon belül	dajka	Hanzl Ildikó	Böde Julianna
3.	Uhrin Orsolya	Munkakezdést követő 3 hónapon belül	pedagógiai asszisztens	Boros László Vilmosné	Böde Julianna

Az ellenőrzés menete:

- ☼ Az ellenőrzés a napi műszak során zajló nevelőmunkát foglalja magában. Amennyiben az ellenőrzés során javítandó területeket állapít meg az ellenőrző személy, abban az esetben az ellenőrzést megismételjük.

Módszerek: dokumentumelemzés, megfigyelés, beszélgetés, önreflexió, ellenőrzés, értékelés.

Eszközök: ellenőrzési napló, foglalkozásterv, csoportnapló, egységes szokásrendszer, PEP

6.2. A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése

Felvételi és mulasztási napló:

- ☼ A napló kitöltése, folyamatos, naprakész vezetése a gyermekek adatairól és hiányzásáról
 - A névsort ABC- sorrendben kell a naplóban vezetni

- az év közben érkező gyermekek adatait a névsor végére érkezési sorrendben vezetjük fel
- a megjegyzésirovatban az SNI-es gyermekek szakvéleményének adatait **piros színnel** jelöljük
- a megjegyzésirovatban az BTM-es gyermekek szakvéleményének adatait **kék színnel** jelöljük
- akiről visszaveszik a státuszt, annak iktatószámát és dátumát is jelölni kell

Határidő: 2026. szeptember 01. majd naprakész vezetés.

Felelős: igazgató-helyettesek, óvodapedagógusok,

Ellenőrzést végző személy: igazgató

Étkezési nyilvántartás:

- ☼ Havonkénti összegzés (a napló melléklete)

- A dokumentumra a ténylegesen étkező gyermekek létszámát kell beírni minden nap. Amikor az óvoda épülete fenntartói engedménnyel zárva tart, azt az időszakot át kell húzni.

Határidő: minden hónap 5-ig az előző hó ellenőrzése.

Felelős: óvodapedagógusok,

Ellenőrzést végző személy: igazgató-helyettesek.

Csoportnapló:

- ☼ A csoportnaplót Word formátumban szerkesztjük, vízjelezett lapokon. Az elkészült naplót konvertáljuk PDF-formátumba, így kerül leadásra digitális formában a leadási határidők szerint az igazgatónak.

- Ezeket a nevelési év végéig őrizzük digitális formában, amikor kinyomtatásra kerülnek. Kivételt képez ez alól a napló 1, 2, 3, 70, 71. oldala. A kinyomtatott oldalakat kapcsos dossziéban, genotherm tasakba fűzve vezetjük. Év végén spirálozással köti össze az óvodatitkár a teljes naplót.

- ☼ *A nevelési év kezdetén a csoportnapló megnyitása*

Határidő: 2026. augusztus 31.

Felelős: igazgató

Ellenőrzést végző személy: az igazgató

- ☼ *A nevelési év kezdetén a csoport és a gyermekek adatainak (névsor, születésnapok...), továbbá a csoport életével kapcsolatos tevékenységek, tervek (napirend, hetirend...) kitöltése, elkészítése.*

Határidő: 2026. augusztus 31.

Felelős: óvodapedagógusok

Ellenőrzést végző személy: az igazgató

- ☼ *Az óvodapedagógusok készítik el az éves tevékenységi tervet a csoportnaplóban. A tervet heti bontásban tevékenységi területenként kell elkészíteni. A terv, év közben változtatható.*

Határidő: 2026. augusztus 31.

Felelős: óvodapedagógusok

Ellenőrzést végző személy: az igazgató

- ☼ *Az egyes csoportok nevelési és tevékenységi tervének, valamint a tervidőszakok értékelésének ellenőrzése. A nyári nevelési tervet a nagycsoportos óvodapedagógusok feladata elkészíteni.*

Határidő: a tervidőszak kezdete előtt 1 héttel.

Felelős: óvodapedagógusok

Ellenőrzést végző személy: az igazgató

Fejlesztésnapló:

- ☼ A személyiséglapok folyamatos vezetése minden korcsoportban, s ehhez kapcsolódva a családlátogatások, egyéni beszélgetések feljegyzései
- ☼ A Fejlesztésnaplóban vezetjük a projektrendszerű rajzos megfigyelések eredményeit és azok visszatekintő kiírásait.
- ☼ A Diagnosztika lapba beillesztjük a rajzos diagnosztikai eredményeket, mellyel pontosabban és tényszerűen tudjuk nyomon követni és bemutatni a gyermek fejlődését a szülők számára.
- ☼ Az egyéni beszélgetéskor a szülői részvétel dokumentálása (GYE/8) nyomtatványon mindig jelöljük meg a beszélgetés pontos témáját.

Ellenőrzés évente két alkalommal. Leadási határidő:

- 2027.február 26.
- 2027. május 31.

Felelős: óvodapedagógusok.

Ellenőrzést végző személy: az igazgató

A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzési terve

<i>Az ellenőrzés ideje</i>	<i>A dokumentum fajtája</i>	<i>Az ellenőrzés tárgya</i>
2026. szeptember 01.	Csoportnapló	A 2025/2026-os nevelési év csoportnaplóinak leadása, lezárása. A 2026/2027 nevelési év csoportnaplóinak megnyitása (aláírás, bélyegzés)
2026. szeptember 01.	Felvételi és mulasztási napló	A 2025/2026. nevelési év felvételi és mulasztási naplóinak leadása, a hiányzások igazolásainak leadása. A 2026/2027. nevelési év felvételi és mulasztási naplók megnyitására (aláírás, bélyegzés) A gyermekek névsora és adatai Az étkező gyermekek nyilvántartása
2026. szeptember 01.	Csoportnapló	A csoport, az óvodapedagógusok, pedagógiaiasszisztens és a dajka neve Névsor, jelek, kor, életkor szerinti megoszlás A gyermekek születésnapja Hetirend Napirend Nevelési terv (I. félév) A projektrendszerű rajzos megfigyelések terve egész évre A három évszak tevékenységi terve Őszi eseményterv Gyermekevédelmi munka a csoportban Feljegyzések a csoport életéről (balesetvédelmi oktatás a csoportban)
2026. november 27.	Csoportnapló	Az őszi tevékenységi terv értékelése Téli eseményterv A családlátogatások időpontja A gyermekek növekedése A család és az óvoda kapcsolata Gyermekevédelmi munka a csoportban Feljegyzések a csoport életéről
2026. november 30.	Névsor	A tankötelesek és a beiskolázás előtt vizsgálatra utalt gyermekek névsora

<i>Az ellenőrzés ideje</i>	<i>A dokumentum fajtája</i>	<i>Az ellenőrzés tárgya</i>
2027. február 26.	Fejlődésnapló	Anamnézis A családlátogatás tapasztalatai A beszoktatás tapasztalatai Diagnosztika Fejlesztési terv Egyéni beszélgetés dokumentálása minden korcsoportban A szülői részvétel dokumentálása minden korcsoportban A projektrendszerű rajzos megfigyelések (I. félév) és visszatekintője Szülői értekezlet jegyzőkönyve Nyílt napok jelenléti íve
2027. február 26.	Csoportnapló	Nevelési terv értékelése (I. félév) Nevelési terv tervezése (II. félév) A téli tevékenységi terv értékelése A család és az óvoda kapcsolata Tavaszi eseményterv A projektrendszerű rajzos megfigyelések Feljegyzések a csoport életéről
2027. március 22-25.	OM-azonosítók	A pedagógusok aláíratták és átadják a szülőknek az iskolába menő gyermekek OM-azonosítóját.
2027. május 31.	Fejlődésnapló	Anamnézis A családlátogatás tapasztalatai Diagnosztika Fejlesztési terv Meghívó egyéni beszélgetésre A szülői részvétel dokumentálása A projektrendszerű rajzos megfigyelések (II. félév) és visszatekintője Szülői értekezlet jegyzőkönyve
2027. május 31.	Csoportnapló	Nevelési terv értékelése (II. félév) A tavaszi tevékenységi terv értékelése A gyermekek növekedése A családlátogatások időpontja A család és az óvoda kapcsolata (II. félév) A projektrendszerű rajzos megfigyelések (II. félév) Feljegyzések a csoport életéről

6.3. A beszámolók készítésének rendje

Azoknak a pedagógusoknak, akik megbízatásukért pótlékban vagy kereset-kiegészítésben részesülnek (igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösség-vezető, Belső Önértékelési Csoport-vezető, gyermekvédelmi felelős, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, mozgásfejlesztő, tehetséggondozó), beszámolási kötelezettségük van. A beszámolót az igazgatónak kell átadni a megjelölt határidőre. Az igazgató feladata a beszámoló ismertetése a nevelőtestülettel. A nevelési évvégére érkező értekezleten a nevelőtestület dönt arról, hogy elfogadja-e a beszámolókat, és arról, hogy – az igazgató és az igazgatóhelyetteseken kívül – egyetért-e az érintettek további megbízásával.

Leadási határidő: 2027. május 21.

Átveszi, és a nevelőtestületnek továbbítja: igazgató

Jóváhagyja: a nevelőtestület a záró értekezleten.

6.4. A technikai dolgozók ellenőrzése

A technikai dolgozók irányítását az igazgatóhelyettesek végzik. Kétheti rendszerességgel tartanak tisztasági ellenőrzést. Erről feljegyzést készítenek az ellenőrzési naplókban. A munkaköri leírásban megfogalmazott feladatok betartását szintén az igazgatóhelyettesek végzik (a munkakezdés és a befejezés pontos betartása, munkarend kialakítása, a gyermekekkel való bánásmód, a szülőkkel való kapcsolattartás).

6.5. A gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések

Dátum		Terület	Tartalom	Helyszín	Felelős
2026.	08. 31.	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	óvoda épülete és az óvoda udvar	Czirjék János
2026.	08. 31.	Munka és tűzvédelmi oktatás	oktatás	óvoda épülete és az óvoda udvar	Czirjék János
2026.	A rendezvényt megelőző legalább 14 nappal Márton nap	Baleset megelőzés	A rendezvények lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése.	óvoda épülete és az óvoda udvar	az adott óvodai rendezvényért felelős Fervágnerné Sándor Andrea óvodapedagógus
2027.	A rendezvényt megelőző legalább 14 nappal Családi nap	Baleset megelőzés	A rendezvények lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése.	óvoda épülete és az óvoda udvar	az adott óvodai rendezvényért felelős Pintérmé Raucsik Renáta óvodapedagógus
2026/ 2027.	A rendezvényt megelőzően induláskor	Óvodai csoport kirándulás, rendezvény	A kirándulás lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése. A gyermekek életkorának megfelelően kell a tájékoztatást megtartani	előzetesen a kirándulás helyszínén és előtte az óvoda épületében az összegyűjtött ismeretek alapján.	az aktuális csoport óvodapedagógusa

A balesetveszély elhárítása valamennyi óvodapedagógus feladata és felelőssége. Írásbeli jelentési kötelezettségük van, amennyiben bármilyen veszélyforrást észlelnek a felelősök felé. A balesetveszély elhárítása érdekében az adott helyzettől függően intézkedési feladatai is vannak. Pl. az udvaron észlelt balesetveszélyes tárgy elrakása vagy a balesetveszélyes hely elkerítése jól látható piros színű szalaggal. A gyerekek figyelmének felhívása az adott területre való belépési tilalomról.

Óvoda épülete	Óvoda udvara
Fodor Mária Dr. Kovács Zoltánné	

Az óvoda épületében és udvarán a felelős heti rendszerességgel bejárást végez a tisztasági ellenőrzés és balesetveszély elhárítása érdekében.

A bejárásról az erre hitelesített Bejárési naplóban feljegyzést készít. A feljegyzésről beszámol az igazgatónak, aki intézkedik a balesetveszély elhárításáról és a beszámol a fenntartónak.

6.6. Teljesítményértékelési rendszer

Az intézményben a 2024/25-ös nevelési évben bevezetésre került a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének működtetése (TÉR). Jelenleg várjuk a módosítás jogszabályi feltételeit.

Böde Julianna
Igazgató

A munkaterv teljesült (I)	Dátum	Vezetői aláírás
Módosítás	Dátum	Vezetői aláírás

7. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet:

A Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda Munkaközösségének 2026-2027nevelési évre szóló munkaterve

2. sz. melléklet:

A Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda 2026/2027nevelési évre szóló Gyermekvédelmi Munkaterve

3. sz. melléklet:

A Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda 2026/2027nevelési évre szóló Belső Önértékelési terve

4. sz. melléklet:

„Jobb Veled a Világ” Alapítvány által támogatott boldogságóra program

1. számú melléklet

**CSÖMÖRI NEFELEJCS MŰVÉSZETI ÓVODA
MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK
2026-2027. NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ
MUNKATERVE**

Érvényes: 2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.

Készült: 2026. Június 25.

Készítette: Pintérné Raucsik Renáta

Elfogadta: Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda nevelőtestülete

Jóváhagyta: Böde Julianna igazgató

Időpontja: 2026. augusztus 31.

A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATÁNAK MEGHATÁROZÁSA

Preambulum

A munkaközösséget a CSÖMÖRI NEFELEJCS MŰVÉSZETI ÓVODA nevelői alkotják. A munkaközösség célja: az alkotónevelő munka fejlesztése, a résztvevők, illetve az intézményben dolgozók továbbképzésének segítése, az óvoda pedagógiai-szakmai döntéshozói részére szaktanácsok nyújtása a pedagógiai és nevelő tevékenységek folyamatos és minőségi javítása érdekében. Kiemelten a nevelés helyes gyakorlati alkalmazásának elősegítése, a munkaközösségi tagok munkájának összehangolása, az alkotó-nevelő munka hatékonyságának növelése, a módszertani eljárások fejlesztése, az öntevékeny szakmai továbbképzés elősegítése, az óvodába járó gyermekek nevelésével szemben támasztott egységes követelmények kidolgozása, az óvodások életkori sajátosságait figyelembe véve egészséges fejlődésének és az iskolai érettség elősegítése, a pedagógusok közösségi felelősségének növelése, közösségi értékének fejlesztése. A munkaközösség, a munkaközösségi vezető (k) előterjesztése alapján, éves terv (nevelési év) szerint bontásokban végzi feladatát annak érdekében, hogy a fenti célok és az Óvodai nevelés országos alapprogramjában meghatározott célok teljesüljenek.

A Magyar Közlöny 2025. április 15-i számában jelent meg az *Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) kormányrendelet*, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 77/2025. (IV. 15.) kormányrendelet. A módosító jogszabály preambuluma rögzíti, hogy az Óvodai nevelés országos alapprogram módosításának célja az óvoda és az iskola közötti átmenet zökkenőmentes biztosítása.
<https://oviadmin.hu/index.php?menu=cikk&id=491>

1. melléklet a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelethez *

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján:

„Külső világ tevékeny megismerése

1. A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a szűkebb és tágabb természeti-emberi-tárgyi környezet formái, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését.
2. A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, az összefogás, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.
3. A gyermek a környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatok, ismeretek birtokába jut, és azokat a tevékenységeiben alkalmazza. Felismeri a mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyokat: alakul ítélőképessége, fejlődik tér-, sík- és mennyiségsszemlélete.
4. Az óvodapedagógus feladata, hogy lehetővé tegye a gyermek számára a környezet tevékeny megismerését. Biztosítson elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, az ismeretek rendszerezésére, a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására. Segítse elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában, továbbá a fenntartható fejlődés érdekében helyezzen hangsúlyt fenntarthatósági szemléletformálásra, a környezettudatos magatartás alakítására.” 3

2026-2027. NEVELÉSI ÉV Feladatai

Éves kiemelt feladat: A „Külső világ tevékeny megismerése” feldolgozása

Cél: Jógyakorlatok és a tapasztalatok megosztása. A szervezet tagjai részére biztosítsuk az egymástól tanulás lehetőségét, a belső továbbképzés keretén belül a szakmai megújulási igény megvalósulását. Jó gyakorlatok megismerése, tapasztalatok gyűjtése, átadása, az együtt gondolkodás erősítése. A továbbképzések által megismert újszerű módszerek, eszközök lehetőségeinek átadásával a komplexitás érvényesítése.

I. Feladat: Hospitálások szervezése a „Külső világ tevékeny megismerése” területén

Résztevők: Óvodapedagógusok

Az Óvodavezető az éves ellenőrzése után a Munkaközösség vezetővel felkéri azt a három Óvodapedagógust, akik a következő területeken a „Külső világ tevékeny megismerése” területén a foglalkozást megtartják. A pedagógusok külön-külön, egy-egy bemutató foglalkozást látogatnak meg. Ezt megelőzően feliratkozó lapon aláírásukkal jelzik, hogy kinél, mely pedagógus társuknál, mely óvodai csoportban szeretnének hospitálni. Egy-egy hospitálásra 5-6 pedagógus iratkozhat fel, amelyet „*Információs dossziében elhelyezett feliratkozó lapon*” rögzít. A hospitálás időpontját a bemutatót tartó Pedagógus határozza meg, amelyet előzetesen az intézmény vezetővel egyeztet.

II: Feladat: Helyi hagyományok, néphagyományok az óvodai gyakorlatban témakör feldolgozása

Résztevők: Óvodapedagógusok

- **A hagyományörzés megjelenése intézményünk bemutatásában:** „Helyi óvodai programunkat Nagy Jenőné: Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel című programja alapján készítettük el, mivel nevelőtestületünk ezzel a programmal tudott a legjobban azonosulni - figyelembe véve a környezeti adottságokat, személyi, tárgyi feltételeket. E program lehetőséget nyújt a magyar és benne a csömöri hagyományok megőrzésére, továbbadására már az óvodás korosztály körében is.”

• **„Jövőképünk:** a hagyományok ápolása színesíti az óvodai nevelőmunkát, a gyermekek nevelésébe értékeket épít”

• **Pedagógiai Programunkban történő említése:** „Ez a program a hagyományörzést, a népi kultúra ápolását az óvodapedagógusok feladatának tekinti. Az óvodapedagógus beépíti a kisgyermekek nevelésébe mindazon értékeket, amelyeket a környezet megőrzött, vagy a folklór az óvodások számára megőrzésre érdemesnek tart. Megteremtjük azt a miliót, amelyben az óvodába lépés első pillanatától a nevelés szerves részeként van jelen a hagyományápolás. Így a modern világgal ötvöződve tovább él népünk nemzeti, kulturális gyökere, s a mai gyermekek is megismerhetik szépségét, értékét. Ezen értékek továbbadásával erősítjük a gyermekekben a

hazaszeretetet, és letezzük a szülőföldhöz való kötődés alapjait. A program olyan óvodapedagógust igényel, aki ragaszkodik népünk múltjához, képes azonosulni azzal. A nemzetiségi hagyományokat őrző csoportokban részt vevő óvodapedagógus ismeri a nemzetiség szellemi és tárgyi kultúráját, hagyományait, szokásait. Fontos feladata a kultúrkinccs továbbörökítése. Tudja a népszokások eredetét, ismeri azok lényegét, hiedelemvilágát, jelképeit, népi játékeit, népmeséit, népdalait. Lakóhelyünk hagyományai szerint tervezzük meg a feladatokat, hiszen a hagyományörzés úgy marad fent, ha családtól családig, gyermektől gyermekig, óvónőtől óvónőig, szájról szájra hagyományozódik. Ápoljuk és fejlesztjük a nemzetiségi kultúrához kötődő hagyományokat és szokásokat, ezzel elősegítve a nemzetiségi identitástudat kialakulását és fejlesztését. Megjelöltük azokat a jeles és kiemelt napokat, amelyeket két nyelven szervezünk.”

• 9. 1. 2. A néphagyományörzés ajánlott tartalmai

• „Minden jeles napot egy hosszabb előkészület vezet be, amelyhez az óvodapedagógus a gyermekek kíváncsiságát kielégítve folyamatosan biztosítja a változatos tevékenységet. Az óvodapedagógus a hagyományápolás tartalmát minden esetben a helyi tradícióknak megfelelően variálja. A hagyományok ápolása közben történő együttjátás, együttmunkálkodás, tervezgetés örömtelivé, izgalmassá teszi a várakozás időszakát. Maga az ünnep külsőségeivel együtt sem lesz merev, erőltetett, hanem vidám hangulatú, felszabadult együttjátás. Így az óvodapedagógusok, a szülők több szerepet vállalhatnak, hogy a gyermekeknek igazi élményt jelentsenek ezek a jeles napok.”

5

Munkaközösségi találkozók keretei:

A munkaközösségi találkozón minden munkaközösségi tag részt vesz.

Tervezett időpontok:

1. 2026. Augusztus 31.

(Nevelőtestületi Értekezlet keretén belüli Munkaközösségi értekezlet)

- Téma: Éves munkaközösségi feladatok megbeszélése: A Jógyakorlatok-hospitálás megbeszélése, pedagógusok felkérése.
- Néphagyományok őrzése óvodánkban-

Résztvevők: Munkaközösség tagok

2. 2026. Október 2.(Péntek)

- Téma: *Néphagyományok őrzése óvodánkban (Nevelőtestületi értekezlet keretén belüli akkreditált továbbképzés)*

Előadó: szervezés alatt

Résztvevők: Óvodapedagógusok

3. 2027. Február 19. (Péntek)

Téma: *Külső világ tevékeny megismerése (Nevelőtestületi értekezlet keretén belüli akkreditált továbbképzés)*

Előadó: Szervezés alatt

Résztvevők: Óvodapedagógusok

4. 2027. Április. 08. (Csütörtök) 1300- 1600 (Munkaközösségi értekezlet)

- 1 Téma: Tapasztalatok megbeszélése.

Résztvevők: Munkaközösség tagok 6

A BESZÉLGETŐ KÖR TERVEZÉSE

A nevelési évben egy alkalommal olyan beszélgető kör (workshop) megszervezése, ahol az óvodapedagógusok a munkájuk során az éves kiemelt feladatokhoz kapcsolódó ötletek/ problémák felvetésével készülnek.

Beszélgető kör rendje:

Téma: Programunk megvalósítása során az éves kiemelt feladathoz kapcsolódó ötletek gyűjtése a külső világ tevékeny megismeréhez

Feladat: A hagyományörzés az óvodai gyakorlatban- népi játékok, népdalok, mondókák, kikáltók gyűjtése- tematikus gyűjtemény összeállítása jeles napokhoz kapcsolódóan.

1. 2026. Október 2.(Péntek) Beszélgetőkör

Téma: : A hagyományörzés az óvodai gyakorlatban- népi játékok, népdalok, mondókák, kikáltók gyűjtése- tematikus gyűjtemény összeállítása jeles napokhoz kapcsolódóan.

Résztvevők: Munkaközösség tagok

2. 2027. Február 19. (Péntek) Beszélgetőkör

Téma: Külső világ tevékeny megismerése a gyakorlatban

Résztvevők: Munkaközösség tagok

A Beszélgető körök és a Munkaközösségi értekezletek állandó résztvevője Böde Julianna, óvodavezető.

Alapszabály:

1. Értő figyelemmel mindenki meghallgatása!
2. A hallottakhoz értékítéletet nem fűzünk!

A beszélgető kör folyamatának lépései:

1. Az óvodapedagógusok megállapodnak abban, hogy melyik témakört (kérdéscsoportot, szempontot) választja ki a közös feldolgozáshoz.
2. A kiválasztott szempontot érvekkel támasztják alá. Pontosan meghatározzák, miért azt a kérdéscsoportot választották ki.
3. A munkatervben megtervezik a beszélgető körök időpontját.
4. A csoportban dolgozó óvodapedagógusok írásban készülnek fel a beszélgető körre, melyet átadnak a Munkaközösség-vezetőnek.
5. A beszélgető körön mindenki spontán módon megfogalmazza az adott témával kapcsolatos tapasztalatait, sikereit, kudarcait.
6. A résztvevők figyelmesen meghallgatják egymást, és akinek javaslata van a hallottakhoz, elmondja a résztvevőknek.
7. A csoport elhelyezkedése követi a Gordon-tréning formarendszerét, a kör alakzatot.
8. **A jelenlévőknek az elhangzottakkal kapcsolatban titoktartási kötelezettséggel tartoznak!**

Jelentkezési lap

Tisztelt Óvodapedagógusok!

Az Óvodapedagógusok számára a munkaközösség tevékenységében való részvétellel, lehetőség nyílik a szakmai megújulásra.

Aláírással jelezzétek, ha szeretnétek a Munkaközösség tagja lenni.

S. Sz.	Név	Aláírás	Dátum
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

Jelentkezési lap

Kedves Kollégák! Aláírással jelezzétek, hogy kihez szeretnétek feliratkozni!

Téma: Külső világ tevékeny megismerése

Bemutató foglalkozást tartó Pedagógus neve:			
Időpont:			
S. Sz.	Név	Aláírás	Dátum
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Bemutató foglalkozást tartó Pedagógus neve:			
Időpont:			
S. Sz.	Név	Aláírás	Dátum
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Bemutató foglalkozást tartó Pedagógus neve:			
Időpont:			
S. Sz.	Név	Aláírás	Dátum
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

A hospitáláson résztvevő pedagógusok aláírása III.Sz. MELLÉKLET

Téma: Külső világ tevékeny megismerése

Bemutató foglalkozást tartó Pedagógus neve:

Időpont:

S. Sz.	Név	Aláírás	Dátum
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Bemutató foglalkozást tartó Pedagógus neve:

Időpont:

S. Sz.	Név	Aláírás	Dátum
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Bemutató foglalkozást tartó Pedagógus neve:

Időpont:

S. Sz.	Név	Aláírás	Dátum
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Témajavaslat

Kérjük, írjátok le egy-egy gyakorlati példával, hogy a munkátok hogyan valósul meg a néphagyomány-őrzés.

A témához kapcsolódó gondolataitokat a Munkaközösség-vezetőnek kérjük leadni.

Leadási határideje:

2. számú melléklet



CSÖMÖRI NEFELEJCS MŰVÉSZETI ÓVODA

2141 Csömör, Laki u. 3.

☎/📠: 06-28/543-940

✉: keknefelejcsovoda@csomor.hu

CSÖMÖRI NEFELEJCS MŰVÉSZETI ÓVODA GYERMEKVÉDELMI MUNKATERVE

2026/2027

„A gyermekkor évei azok az esztendők, amikor a szív a legérzékenyebb,
leghajlékonyabb. Amit oda elültetnek, azt aligha lehet valaha is onnan kipusztítani.”

J. F. Oberlin



Érvényes: 2026. szeptember 01. – 2027. augusztus 31.

Készült: 2026. 08.04.

Készítette: Vas Annamária gyermekvédelmi felelős

Jóváhagyja: a Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda nevelőtestülete

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

Legfontosabb gyermekvédelmi feladatunk a gyermekek egészséges fejlődését hátráltató okok mielőbbi feltárása, azok megelőzése és csökkentése, szükség esetén a gyermekvédelmi szervekkel együttműködve. Az óvoda nagymértékben felelős a gyermekek sorsának alakulásáért a beszoktatás pillanatától kezdve. Közülük sokan több időt töltenek óvodás éveik alatt intézményes keretek között, mint a saját családjukban. Biztosítanunk kell a gyermekek számára mindazokat a jogokat és ellátásokat, amelyek hozzájárulnak az egészséges személyiségfejlődésükhöz.

Gyermekvédelmi munkánk a gyermekek egész óvodai életét áthatja, melyben meghatározó a kiegyensúlyozott érzelmi állapotuk elősegítése és a szülőkkel való együttműködés. A gyermekek veszélyeztetett helyzetében szükséges a jelzőrendszerhálózatban való azonnali jelzés.

A gyermekvédelmi feladataink megoldásához ismernünk kell a közneveléssel kapcsolatos törvénymódosításokat, jogszabályokat:

- ❖ *2021. évi LXXIX. törvény a pedofil bűnelkövetőkkel szembeni szigorúbb fellépésről, valamint a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról*
- ❖ *2015.évi CXXXIII. törvény egyes szociális és gyermekvédelmi törvények módosításáról, veszélyeztetettség fogalmáról*
- ❖ *2013.LXXIX törvény a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek 2013.szept. 1-jétől hatályos fogalmáról és a kapcsolódó szabályozásról*
- ❖ *a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény*
- ❖ *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény*
- ❖ *az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet (a továbbiakban ÓNAP)*
- ❖ *a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;*

Feladatunk az óvodaköteles korú gyermekek óvodai nevelése hároméves kortól, illetve azon gyermekek nevelése, akik a szabad óvodai férőhelyekre 2,5 életévüket betöltve felvételt nyertek. A gyermekek nevelése során törekednünk kell a hátrányok csökkentésére, és a veszélyeztetettség megelőzésére. Veszélyeztetettségre utaló jelek észlelésekor kötelességünk jelzéssel élni a Család -és gyermekjóléti szolgálatnál, szükség esetén a gyámhatóságnál hatósági intézkedést kezdeményezni, és a veszélyeztetettség megszüntetésében együttműködni.

A 2011.évi CXC. nemzeti köznevelésről rendelkező törvény alapján

- a) különleges bánásmódot igénylő gyermek:

aa) sajátos nevelési igényű gyermek (SNI), tanuló, aki a szakértői bizottság véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi, vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

ab) beilleszkedés, tanulási, magatartási (BTM) nehézséggel küzdő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

ac) kiemelten tehetséges gyermek

b) a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek meghatározása

A hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi 3 körülmény közül egy fennáll.

1. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve a családba fogadó gyám legmagasabb iskolai végzettsége alacsony- (az alacsony iskolai végzettség igazolása a kérelemmel megtekintett önkéntes nyilatkozattal történik).

2. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket nevelő szülők bármelyike vagy a családgondozó gyám a szociális törvény szerinti aktív korúak ellátására (foglalkoztatást helyettesítő támogatás vagy rendszeres nevelési segély) jogosult, vagy a kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként tartotta nyilván a munkaügyi központ.

3. A gyermek szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben, vagy az eljárás során felvett környezettanulmány szerint félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek (elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény).

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a fenti három körülmény közül legalább kettő fennáll.

A 2015.évi CXXXIII. törvény (egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról) alapján a veszélyeztetettség fogalma:

❖ Veszélyeztetett az a gyermek, aki családjában vagy környezetében, ismétlődő vagy tartós fizikai, lelki bántalmazásnak, szexuális zaklatásnak, erőszaknak, elhanyagolásnak van kitéve és /vagy fejlődésében családja, közvetlen környezete károsan befolyásolja.

❖ Testi vagy pszichés fejlődését ártalmas környezeti hatások, rossz interperszonális kapcsolatok akadályozzák, károsítják.

A veszélyeztetettség nem akut helyzet, hanem veszélyeztető folyamat következtében kialakult állapot;

Akut helyzet, a gyermek vagy más személy által tanúsított magatartás, mulasztás, vagy körülmény következtében kialakult állapot, amelyben a gyermekhelyzete miatt azonnali intézkedés szükséges.

Általános gyermekvédelmi feladataink

- ❖ Elősegíteni a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését, járását;
 - ❖ biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodán belül, szükség esetén védő-óvó intézkedésekre javaslatot tenni;
 - ❖ az új óvodások befogadását elősegíteni, beilleszkedésüket az adott csoportba zökkenőmentessé tenni (anyás beszoktatás);
 - ❖ a gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez képest minél jobban megismerni;
 - ❖ a problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket, az okokat felismerni, és ha szükséges, ehhez szakember segítségét kérni;
 - ❖ a felzárkóztatást megszervezni;
 - ❖ a tehetséggondozást az előző évnél megfelelően folytatni;
 - ❖ az egészségügyi szűrővizsgálatok lebonyolításában részt venni, a szűrést szükség esetén, soron kívül javasolni;
 - ❖ a rendszeres óvodálatogatást figyelemmel kísérni, szükség esetén jelezni a hiányzást;
 - ❖ a családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a különböző támogatásokhoz való hozzájutási javaslattal élni;
 - ❖ minden rendelkezésre álló eszközzel segíteni a gyermek családban történő felnevelését;
 - ❖ a szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítását megszervezni, a szülői szerep eredményesebb betöltését elősegíteni;
 - ❖ jó kapcsolatot kiépíteni a helyi társadalom gyermekvédelmi rendszerében érintett szerveivel, személyeivel;
 - ❖ a prevenció minden gyermekre történő kiterjesztését megvalósítani.
- ❖ Óvodánk nevelő-fejlesztő tevékenységéhez szervesen illeszkedik az általános gyermekvédelmi feladatok megvalósítása. Nem tudnánk lelkiismeretesen végezni munkánkat anélkül, hogy ne jelenne meg minden pillanatban a gyermekek védelme is, hiszen ez az egyik alapvető funkciója az óvodának.

Speciális gyermekvédelmi feladataink

- ❖ Belső intézkedési tervet dolgoztunk ki a gyermekvédelmi problémák megoldására. Első körben konzultálunk a gyermekkel foglalkozó pedagógusokkal, szülővel, szülőkkel. Együttműködési javaslatot teszünk, konkrétan időben, írásban meghatározzuk a tennivalókat, melyeket a gyermek érdekében mindenkinek be kell tartani. Eredménytelen együttműködés esetén további segítséget kérve, jelzést küldünk a gyermekvédelmi jelzőrendszer megfelelő intézményéhez. Veszélyeztetettségre utaló esetben azonnali jelzéssel segítjük a gyermeket.

- *Határidő:* folyamatos
- *Felelős:* igazgató, gyermekvédelmi felelős, a gyermek óvodapedagógusai.

❖ A gyermekvédelmi felelős kiosztja a jelzőlapokat a csoportos óvónőknek. Az óvónők a családlátogatás, és az egyéni beszélgetések alapján felmérik a családi körülményeket, a gyermekvédelem szempontjából nyilvántartandó eseteket – különös tekintettel az újonnan óvodába kerülő gyermekek körében, illetve azok körében, akik eddig nem a mi intézményünkbe jártak. A gyermekeket veszélyeztető, illetve hátrányosan befolyásoló körülményt vagy változást a csoportos óvónők írásban jelzik jelzőlapokon a gyermekvédelmi felelősnek.

- *Határidő:* 2026. szeptember 30.

Felelős: gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógus.

Megjegyzés: a *határidő* módosul abban az esetben, ha a gyermek nem szeptemberben kezdi a nevelési évet.

A különleges bánásmódot igénylő szakértői határozattal rendelkező gyermekek kötelező nyilvántartásának kezdete a gyermekvédelmi felelős nyilvántartásában, a csoportnapló megfelelő oldalán, a mulasztási naplóban az a nap, amikor a határozat az óvodában átvételre került és ezt az óvodatitkár a határozaton érkezési dátummal, pecséttel jelezte.

Az érkezési dátummal azonnal jelzik az óvodapedagógusok a különleges bánásmódot külön jelzőlapon a gyermekvédelmi felelős felé, amennyiben a gyermek SNI, BTM vagy tehetséges határozatot kapott, függetlenül az addigi belső nyilvántartásban való felvételtől.

❖ A gyermekvédelmi felelős a törvénynek megfelelően nyilvántartja a különleges bánásmódot igénylő: sajátos nevelési igényű (SNI-s), beilleszkedés, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM-es) gyermekeket a kapcsolódó határozatuk alapján, és a kiemelten tehetségeseket, továbbá a határozattal rendelkező hátrányos, halmozottan hátrányos, és veszélyeztetett helyzetben lévőket. Belső nyilvántartást vezetünk az óvónők jelzése alapján az egyéb (szociális, egészségügyi, gyermek személyiségében rejlő) okból annak érdekében, hogy minden pedagógus ismerje, és segítő figyelemmel kísérje ezeket a gyermekeket. A szakértői határozatok alapján óvodánkban gyógypedagógus, mozgásterapeuta és logopédus szakemberek segítik fejlesztő munkájukkal a rászoruló gyermekeket szorosan együttműködve a pedagógusokkal, gyermekvédelmi felelőssel.

- *Határidő:* folyamatos.
- *Felelős:* igazgató, óvodapedagógusok, fejlesztést nyújtó szakemberek, gyermekvédelmi felelős.

❖ Az óvodában tájékoztatjuk a szülőket a gyermekvédelmi felelős személyéről, elérhetőségéről. Továbbá közzétesszük a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címét, illetve telefonszámát. Fogadóóra kezdeményezésére adunk alkalmat a szülőknek, ahol a problémák feltárásában, megoldások keresésében nyújtunk segítséget.

- *Határidő:* folyamatos
- *Felelős:* gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok.

❖ Szakmaközi Egyeztető Fórumon – Böde Juliannával, az óvoda igazgatójával, és az Önkormányzat Igazgatási osztályvezetőjével, a Család-és gyermekjóléti szolgálat

képviselőivel, a védőnőkkel és a gyermekorvossal, a mozgás, a logopédiai és a gyógypedagógiai fejlesztőkkel és az óvodapedagógusokkal tekintjük át az újonnan óvodába került gyermekek helyzetét gyermekvédelmi szempontból.

- *Időpont:* 2026. október 12. 13.00-tól 14.30-óráig
- *Helyszín:* Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda
- *Felelős:* gyermekvédelmi felelős.

❖ Az óvodát képviselve részt veszünk a Család-és gyermekjóléti szolgálat által évente megrendezésre kerülő Csömöri Gyermekvédelmi jelzőrendszer értékelő megbeszélésén.

- *Időpont:* 2027. (a meghívó levél szerint)
- *Helyszín:* Csömör, Polgármesteri Hivatal
- *Felelős:* intézményvezető, gyermekvédelmi felelős.

❖ Gyermekvédelmi belső beszélgetést tartunk 2 alkalommal csoportonként, melyet az aktuális óvodapedagógusi jelzések követnek a nyilvántartásunkban lévő gyermekek helyzetéről. A tapasztalatokról egyeztetünk az óvoda igazgatójával.

- *Határidő:* 2027. január és 2027. május
- *Felelős:* igazgató, gyermekvédelmi felelős.

❖ Figyelemmel kísérjük a család szerkezetében történt változásokat, a lelkiileg sérült gyermekek krízisen való átsegítését, súlyosabb esetben pszichológussal, a Gyermekjóléti Szolgálattal konzultálunk.

- *Határidő:* folyamatos
- *Felelős:* óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős.

❖ Minden évben határidőre elkészítjük a fenntartó önkormányzat részére az éves Gyermekvédelmi beszámolót, amelyet átfogó felmérés előz meg. A felméréseket az óvodapedagógusok készítik el, és a gyermekvédelmi felelős összesíti. Majd a megismert adatok alapján a gyermekvédelmi felelős elkészíti a beszámolót az igazgató támogatásával.

- *Határidő:* 2027. március, a határidős időpontnak megfelelően
- *Felelős:* igazgató, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok.

❖ A gyermek anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezzük, hogy az igazgató indítson eljárást a gyermek, lakó-, illetve tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása, szükség esetén a támogatás természetbeni ellátás formájában történő nyújtása érdekében.

- *Határidő:* folyamatos
- *Felelős:* igazgató, gyermekvédelmi felelős.

❖ Kapcsolatban állunk a Család-és gyermekjóléti szolgálattal, és a helyi önkormányzat igazgatási osztályával. Az esetmegbeszéléseken aktívan részt veszünk, konzultálunk, megoldási stratégiát dolgozunk ki. Együttműködünk a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében. Veszélyeztetettségre utaló jelek esetén az óvónők azonnal írásbeli jelzést készítenek az igazgató és gyermekvédelmi felelős felé, és erről a szülőket szóban tájékoztatják. Amennyiben a helyzet szükségessé teszi, zártkörűség kérhető. A jelzést továbbítjuk a Család-és gyermekjóléti szolgálatnak.

- *Határidő:* folyamatos

- *Felelős:* igazgató, óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős.
- ❖ Figyelemmel kísérjük a gyermekek óvodába járását. Amennyiben rendszertelenül, vagy nem jár a gyermek óvodába, sokat hiányzik, indok és a mulasztást igazoló orvosi igazolás nélkül, a szülőt az igazgató levélben felszólítja, eredménytelenség esetén a jegyzőt értesíti.
 - *Határidő:* folyamatos
 - *Felelős:* igazgató, óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős.
- ❖ A Csömöri Mátyás Király Általános Iskolával együttműködünk annak érdekében, hogy az átmenet zökkenőmentes legyen. Szoros kapcsolatot ápolunk az iskola alsós tanítóival. A nagycsoportokban vendégül látjuk a leendő tanítókat, ahol a gyermekek ismerkedhetnek velük. A látogatást a pedagógusok részvételével szakmai megbeszélés követi. Az előző nevelési év nagycsoportos óvónői minden évben meglátogatják az új elsősöket.
 - *Határidő:* az iskolával egyeztetett időpontban
 - *Felelős:* igazgató, óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős.
- ❖ A helyi iskolába került óvodásainkat meglátogatjuk az első osztályban az iskolával egyeztetett időpontban és érdeklődünk hogylétükről, fejlődésükről.
 - *Határidő:* az iskolával egyeztetett időpontban
 - *Felelős:* igazgató, óvodapedagógusok.
- ❖ Az óvodapedagógusok és az intézményvezetőegyüttes megbeszélése, valamint a logopédus, pszichológus és fejlesztőpedagógus jelzései, felmérése alapján beiskolázást meghatározó vizsgálatra küldjük a rászoruló gyermekeket.
 - *Határidő:* a nevelési év első fele
 - *Felelős:* igazgató, óvodapedagógusok
- ❖ A szakértői határozattal már rendelkező gyermekek kontroll vizsgálatkérő lapjait időben elküldjük, figyelembe véve az eredmények érkezésének hosszabb idejét, a beiskolázás, és a javasolt fejlesztések megvalósítása miatt.
 - *Határidő:* folyamatos
 - *Felelős:* igazgató, óvodapedagógusok.
- ❖ Nevelési év végi gyermekvédelmi beszámoló készítése a nevelő testület részére.
 - *Határidő:* 2027. május
 - *Felelős:* gyermekvédelmi felelős
- ❖ A korábbi években óvodánk vezetése egészségügyi szabályokat és a gyermekek pedagógiai fejlesztését online is elősegítő programot dolgozott ki, melyet aktuális helyzetben alkalmazni tudunk a gyermekek védelmében.

A gyermekek védelme minden velük kapcsolatba kerülő munkatársunk kötelessége. Probléma, veszélyhelyzet érzékelésekor kötelező jelzéssel kell élni, hogy a gyermek, a család

minél előbb segítséget kapjon. Bízom az eredményes együttműködésben a gyermekvédelmi munkában.

Vas Annamária
gyermekvédelmi felelős

Csömör, 2026. 08. 04.

3. számú melléklet



CSÖMÖRI NEFELEJCS MŰVÉSZETI ÓVODA

OM azonosító: 032836

2141 Csömör, Laki u. 3.

☎/☎: 06-28/543-940

✉: keknefelejcsovoda@csomor.hu

A BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT MUNKATERVE

2026-2027. NEVELÉSI ÉV

Érvényes: 2026. 09. 01 - 2027. 08. 31.

Készítette: Regősné Mikita Tímea, Belső Önértékelési Csoport vezetője

Készült: 2026. július 30.

Jóváhagyta: a Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda nevelőtestülete 2026. augusztus 31.

PARTNERKÖZPONTÚ MŰKÖDÉS FOLYAMATSZABÁLYOZÁSA

A kérdőíves felmérések alkalmazása az intézményi önértékelés keretében történik, az óvodánkkal kapcsolatos elégedettség feltérképezését szolgálja.

A kérdőív kitöltése során lehetőség nyílik minden olyan egyéb fontos információ rögzítésére is, amire a kérdőív nem kérdez rá.

A kérdőív sokrétű információt nyújthat az óvodánkban folyó munkáról, programunk hatékonyságáról, valamint megállapíthatók segítségével a kiemelkedő és a fejleszthető területek.

A partnerek véleményének megismerése segíti munkánkat, hiszen a velük való kapcsolattartás alapvető tényező az intézmények és rajtuk keresztül Önkormányzatunk életében.

A csoport működése a következő jogszabályokra épül:

☞ A nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény**

☞ A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló **326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet**

☞ A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról **20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet**

☞ **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**, hetedik, javított kiadás Az Oktatási Hivatal által módosított, az emberi erőforrások minisztere által 2023. december 14-én jóváhagyott tájékoztató anyag. Hatályos 2024. január 1. napjától

Cél:

☞ Az intézményünk működésének különböző területeivel való elégedettség, illetve elégedetlenség mértékének és az igényeknek a vizsgálata. A belső önértékelési rendszer működtetése, amely az intézmény tudatos, tervszerű munkájának feltételeit megteremti és biztosítja.

☞ Az elégedettség kimutatásával további cél a pozitív megerősítés, a hiányosságok és igények feltárásával pedig a változások irányának, területeinek meghatározása.

Feladat:

☞ A partneri elégedettségvizsgálat folyamatának kidolgozása.

☞ Az intézmény azonosítja érdekelt feleit (partnereit).

☞ Intézményünk partnerközpontú működésének kidolgozása, amely segíti óvodánk és a partneri kör közötti kölcsönös elkötelezettség kialakítását.

☞ A partnerekkel való kapcsolat szorossága alapján intézményünk különbséget tesz a közvetlen és közvetett partnerek között a partnerek bevonása óvodánk fejlesztésébe.

☞ Az igények felmérése, rögzítése és azok összedolgozása szakmai küldetessé.

☞ A javítandó területek pontos meghatározása.

☞ A javítandó elemek tervezett szintű fejlesztése (intézkedési terv).

☞ A partnereknek való visszacsatolás.

Érvényességi terület:

☞ Mátyás Király Általános Iskola

Érvényességi idő:

☞ 2026. szeptember 01. — 2027. augusztus 31.

Folyamatgazda:

☞ Belső Önértékelési Csoport.

Gyakoriság:

☞ az adott nevelési évben megjelölt meghatározott partner, változás esetén, operatív módon.

Hivatkozás:

☞ Helyi nevelési program

☞ Formanyomtatványok:

- Kapcsolatfelvétel-kérő dokumentáció
- A partnerek azonosítása (P₃)
- Az igényfelmérésben részt vevők névsora (általános iskola) (IG/5.)
- Igényfelmérő kérdőív az általános iskola részére (IG/6.)

A partnerazonosítás alapelvei

1. A partnerek meghatározása

☞ **Közvetlen partnereink:** azok, akik a nevelés-fejlesztés folyamatában közvetlenül vesznek részt:

- az óvodánkba járó *gyermekek*
- az óvodánkba járó gyermekek *szülei*
- *a fenntartó:* Csömör Nagyközség Önkormányzata
- **Mátyás Király Általános Iskola**
- *a teljes alkalmazotti közösség*

2. A partnerek kiválasztásának szempontjai

- Kinek vagy kiknek az elégedettsége lehet fontos az intézmény számára?
- Mely partnerek elvárásai irányíthatják a szakmai célok kitűzését?
- Kik azok, akik a leginkább segíthetik ötleteikkel az intézmény fejlesztését
- Mely személyek és intézmények járulhatnak hozzá anyagi erőforrásaink bővítéséhez?
- Intézményi és fenntartói hierarchia figyelembevétele

3. Kapcsolatfelvétel

4. A csoportosítás után történik meg a bevonandó partnerek kijelölése.

5. A partnerek képviselőinek azonosítása

- A visszaérkezett adatlapok alapján a kapcsolattartó személyek írásbeli rögzítése formanyomtatványon (P₃)

A partneri igényfelmérés folyamatának leírása:

Az igényfelmérés módja: Közvetlen partnereink esetében felmérést végzünk igényeik megismerésére.

A folyamat leírása:

Ssz.	Lépések	Felelős	Határidő	Módszer	Dokumentum	Ell. ✓
1.	A partnerek azonosítása	A BÖCS vezetője	Október 05.	Beszélgetés	Listák A partner-azonosítás folyamat-szabályozása	
2.	A partneri lista elkészítése, közzététele	A BÖCS tagjai	Október 19.	Számítógépes feldolgozás	Az elkészült partneri lista (P3, IG/5)	
3.	A partnerek elégedettségéhez, elégedetlenségéhez, az igények méréséhez szükséges eljárás elkészítése	A BÖCS vezetője	Október 26.	Eljáráskészítés	Mérési rendszer: Az igényfelmérés folyamat-szabályozása	
4.	Kérdőívek, interjútervek készítése	BÖCS tagjai	November 02.	Mérési eszközök szerkesztése	Mérőeszközök (IG/6)	
5.	A partnerek igényeivel, elégedettségével, elégedetlenségével kapcsolatos vizsgálat	BÖCS tagjai	Január 29.	Kérdőíves felmérés	Forma-nyomtatványok kiadása (P1, IG/6)	
6.	Az adatok feldolgozása, súlyozás, rangsorolás, prioritási sorrend, a célok meghatározása	BÖCS tagjai	Március 30.	Adatfeldolgozás	Forma-nyomtatványok: igény, elégedettség, elégedetlenség összegyűjtő lap	
7.	A partnerekhez történő visszacsatolás	BÖCS tagjai	Május 18.	Elemzés, diagramkészítés, ellenőrzés, értékelés	Jegyzőkönyv, tájékoztató dokumentáció, válaszlevél	

Ssz.	Lépések	Felelős	Határidő	Módszer	Dokumentum	Ell. ✓
8.	Intézkedési terv készítése	BÖCS, igazgató	Május 18.	Helyzetelemzés, feladat-meghatározás, összehasonlító elemzés	Intézkedési terv	
9.	Az intézkedési terv megvalósítása	BÖCS, alkalmazotti közösség	Folyamatos	Gyakorlati megvalósítás	-	
10.	Az eredmények összegzése	BÖCS	Május 31.	Elemzés, ellenőrzés, értékelés	Éves beszámoló	

FÜGGELÉK

KAPCSOLATFELVÉTEL-KÉRŐ DOKUMENTÁCIÓ

(P₁)

Tisztelt Asszonyom/Uram!

A Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda alkalmazotti közössége a partnerazonosítás során Önt és intézményét óvodánk partnereként jelölte meg.

Munkánk fontos része, hogy partnereinkkel jó munkakapcsolaton alapuló, hatékony együttműködést alakítson ki, a már meglévő kapcsolatainkat a lehető legmagasabb minőségi színvonalon tudjuk működtetni.

Kérjük Önt, hogy a mellékelt adatlapot legyen szíves kitölteni, majd válasz e-mailben visszaküldeni részünkre.

Intézményünk részéről a kapcsolattartó személy:

- neve: Regősné Mikita Tímea
- beosztása: belső önértékelési csoportvezető
- telefon/fax: 0630/4494035
- e-mail cím: mikita.timi@gmail.com

A további jó együttműködés reményében köszönjük segítségüket!

Böde Julianna
Igazgató

A PARTNEREK AZONOSÍTÁSA

Az intézmény neve: Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda 2026/27.

A partner neve	Milyen területen van munkakapcsolatunk?	A partner címe. telefonszáma	A kapcsolattartó személy az intézmény részéről	A kapcsolat gyakorisága	A kapcsolat módja	A kapcsolatfelvétel időpontja
Bátovszky János	Igazgató	batovszky.janos@csomor-matyas.hu	Regösné Mikita Tímea	ciklusonként 1x	Kérdőív	2027.02.05.
Jutasi-Varró Diána	Igazgatóhelyettes	jutasi-varro.diana@csomor-matyas.hu	Regösné Mikita Tímea	ciklusonként 1x	Kérdőív	2027.02.05.
Tóth Ágnes	Osztályfőnök	toth.agnes@csomor-matyas.hu	Regösné Mikita Tímea	ciklusonként 1x	Kérdőív	2027.02.05.
Bánszkiné Lichy Éva	Osztályfőnök	banszkine.l.eva@csomor-matyas.hu	Regösné Mikita Tímea	ciklusonként 1x	Kérdőív	2027.02.05.
Laukóné Kovács Krisztina	Osztályfőnök	laukone.krisztina@csomor-matyas.hu	Regösné Mikita Tímea	ciklusonként 1x	Kérdőív	2027.02.05.
Kecskésné Aradi Éva	Osztályfőnök	aradi.eva@csomor-matyas.hu	Regösné Mikita Tímea	ciklusonként 1x	Kérdőív	2027.02.05.
Nagy Márta	Napközis tanító	nagy.marta@csomor-matyas.hu	Regösné Mikita Tímea	ciklusonként 1x	Kérdőív	2027.02.05.
Zádori-Zsóri Anita	Napközis tanító	zadori-zsori.anita@csomor-matyas.hu	Regösné Mikita Tímea	ciklusonként 1x	Kérdőív	2027.02.05.

AZ IGÉNYFELMÉRÉSBEN RÉSZT VEVŐK NÉVSORA (ÁLTALÁNOS ISKOLA)
IG/5.

A kiadás határideje:

ÁLTALÁNOS ISKOLAI NÉVSOR

Ssz.	Név	Beosztás	A kiadás akadályának oka	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Tisztelt Kollégák!

A kérdőív kitöltésével hozzájárulnak a két intézmény sikeres együttműködéséhez, valamint minőségfejlesztési munkánk eredményességéhez.

A kitöltött kérdőíveket postafordultával kérjük intézményünkbe visszajuttatni.

A kérdőív kitöltése név nélkül történhet, a benne szereplő információkat bizalmasan kezeljük.

Kérjük, minden kérdésnél karikázza be az ötfokú skálán, mennyire elégedett munkánkkal!

1. Az egészséges életmód alakítása

1.1. A gyermekek tisztálkodási szokásai

nagyon elégedetlen

1 2 3 4 5

nagyon elégedett

1.2. A gyermekek öltözködési szokásai

1 2 3 4 5

1.3. A gyermekek étkezési szokásai

1 2 3 4 5

Észrevételeim, javaslataim:

2. Érzelmi nevelés és társas kapcsolatok

2.1. A gyermekek szokásai az alapvető illemszabályok területén

1 2 3 4 5

2.2. A gyermekek baráti kapcsolatainak alakulása

1 2 3 4 5

2.3. A gyermekek kommunikációs készségeinek fejlődése

1 2 3 4 5

Észrevételeim, javaslataim:

3. Játék

3.1. A gyermekek játéktevékenységének fejlettsége

1 2 3 4 5

3.2. A gyermekek játéktevékenységgel kapcsolatos szabálytudata

1 2 3 4 5

3.3. Alkotó játéktevékenység

1 2 3 4 5

Észrevételeim, javaslataim:

4. Elégedett-e az óvoda és az iskola együttműködésével, kapcsolattartási formáival?

1 2 3 4 5

Észrevételeim, javaslataim:

5. Elégendő információt kap-e intézményüinktől a gyermekekről?

1 2 3 4 5

Észrevételeim, javaslataim:

6. Művészeti nevelés

6.1. Tapasztalja-e a művészeti nevelés hatásait?

☐
☐

Igen

Nem

Mely területeken:.....

A kapott információk kiértékeléséről írásban fogjuk tájékoztatni intézményüket.

Csömör,

Szíves együttműködésüket előre is köszönjük!

.....

Igazgató

.....

Belső Önértékelési Csoportvezető

4. számú melléklet



Jobb Veled a Világ
BOLDOSÁGÓRA
program

2026-27 tanév

Munkaterv melléklet

BOLDOSÁGÓRA

Tulipán Csoport

Hónapok	Boldogságó ra alapprogra m	Boldogságó ra önbizalom program	Boldogságóra erősségek program	Boldogság óra Mindfulne ss program	Feladatok	Eszközök
Szeptem ber	Hála hónapja	Pozitív kapcsolatok	Hála	„Fa, hulló falevél” mozgás gyakorlatok	Hála virág Hála szív Hála híd	“Boldog vagyok!” Bagdi Bella dal A Hála erősségdal a
Október	Optimizmus gyakorlása	Fejlődési szemléletm ód	Remény, Kitartás	„Vigyázz rám!” állatos mindfulnes s kártyával	Meseszövés állatos projekt ügyességi feladatok	Önbizalom erősítő kártya erősség mondóka a kitartásról
Novemb er	Társas kapcsolato k ápolása	Kiteljesítő erősségek	Csapatmunka	Tudatos légzés elsajátítása plüss állatka segítségév el	Erősség térkép Pozitív tulajdonságo k	Felfedező kártya „Pozitív gyerek vagyok” dal erősség dal: Társas intelligenci a Csapatmun ka
Decembe r	Boldogító Jócelekedé tek	Pozitív énkép	Szeretet Spiritualitás	„Adni jó!” gyakorlatok érzelem szabályozás	ajándékozás adomány gyűjtés, fokozott figyelem egymásra Vendégvárás	Szeretet dal, Szerénység dal Szívmanó szeretetlenye lv kártya
Január	Célok kitűzése és elérése	Motiváló jövőkép	Vezetői képesség Önkontroll Nyitott gondolkodásmód	STOP technika	vendégek fogadása drámapedag ógia célbadobás	vers a célokról foglalkozás ok színező erősség dalok
Február						

	A megküzdés gyakorlása	Egészséges önbecsülés	Humor, Perspektíva/bölcsesség tanulás szeretet	Nyugilégzés kártya használata	Ügyességi és verseny feladatok Érzelmek kifejezése	Dal a kitartásról akadálypályá eszközei
Március	Apró örömek élvezete	Feltétel nélküli önszeretet	Szépség és kiválóság értékelése Kreativitás	Koncentráció és a pillanatra, a zajokra, mozgásra, változásokra	Karkötő készítés készülődés a Húsvétra	Bagdi Bella Tükördal Kalandok kapuja kártya
Április	A megbocsátás gyakorlása	Önmagunkkal való együttérzés	Korrekttség őszinteség/hitelesség	Bagdy Emőke feszültségoldó technikái	Ajándék készítés Kavicsfestés Családfa állítás	Szupererő kártyajáték megbocsátás erősségdal
Május	A testmozgás gyakorlása	Inspiráló magabiztosság	Vitalitás/lelkességs Bátorság/hősiesség	Izmaink felfedezése, különmozgatása	Anyák napi műsor Család ereje Búcsú a nagyoktól Évzáró (lelki felkészülés) sportolás, Kihívás napja	Bagdi Bella dala Gyűjts egy gyertyát a Földért! Erősségdalok tanult boldogságórák versek
Június	Fenntartható boldogság	Életre szóló önbizalom=cselekvő bátorság	Kíváncsiság Körütekintés, óvatosság	Légzés technika Érzékelések	Hála-virág füzér Virág kapu rajz önmagunkról, egymásról	Erősségdal: Kíváncsiság és Szeretetedal

A feladatok, játékok, egymásra épülnek, egymást segítik. A hozzájuk tartozó eszközök, segédletek, mint a CD, a tankönyv segíti a projekt rendszerű feldolgozást, nem akadályozva az óvoda művészeti programját, hanem avval együtt haladva erősítik egymást. A mentális fejlesztés, fejlődés kézzel fogható eredménye a gyerekek bátrabb feladatvállalása, a rajzok minőségének javulása, a

konfliktusok kezelésének pozitív irányultsága, a szülő-gyerek, pedagógus-gyerek, gyerek-gyerek kapcsolatok minőségi javulása, az érzelmek megfogalmazása, a stresszmentes iskolába indulás.

Fő célom: a gyerekek jóllétének, az örömteli mindennapoknak a biztosítása, a szeretet, a pozitív érzelmek kiaknázása, a feltétel nélküli szeretet gyakorlása, és a magabiztos feladatvállalás elérése. Az önfogadás, a másik elfogadása. Összetartó, vidám csapat építése.

A program eszközei: tankönyvek, feladatlapok, színezők, CD-k, Mental Focus által kiadott kártyák, társas játékok, Pillanatkapitány. Antal Judit mentális fejlesztő csomagja, Göbel Orsolya könyvei, Boldog Dóri Báb, Önbizalom manók. Aktuális mesekönyvek, sorozatok. Boldogságóra lépcső Boldogság Kastéllyal, és Süveghegy (szekrényre van ragasztva).

A program megvalósulásáért felelős: Fervágnerné Sándor Andrea

Beszámolási kötelezettséggel Böde Julianna óvodaigazgató felé.

A program kéri a szülőket, és kollegákat, illetve gyerekek bevonását, így a folyosón elhelyezett tábla, kisasztal, a különböző feladatok segítik ennek megvalósulását, melyet havonta újítunk.

Hála Világnapja szeptember 21. hétfő

Mosoly Világnapja október 02. péntek

Ölelés Világnapja október 15. csütörtök

Kedvesség Világnapja november 13.

A **Boldogság Világnapját** különleges programmal ünnepeljük március 20-án.

